

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI LANUSEI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°10926 DEL 28/12/2018**

Proposta n. 11563 del 03/12/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dr.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO:** proroga contratti di lavoro a tempo determinato personale comparto.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott. Alfio Serra	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  ]

NO  ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  ]

NO  ]

## **IL DIRETTORE STRUTTURA RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative della AA.SS.LL.LL;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 09/02/2018 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Patrizia Sollai l'incarico di Direzione della S.C. Ricerca e Selezione del personale afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 372 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico al Dr. Luciano Oppò

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 11 del 18/01/2017 con la quale, tra l'altro, si dispone di "confermare i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS che non siano oggetto di modifica da parte del presente atto;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D.lgs 101/2018;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, D.lgs 165/2001 e s.m.i. in base al quale per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le PP.AA. possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**ATTESO** che presso la ASSL di Lanusei sono di prossima scadenza i contratti di lavoro a tempo determinato di n 4 unità di assistente amministrativo cat."C" in servizio all'Ufficio Ticket e Cup e Ufficio Protesi della ASSL di Lanusei;

**CHE** il Direttore del Distretto Dr. Rubiu e il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Orrù, hanno rappresentato con proprie note prot. 75836 e prot. 75945 del 14/11/2018, agli atti di questo Servizio, la necessità di prorogare i contratti degli assistenti amministrativi Corrado Eugenio, Mereu Luisella, Pala Andrea e Tolu Gian Maria al fine di garantire il mantenimento ed il rispetto, diretto e indiretto, dei Livelli Essenziali di Assistenza;

**ATTESO** che i rapporti di lavoro a tempo determinato attualmente vigenti risultano fondati su ragioni di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, cui è impossibile far fronte col personale assegnato alle singole UU.OO., né con il personale assegnato nell'ambito del Dipartimento e che le proroghe sono funzionali al mantenimento e al rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

**CONSIDERATO** che le proroghe trovano altresì motivo nell'esperienza professionale già acquisita dagli interessati durante il periodo di lavoro svolto e nell'opportunità di non disperdere le competenze acquisite in modo da consentire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento delle attuali attività in quanto già inserite nell'organizzazione del lavoro;

**CONSIDERATO** che nelle more dell'assegnazione alle AA.SS.SS.LL. delle risorse professionali prioritariamente necessarie a garantire i LEA negli ambiti territoriali di propria competenza non è attualmente possibile supplire alle esigenze di cui sopra mediante assegnazione di personale dipendente o altri istituti giuridico-contrattuali;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. che prevede che "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ATS n 136 del 27/03/2017 che in attuazione dell'art. 16, comma 16, della L.R. n 17/2016 ha definito le procedure di verifica dei requisiti normativi per la proroga dei contratti a termine;

**CONSIDERATO ALTRESI'** che risultano tecnicamente prorogabili avuto riferimento alle disposizioni normative di cui al Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

**RITENUTO**, pertanto, di dover prorogare, nelle more della procedura di reclutamento a tempo indeterminato, fino al 31/12/2018, fatta salva l'eventuale prorogabilità nel caso di mancata definizione della stessa entro tale termine e comunque fino alla copertura in via definitiva dei posti vacanti ed in ogni caso fatta salva per le parti la possibilità di risoluzione anticipata con preavviso di 15 gg anche a seguito di intervenuta riorganizzazione aziendale, anche conseguentemente ai processi di dimensionamento del personale, i contratti individuali di lavoro a tempo determinato dei dipendenti Corrado Eugenio, Mereu Luisella, Pala Andrea e Tolu Gian Maria, assistenti amministrativi, con decorrenza dalla data di scadenza del precedente contratto;

## **DETERMINA**

- 1) di prorogare, nelle more della procedura di reclutamento a tempo indeterminato, fino al 31/12/2018, fatta salva l'eventuale prorogabilità nel caso di mancata definizione della stessa entro tale termine e comunque fino alla copertura in via definitiva dei posti vacanti ed in ogni caso fatta salva per le parti la possibilità di risoluzione anticipata con preavviso di 15 gg anche a seguito di intervenuta riorganizzazione aziendale, anche conseguentemente ai processi di dimensionamento del personale, i contratti individuali di lavoro a tempo determinato dei dipendenti Corrado Eugenio, Mereu Luisella, Pala Andrea e Tolu Gian Maria, assistenti amministrativi, con decorrenza dalla data di scadenza del precedente contratto;
- 2) di stabilire, che il costo relativo alla proroga del predetto personale è stimato in € 10.007,45 sui conti di costo dell'esercizio finanziario 2018 come di seguito specificato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZA ZIONE	CENTRO DI COSTO	CONTO	IMPORTO 2018
DRU	(1)		A50940401 Competenze fisse personale comparto ruolo amministrativo – tempo determinato	€ 7.403,06
			A509040406 Oneri sociali personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato	€ 1.975,13
			A509040407 Irap personale comparto – ruolo amministrativo tempo determinato	€ 629,26

- 3) di demandare alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE**  
**SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Patrizia Sollai**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) )

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28/12/2018 al 12/01/2019

Il Direttore della Struttura Complessa di Direzione Strategica, Affari Generali e atti amministrativi ATS

Dott.