

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6525 DEL 28/08/2019**

Proposta n. 7082 del 27/08/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**  
Dott. Giovanni Salis

**OGGETTO: Avvio Evento Formativo "Front Office: Una finestra sull'Azienda: la comunicazione e la relazione nel contatto con il pubblico"**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Marina Cossu	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 5 ottobre 2017 di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Tutela della Salute;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 13/02/2018 di conferimento dell'incarico di direzione della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo al dott. Giovanni Salis;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;
- il Decreto legislativo del 18 maggio 2018 n. 51, che attua la direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**PREMESSO** che l'art. 25 della Legge Regionale n.10 del 28 luglio 2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" definisce che "La Regione riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a, tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari";

### **VISTI:**

- l'Accordo Conferenza Permanente Rapporto Stato Regioni, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sul documento "La formazione continua nel settore salute" del 2 febbraio 2017 recepito con Delibera Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n.31/15 del 19/06/2018;
- l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";

### **PRESO ATTO:**

- delle delibere Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 52/94 del 23/12/2011, n. 32/74 del 24/07/2012, n. 32/79 del 24/07/2012 e n. 32/80 del 24/07/2012, relative agli indirizzi per il Nuovo Sistema ECM;
- della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 05 febbraio 2014 "Manuale di accreditamento dei provider regionali ECM";

**RILEVATO** che:

- nel Piano Formativo Aziendale del 2019, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 102 del 06/02/2019 è prevista la realizzazione del percorso formativo in oggetto;
- si rende necessario dare continuità al percorso iniziato due anni fa, realizzando un ulteriore evento nel 2019;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato dato mandato alla S.C. Formazione di organizzare, in collaborazione col Servizio di Psicologia, il corso di formazione con l'obiettivo di:
- far acquisire competenze utili ad individuare in modo rapido le esigenze dell'utenza così da poter soddisfare al meglio le stesse;
- ridurre il tempo di attesa dell'utente e l'inefficienza all'interno dell'Azienda stessa;
- costruire un gruppo di lavoro competente e motivato al contatto con l'utenza;
- sostenere una circolarità di informazioni tra back e front-office affinché i processi di accoglienza diventino il risultato del lavoro di tutta l'organizzazione;

**CONSIDERATO** che:

- l'evento formativo in parola si svolgerà in n. 1 edizione prevista nei giorni 14 - 15 Ottobre 2019, articolata in n. 12 ore di attività formativa, come da programma allegato sotto 1);
- il corso è rivolto agli operatori di front office di tutta l'ATS, nel numero massimo di 25;
- l'evento di cui trattasi è stato accreditato Ecm e si terrà presso l'Aula Verde del P.O. San Martino di Oristano;

**DATO ATTO** altresì che:

- l'evento in parola è curato sotto il profilo scientifico dal Dott. Domenico Putzolu, Direttore della SSD Psicologia e Benessere organizzativo dell'ATS;
- i docenti individuati dal Responsabile Scientifico sono, oltre allo stesso Dr. Domenico Putzolu, la Dr.ssa Giuseppina Garippa, il Dr Fabrizio Lorenzo Andrea Floris e la Sig.ra Giuseppina Sardu dipendenti di questa Azienda;
- i docenti potranno svolgere la loro attività o in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- nell'ambito del suddetto percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza;
- si rende necessario prevedere inoltre la presenza di un tutor d'aula, individuato nella Dr.ssa Alessandra Ledda, Psicologa-tirocinante presso il Servizio di Psicologia Aziendale per il supporto necessario all'attività formativa;

**PRESO ATTO** che la formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti della ATS Sardegna individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie, accumulate in occasione dell'attività formativa, verranno convertite in recupero orario, d'intesa con il diretto responsabile gerarchico, in modo da escludere qualsivoglia forma di monetizzazione;

**ACCERTATO** altresì che:

- la scelta dei succitati docenti è stata tra le più appropriate fra quelle possibili sul piano scientifico e didattico;

- i docenti hanno rilasciato apposita dichiarazione riguardo all'insussistenza di conflitti di interesse rispetto all'attività di docenza in questione, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione, come risulta dagli atti in possesso della SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo - sede di Oristano;

**RITENUTO** di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 930,00 per compensi ai docenti interni;

**Per i motivi esposti in premessa**

## **DETERMINA**

**1) DI AUTORIZZARE** la realizzazione dell'evento formativo "Front Office: Una finestra sull'Azienda: la comunicazione e la relazione, nel contatto con il pubblico" nelle date indicate in premessa;

**2) DI AFFIDARE** l'attività didattica ai docenti suindicati, stabilendo che gli docenti interni potranno svolgere la loro attività, o in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;

**3) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato presuntivamente in € 930,00 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO (se noto)</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
DSTAFFORM	n.1	A510010501 Compensi ai do- centi interni	ST00080105	€ 930,00

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**  
**Dott. Giovanni Salis**

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) programma del corso.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28/08/2019 al 12/09/2019

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

(o il suo delegato)

---