DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Progetto obiettivo per la preparazione e realizzazione di attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro

1 – Oggetto

Il progetto, nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018 (PRP), intende favorire ed intraprendere la realizzazione di apposite iniziative informative e promozione al ruolo nei confronti degli RLS/RLST e della bilateralità, la promozione a stimolare le imprese ad adottare buone prassi e intraprendere percorsi di responsabilità sociale nonché la capacità di informazione e formazione delle popolazioni target nei confronti del rischio da SLC.
Il piano si integra altresì con i piani mirati regionali di vigilanza in edilizia e agricoltura che vengono svolti dal Servizio e indicati come prioritari a livello nazionale in un'ottica di riduzione degli infortuni e delle malattie professionali. **(Programma P-7.3 del PRP)**.

1.1 - Premessa

Il Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018, adottato con Deliberazione della Giunta Regionale n.30/21 del 16 giugno 2015, persegue 10 Macro obiettivi e tutti gli obiettivi centrali del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2014 – 2018, e si ispira, tra gli altri, al principio della diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro nei settori lavorativi a maggior rischio infortunistico e di malattie professionali, mediante attività di informazione, sensibilizzazione e assistenza.
Il PRP si articola in 24 programmi, ciascuno dei quali si suddivide a sua volta in azioni e in attività, come illustrato nelle schede dei programmi che contengono:
- obiettivi generali e indicatori di programma con relativi valori di partenza e valori attesi al 2018; tra gli indicatori di programma vengono individuati gli indicatori sentinella, idonei a misurare/documentare lo stato di avanzamento dei programmi verso il raggiungimento degli obiettivi;
- quadro delle azioni concorrenti alla realizzazione del programma;
- pianificazione di ciascuna azione, con descrizione delle attività principali;
- cronogramma di ciascuna azione, con indicazione, per ogni attività principale, del responsabile e del dettaglio temporale trimestrale.

Per le azioni di formazione e comunicazione sono stati costituti appositi Gruppi di lavoro (GdL) a livello regionale, e l'attuazione delle attività e il loro successivo monitoraggio saranno svolti a livello locale dai referenti di ciascun Programma, individuati con specifico atto della Direzione Generale aziendale.
Il Dipartimento di Prevenzione della ASSL dovrà garantire il ruolo di stewardship e governance del PRP a livello locale, rappresentando il motore per l'attuazione e il monitoraggio delle attività.

1.2 – Obiettivo

Gli obiettivi generali del Programma P-7.3 sono:

- Sostenere il ruolo di RLS/RLST e della bilateralità
- Promuovere/favorire l'adozione da parte delle imprese di buone prassi e percorsi di Responsabilità sociale
- Promuovere/favorire programmi di miglioramento del benessere organizzativo nelle aziende

Considerata l'attuale impossibilità ad attingere alla banca dati Inail per la ricognizione dei nominativi degli RLS/RLST, al fine di realizzare/aggiornare una banca dati degli stessi presso lo SPreSAL**,** articolata per comparti , secondo il file in excel appositamente predisposto , ci si affiderà ai dati comunicati da EB/OP ma, in particolare, a quelli acquisiti nelle diverse attività espletate dallo SPreSAL nell'ambito delle iniziative in-formative e delle attività di vigilanza, utilizzando l'apposita scheda predisposta dal GdL regionale. L'elenco dei nominativi a livello di ASSL consentirà al Servizio di coinvolgere il maggior numero possibile di RLS/RLST nelle iniziative di promozione che diventeranno contestualmente un momento di scambio e confronto con altri RLS/RLST e quindi un momento di crescita.
Verranno altresì intraprese azioni informative per la promozione delle buone prassi e dei percorsi di responsabilità sociale d'impresa
La sensibilizzazione delle figure della sicurezza aziendale per la valutazione del rischio da SLC e l'importanza del benessere organizzativo, costituisce un altro obiettivo degli incontri informativi , evidenziando che la valutazione non deve rappresentare un mero adempimento normativo, ma un momento di crescita e di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, con conseguenti benefici economici e sociali per le aziende, i lavoratori e la società nel suo insieme.
Il progetto obiettivo si propone di implementare le attività, già previste nella programmazione aziendale del Servizio SpreSAL e svolte durante il normale orario di lavoro, di assistenza e informazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a favore della popolazione target secondo le azioni del **Programma P- 7.3 Consolidamento del Coordinamento tra Istituzioni e Partenariato** (referente dott.ssa Rita Pintore componente

per l'ASSL di Nuoro, costituto con Determina n. 1156 del 06/11/2015 della Direzione Generale della Sanità) integrato con le azioni previste nel **Documento di Programmazione di azioni di promozione per il sostegno al ruolo di RLS/RLST e della bilateralità** e nel **Documento di programmazione di azioni di promozione delle Buone prassi e dei percorsi di responsabilità sociale d'impresa , documenti** approvati nella seduta del CRC del 08.05.2018, attraverso le seguenti attività:

Realizzazione/aggiornamento della banca dati con i nominativi degli RLS/RLST

- Implementazione del file in excel appositamente predisposto presso lo SPreSAL

Realizzazione di Focus Group e/o somministrazione di questionario

- Nel 2019 saranno organizzati da parte di ciascuno SPreSAL dei Focus Group tra RLS/RLST e EB/OP per far emergere problemi e difficoltà all'interno delle aziende o verrà somministrato un questionario a RLS/RLST per rilevare i bisogni informativi e di assistenza .

P- 7.3.3 Prevenzione del rischio stress lavoro correlato e promozione del benessere organizzativo con l'obiettivo specifico di contribuire all'ottimizzazione della valutazione e gestione dello stress lavoro-correlato attraverso:

- Iniziative informative e di assistenza nei confronti di aziende e figure della prevenzione aziendale, in particolare RLS (**attività P-7.3.3.5** indicatore PRP).

Al fine di conseguire le finalità del presente progetto, in considerazione della carenza di personale tecnico, sanitario e amministrativo, impegnato nell'espletamento delle attività istituzionali del Servizio, e per favorire la partecipazione dei lavoratori e delle figure della prevenzione aziendale, si rende necessario ricorrere allo svolgimento di tali attività al di fuori dell'orario di servizio.

2 - Organizzazione dell'attività

L'attività oggetto del presente progetto si articolerà nelle seguenti fasi:
1 - Raccolta e predisposizione di materiale informativo (diapositive e/o opuscoli)
2 - Organizzazione degli eventi informativi nell'ambito delle attività sopra illustrate, tramite la promozione, la sensibilizzazione e il coinvolgimento dell'utenza, target di riferimento, entro l'anno 2019 . L' organizzazione dell'evento si articolerà come da schema indicato nello "SCHEMA 1".
3- Effettuazione di almeno n. 8 (n. 2 per ciascun Area Distrettuale) dell'ASSL Nuoro incontri d'informazione e assistenza tramite lezioni frontali con relazioni su tema preordinati, esemplificazioni relative al comparto di riferimento e loro discussione, tramite il pieno coinvolgimento delle Istituzioni pubbliche locali, le organizzazioni di categoria, gli enti bilaterali/organismi paritetici, le parti sociali, gli ordini e collegi professionali etc. etc. .
4 - Divulgazione del materiale informativo (opuscoli e/o breviari)

2.1 - Figure professionali coinvolte

Nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure professionali:

Direttore del Servizio PreS.A.L., Dirigenti Medici SpreSAL, Tecnici della Prevenzione, assistente amministrativo;

Referente Programma P- 7.3:
ha la responsabilità del progetto, verifica la rispondenza dell'attività a quanto previsto nel PRP, organizza e gestisce gli eventi informativi e partecipa in qualità di coordinatore e docente agli eventi.

Dirigente Medico
Svolge attività di supporto scientifico e partecipa, in qualità di docente, agli eventi informativi

Tecnici della Prevenzione:
provvedono alla raccolta della documentazione, predispongono il materiale informativo (diapositive, opuscoli) e partecipano in qualità di docenti agli eventi informativi.

Assistente amministrativo:
provvede a tutti gli adempimenti amministrativi correlati alla organizzazione e gestione degli eventi.

2.2 - Risorse Umane

Il gruppo di lavoro che si propone per l'esecuzione del progetto è composto dal seguente personale:

Responsabile Scientifico
Direttore del Servizio Pre.S.A.L. - Dott. Angelo Biggio

Referente Programma 7.3 - Servizio PreSAL
Dott.ssa Rita Pintore

N. 1 Dirigenti medici Servizio PreSAL
Dott. Antonio Giuseppe Milia

N. 7 Tecnici della Prevenzione Servizio PreSAL
Emilio Biselli, Alberto Arru Bartoli, Chiara Arcadu, Bruno Curreli, , Angelo Fois, Silvia Mulas, Antonio Demela

N.1 Assistente amministrativo Servizio PreSAL
Mario Berria

SCHEMA 1

DESCRIZIONE	DETTAGLIO	COPERTURA ECONOMICA
Attività Preliminari Ogni evento vedrà coinvolti n. 2 operatori dello SPreSAL (tecnici e/o medici a seconda degli argomenti trattati). Il raggiungimento della sede dell'evento avverrà con i propri mezzi.	Fase 1 : preparazione materiale didattico (diapositive e/opuscoli) Fase 2 : predisporre l'aula di svolgimento dell'evento (prendere contatti per l'utilizzo, verificare la presenza di attrezzature necessarie per la didattica) Fase 3 : prendere contatti con gli stakeolders per promuovere l'evento, farsi comunicare le modalità di comunicazione della brochure (email , pec…) Fase 4 : preparazione della Brochure con tutte le informazioni relative all'evento (sede, durata , relatori, argomenti trattati, contatti) Si dedicheranno alle attività sopra descritte n. 470 ore complessive articolate in due sessioni (la prima: aprile/maggio; la seconda: settembre/ottobre)	
Attività P-7.3.3.5 Realizzazione di iniziative informative nei confronti di aziende e figure della prevenzione aziendali, in particolare RLS – facente capo alll'Azione P-7.3.3 "Prevenzione del rischio stress lavoro correlato e promozione del benessere organizzativo" del Programma P-7.3, comprendente la realizzazione, da parte di ciascuno SPreSAL, di apposite iniziative, nei confronti di aziende del proprio territorio e figure della prevenzione aziendali, in particolare RLS, per fornire informazioni e assistenza al fine di diffondere le conoscenze e promuovere la politica di prevenzione del rischio stress lavoro correlato	Saranno organizzati N. 3 eventi per ciascun Distretto dell'ASSL di Nuoro (Nuoro, Macomer, Siniscola,Sorgono). Verranno utilizzate aule possibilmente dell'ASSL e/o di Enti Pubblici locali Verrà distribuito materiale didattico (slide, opuscoli/breviari).	€ 17.554,00

Attività 7.3.1.4. Saranno organizzati incontri informativi tra RLS/RLST e EB/OP per confronto su bozze e documento di programmazione e azioni di promozione e sostegno RLS/RLST e in tali occasioni verrà somministrato un questionario per rilevare i bisogni informativi e di assistenza .	Saranno organizzati N. 2 eventi per ciascun Distretto dell'ASSL di Nuoro (Nuoro, Macomer, Siniscola,Sorgono). Verranno utilizzate aule possibilmente dell'ASSL e/o di Enti Pubblici locali Verrà distribuito materiale didattico (slide, opuscoli/breviari).	€ 5.000,00
TOTALE		€ 22.554,00

2.3 - Quote di ripartizione ai partecipanti

Il finanziamento assegnato sarà ripartito in relazione alle seguenti voci di spesa:

Personale

a) prestazioni aggiuntive del personale tecnico e sanitario SPreSAL per la raccolta della documentazione, elaborazione e predisposizione di slides e del materiale informativo, nonché per l'attività di docenza alla retribuzione di 25 €/h);

b) prestazioni aggiuntive del personale della dirigenza per le attività di progettazione del progetto informativo, organizzazione e coordinamento dell'attività di preparazione e predisposizione del materiale informativo e delle slides, organizzazione degli eventi e attività di docenza (del valore di 60 €/h);

c) prestazioni aggiuntive del personale amministrativo SPreSAL per l'espletamento delle attività amministrative, organizzazione e registrazione degli eventi alla retribuzione di 14 €/h).

Gli emolumenti verranno corrisposti ai dipendenti partecipanti al progetto, in relazione al numero delle ore extra-debito orario effettivamente prestate, al netto degli oneri assicurativi e previdenziali di seguito riportati.
(23,80% CPDEL+8,50% IRAP+1%INAIL)

Per tutti i dipendenti, svolgeranno le attività del presente progetto obbiettivo di cui ai punti a), b), c), in modalità extra orario di lavoro, con apposita rilevazione nel dispositivo di timbratura automatica, avendo cura di codificare la prestazione con la registrazione prevista nel sistema rileva presenze.

QUOTE DI RIPARTIZIONE AI PARTECIPANTI ANNO 2018/19

PERSONALE	**Tipologia delle prestazioni e periodo:**Gennaio/Dicembre 2019
Dirigente medico Referente Regionale Programma P-7.3	**a)** ore 65 x € 60,00 = € 3.900,00
Dirigente medico Personale Servizio PreSAL	**b)** ore 45 x € 60,00 = € 2.700,00
Tecnici della Prevenzione Personale Servizio PreSAL	**a)** ore 45 x € 25,00 X 7 = 7.875,00
Servizio Amministrativo Personale Servizio PreSAL	**c)** ore 45 x € 14,00 = € 630,00
Spese per gli Oneri previdenziali e assicurativi (23,80% CPDEL + 8,50% IRAP + 1% INAIL)	***CPDEL* € 2.516,85** ***IRAP* € 898,88** ***INAIL* € 105,75**
Acquisti supporti informatici, cancelleria e stampati	**€ 2.419,03**
	TOTALE COMPLESSIVO annualità 2018/19 **€ 22.554,00**

La liquidazione delle spettanze dovute al personale impegnato nel presente progetto obiettivo verrà disposta dalla Direzione del Servizio SPreSAL, a seguito di istruttoria che sarà effettuata dal Referente del Progetto e dal personale amministrativo della Struttura.

CRONOPROGRAMMA

Attività	2019			
P-7.3.1.6 integrata con attività del Documento di programmazioni di azioni di promozione per il sostegno al ruolo di RLS/RLST e della bilateralità Organizzazione da parte dello SPreSAL dei Focus Group tra RLS/RLST e EB/OP per far emergere problemi e difficoltà all'interno delle aziende o verrà somministrato un questionario a RLS/RLST per rilevare i bisogni informativi e di assistenza	x	x	x	x
P-7.3.2.5 integrata con attività del Documento di programmazioni di azioni di promozione delle buone prassi e dei percorsi di responsabilità sociale d'impresa Divulgazione delle buone prassi negli incontri informativi organizzati dallo SPreSAL e nello sportello informativo sulla sicurezza del Servizio	x	x	x	x
P-7.3.3.5 Realizzazione di iniziative informative nei confronti di aziende e figure della prevenzione aziendali, in particolare RLS – facente capo alll'Azione P-7.3.3 "Prevenzione del rischio stress lavoro correlato e promozione del benessere organizzativo" del Programma P-7.3, comprendente la realizzazione, da parte di ciascuno SPreSAL, di apposite iniziative, nei confronti di aziende del proprio territorio e figure della prevenzione aziendali, in particolare RLS, per fornire informazioni e assistenza al fine di diffondere le conoscenze e promuovere la politica di prevenzione del rischio stress lavoro correlato	x	x	x	x

Il Direttore del Servizio
Dott. Angelo Biggio

BIGGIO ANGELO

Firmato digitalmente da BIGGIO ANGELO
Data: 2019.04.02 12:58:28 +02'00'