

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 688 DEL 24 / 01 / 2019**

Proposta n. 725 del 24/01/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE S.C. AFFARI LEGALI ATS**  
Avv. Paola Trudu

**OGGETTO: Approvazione Procedura aziendale "Gestione Amministrativa Contenziosi"**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Avv. Paola Trudu	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## IL DIRETTORE S.C. AFFARI LEGALI

**VISTA** la Deliberazione n. 199 del 09.02.2018 del Direttore Generale con la quale è stato attribuito all'avv. Paola Trudu l'incarico di Direttore della S.C. Affari Legali;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

**PREMESSO** che in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio, occorre provvedere alla valutazione dei fondi rischi e oneri;

**VISTO** il Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie nella Regione Sardegna (PAC) approvato con DGR n. 29/8 del 24.07.2013 e l'approvazione delle linee guida regionali per l'area Debiti, Costi e Disponibilità Liquide con Decreto Assessoriale n. 45 del 28.12.2016, in particolare il capitolo 4. Gestione fondi per rischi e oneri;

**DATO ATTO** che la Regione Sardegna con la direttiva n. 294 del 07.01.2019 nel fornire indicazioni alle Aziende Sanitarie per la chiusura del bilancio di esercizio 2018, chiede di provvedere agli accantonamenti ai fondi rischi con la compilazione dei nuovi modelli 2 e 3 e all'adozione di una procedura aziendale sulla gestione dei contenziosi, per la quale fornisce anche una bozza da adattare, entro il 31.01.2019;

**RITENUTO** di dover procedere ad adottare una procedura aziendale finalizzata alla gestione amministrativa dei contenziosi.

**Per i motivi esposti in premessa**

### DETERMINA

**1) DI APPROVARE** la Procedura aziendale "Gestione amministrativa dei contenziosi" (Allegato A);

**2) DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

**3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE SC AFFARI LEGALI**

**Avv. Paola Trudu**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

A) Procedura aziendale "Gestione Amministrativa Contenziosi"

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 24 / 01 / 2019 al 08 / 02 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

Il Delegato \_\_\_\_\_