

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE – ATS SARDEGNA

Si rende noto agli interessati che l'ATS Sardegna, in esecuzione della Determinazione del Direttore SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane n° 10887 del 27/12/2018 ha indetto un avviso di Mobilità pre-concorsuale, per titoli e colloquio, preventivo all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti in ambito ATS, a carattere regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica da destinare ad ATS Sardegna - Assl Oristano.

Si evidenzia che:

- il presente avviso non è rivolto ai dipendenti ATS Sardegna per cui in caso di presentazione della domanda di partecipazione saranno esclusi.

Requisiti generali di partecipazione:

Possono presentare domanda di mobilità, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e i dipendenti di Amministrazioni di Comparti diversi, e che occupino un posto corrispondente a quello messo in mobilità, rivestendo lo stesso profilo professionale ed in possesso del requisito specifico richiesto, delle competenze ed esperienze professionali e idoneità richieste alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con assoluta esattezza:

1. Il nome e cognome;
2. la data, luogo di nascita e residenza;
3. indicazione delle Strutture di ATS Sardegna, indicate nel presente avviso, per le quali si manifesta domanda di mobilità; è consentito ai candidati manifestare la propria candidature per più Strutture
4. le eventuali condanne penali riportate, (in caso affermativo dichiarare il titolo del reato e gli estremi della sentenza di condanna) ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. la eventuale sussistenza di procedimenti penali in corso con l'indicazione del reato per cui si è indagati/imputati
6. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Ente e la decorrenza dell'anzianità di servizio;
7. di aver superato il periodo di prova;
8. il profilo professionale di appartenenza;
9. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questa Azienda, in caso di accoglimento della domanda di mobilità);
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio e del profilo professionale rivestito;
11. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
12. di essere o di non essere titolare di congedi/permessi Legge n°104/92, legge n°53/00 ed aspettative a vario titolo;
13. il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e/o e-mail;



ATSSardegna

Azienda Tutela Salute

14. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n° 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.lgs 101/2018;

15. di accettare incondizionatamente le clausole previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Documentazione da allegare alla domanda:

- Curriculum formativo professionale, datato e firmato;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di Mobilità;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed inoltre devono essere edite a stampa.

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, devono essere presentate unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1 l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
- 2 la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza etc);
- 3 il profilo/qualifica rivestita;
- 4 la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
- 5 la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno; per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annualità saranno calcolate dal 31

- dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- 6 l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
 - 7 i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
 - 8 tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nomina Commissione e criteri di valutazione:

La Commissione sarà nominata con determinazione del Direttore della SC "Ricerca e Selezione Risorse Umane" dell'ATS.

Essa procederà, sulla base del Regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con deliberazione n.1106 del 31/10/17, revisionato con deliberazioni n. 1325 del 27/12/17 e n.901 del 11/07/2018 ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti tramite l'esame dei requisiti soggettivi, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro ed il possesso dei requisiti professionali da parte dei candidati ammessi, in relazione al posto da ricoprire nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS, unitamente all'espletamento di un eventuale colloquio individuale che mirerà a verificare la confacenza della professionalità del candidato in relazione alla Struttura/e per le quali ha presentato domanda di mobilità.

Il provvedimento di valutazione espresso dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria, ma unicamente alla predisposizione di un elenco dei candidati con indicazione di giudizi motivati di maggior confacenza/non confacenza della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire in mobilità.

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti per i quali è indetto l'avviso di mobilità qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente.

Il provvedimento di valutazione espresso dalla competente Commissione non dà luogo a formazione di graduatoria ma unicamente alla formazione di un elenco di candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore confacenza/non confacenza della professionalità rilevata.

Si stabilisce fin d'ora che il luogo, la data e l'orario dell'eventuale colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni".

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla SC "Ricerca e Selezione Risorse Umane" dell'ATS, Via Piero della Francesca, 1 - Selargius, tel. 070/6093384 **esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali** o sul sito web dell'Azienda www.atssardegna.it.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso possono essere inviate:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'ATS Sardegna al seguente indirizzo di posta elettronica: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta con gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura *“domanda di partecipazione all'avviso di mobilità ATS, a carattere regionale ed interregionale, per la copertura di posti nel profilo professionale di collaboratore amministrativo/assistente amministrativo (indicare il profilo per il quale si intende partecipare)”*;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASSL Cagliari, sito in Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius. Anche in questo caso la busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare apposita dicitura *“domanda di partecipazione all'avviso di mobilità ATS, a carattere regionale ed interregionale, per la copertura di posti nel profilo professionale di di collaboratore amministrativo/assistente amministrativo (indicare il profilo per il quale si intende partecipare)”*;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tale ipotesi rimane ferma la data del ricevimento e non quella della spedizione. La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà recare al suo esterno la medesima dicitura sopra indicata per le altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione indirizzate **all'ATS Sardegna – SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius** devono pervenire entro e non oltre **il trentesimo giorno successivo** dalla data di pubblicazione del medesimo avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla sezione “Bandi, concorsi e selezioni”, a far data dal giorno della indicata pubblicazione con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La scadenza viene indicata nel sito web aziendale.

Si stabilisce fin d'ora che il luogo, la data e l'orario dell'eventuale colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione “Bandi, concorsi e selezioni” nella parte “in svolgimento” con un preavviso di 15 gg. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili all'Amministrazione.

Il testo integrale del presente Avviso e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, alle Sezione Bandi, concorsi e selezioni.

**Il Direttore SC Ricerca ed
Selezione delle Risorse Umane
(Dott.ssa Patrizia Sollai)**