

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6498 DEL 27/08/2019**

Proposta n. 7055 del 26/08/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**  
Dott. Giovanni Salis

**OGGETTO: Prosecuzione Percorso Formativo: "Gestione in sicurezza dei trasferimenti secondari dei pazienti in autoambulanza"**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Marina Cossu	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 5 ottobre 2017 di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Tutela della Salute;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 13/02/2018 di conferimento dell'incarico di direzione della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo al dott. Giovanni Salis;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**RICHIAMATO** altresì il Decreto legislativo del 18 maggio 2018 n. 51, che attua la direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**PREMESSO** che l'art. 25 della Legge Regionale n.10 del 28 luglio 2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" definisce che "La Regione riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a, tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari";

**VISTO** l'Accordo Conferenza Permanente Rapporto Stato Regioni, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sul documento "La formazione continua nel settore salute" del 2 febbraio 2017 recepito con Delibera Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n.31/15 del 19/06/2018;

**PRESO ATTO** delle delibere Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 52/94 del 23/12/2011, n. 32/74 del 24/07/2012, n. 32/79 del 24/07/2012 e n. 32/80 del 24/07/2012, relative agli indirizzi per il Nuovo Sistema ECM;

**PRESO ATTO** altresì della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 05 febbraio 2014 "Manuale di accreditamento dei provider regionali ECM";

**RILEVATO** che:

- nel Piano Formativo Aziendale del 2019, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 102 del 06/02/2019 è prevista la realizzazione del percorso formativo in oggetto;
- con la determinazione dirigenziale n. 1793 del 04/03/2019 si è dato avvio all'evento formativo in oggetto;

**VISTA** la scheda di progettazione nella quale vengono specificati gli obiettivi del percorso, la tipologia dei partecipanti, la segreteria organizzativa, i docenti ed il tutor;

**DATO ATTO** che:

- a chiusura del percorso formativo degli Infermieri e degli Autisti del P.O. di Oristano, occorre realizzare n.10 edizioni di PBLIS-D;
- per gli Infermieri dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa possono essere realizzate attualmente le edizioni di BLS-D, rinviando i restanti moduli (trasferimento secondario e PBLIS-D) ai primi mesi del 2020;

**CONSIDERATO** che per ragioni organizzative, le edizioni di BLS-D includeranno anche gli Operatori (Medici, Infermieri e OSS) in servizio presso la Casa di Reclusione di Massama;

**RILEVATO** che:

- tutte le attività si terranno presso le aule della formazione site al P.O. San Martino di Oristano;
- la **calendarizzazione del PBLIS-D** è la seguente:

Ed. n. 1: 25 settembre 2019	Ed. n. 2: 16 ottobre 2019
Ed. n. 3: 23 ottobre 2019	Ed. n. 4: 30 ottobre 2019
Ed. n. 5: 06 novembre 2019	Ed. n. 6: 13 novembre 2019
Ed. n. 7: 20 novembre 2019	Ed. n. 8: 27 novembre 2019
Ed. n. 9: 04 dicembre 2019	Ed. n. 10: 11 dicembre 2019

- il programma, come da allegato sotto 1), è articolato in 9 ore con la presenza di un numero massimo di 18 partecipanti per edizione;

- la **calendarizzazione del BLSD** è la seguente:

Ed. n. 11: 23 settembre 2019	Ed. n. 12: 30 settembre 2019
Ed. n. 13: 07 ottobre 2019	Ed. n. 14: 21 ottobre 2019

- il programma, come da allegato sotto 2), è articolato in 6 ore con la presenza di un numero massimo di 18 partecipanti per edizione;

**PRESO ATTO** che il percorso formativo, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti della ATS Sardegna individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie, accumulate in occasione dell'attività formativa, verranno convertite in recupero orario, d'intesa con il diretto responsabile gerarchico, in modo da escludere qualsivoglia forma di monetizzazione;

**DATO ATTO** altresì che:

- la responsabilità scientifica è affidata per il PBLIS-D alla Dr.ssa Maria Eleonora Mureddu, Medico di Medicina Generale, già Medico di Emergenza-Urgenza del 118 della ASSL di Oristano, Istruttore di PBLIS-D, BLS-D, PTC Base e per il BLS-D alla Dr.ssa Maria Speranza Perra,

dipendente ATS, Infermiere, Referente IRC del Centro di Formazione San Martino, ASSL di Oristano;

- l'attività di docenza verrà affidata agli Istruttori IRC (personale dipendente e convenzionato);
- gli Istruttori potranno svolgere la loro attività in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza, al pagamento dei relativi onorari e all'acquisto di n. 250 manuali PBL5-D e n. 50 manuali BLS-D, da acquistare dalla Ditta IRC Edizioni S.r.l.;

**ACCERTATO** che:

- la scelta dei docenti è stata tra le più appropriate fra quelle possibili sul piano scientifico e didattico;
- i docenti hanno rilasciato apposita dichiarazione riguardo all'insussistenza di conflitti di interesse rispetto all'attività di docenza in questione, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione, come risulta dagli atti in possesso della SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo - sede di Oristano;

**RITENUTO** di dover avviare la realizzazione del percorso formativo come sopra specificato e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 14.650,00 di cui € 12.200,00 per compensi ai Docenti ed € 2.450,00 per acquisto dei manuali;

**Per i motivi esposti in premessa**

**DETERMINA**

**1) DI AUTORIZZARE** la prosecuzione del corso "**Gestione in sicurezza dei trasferimenti secondari dei pazienti in autoambulanza**" da realizzarsi nelle date sopraindicate;

**2) DI AFFIDARE** l'attività di docenza agli Istruttori IRC, stabilendo che gli stessi verranno retribuiti verso il corrispettivo di €/h 5,16 se svolgeranno la propria attività in orario di servizio o verso il corrispettivo di €/h 25,82 se l'attività verrà svolta fuori orario di servizio;

**3) DI AFFIDARE** altresì alla Ditta IRC Edizioni S.r.l. la fornitura di n. 50 manuali di BLS-D e di 250 manuali di PBL5-D verso il corrispettivo presunto di € 2.450,00;

**4) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato presuntivamente in € 14.650,00 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO COSTO (se noto)	DI	IMPORTO IVA INCLUSA
DSTAFFORM	n.1	A510010501 Compensi ai docenti interni	DPSAN020103 OST00100108		€ 12.200,00
DSTAFFORM	n.1	A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale"	DPSAN020103 OST00100108		€ 2.450,00

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**  
**Dott. Giovanni Salis**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) allegato 1 - programma del corso PBLIS-D
- 2) allegato 2 - programma del corso BLS-D

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27/08/2019 al 11/09/2019

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato)

---