

AL SIG. RESPONSABILE  
SERVIZIO ECONOMALE  
SEDE

**PROT. N 6**

**Oggetto: Richiesta Fabbisogno annuo 2017 latte di formula.**

**Cagliari, 22/01/2018**

Si comunica che, per l'alimentazione dei neonati, il fabbisogno annuale presunto il latte secondo tabella ESPGHAN per l'anno 2018 è il seguente:

- Latte 0 - 450 ml n. 250 brick
- Latte 1 - 500 ml n. 1000 brick.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Eleonora Coccollone  
Direttore Struttura Complessa  
Ostetricia Ginecologia

AL SIG. RESPONSABILE  
UFFICIO ECONOMATO  
P.O. SS. TRINITA'  
ASSL CAGLIARI

**Prot. N° 143**

**Oggetto: Richiesta latte di formula DICEMBRE/GENNAIO 2018.**

**Cagliari, 22.11.18**

Si richiede l'acquisto di latte formula per l'alimentazione dei neonati come fabbisogno presunto per Dicembre/gennaio 2019

- Latte 1 (tabella ESPGHAN) liquido - 500 ml n. 200 brick.
- Latte 0 liquido 500ml n. 50

La giacenza è sufficiente per giorni 10.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Eleonora Coccollone  
Direttore Struttura Complessa  
Ostetricia Ginecologia

Prof. n. 143

Luogo/Data 22.11.18

Al Responsabile della Cassa Economale

P.O. S.S. TRINITA'

**OGGETTO: RICHIESTA ACQUISIZIONE/ANTICIPAZIONE/RIMBORSI CASSA ECONOMALE**

- 1) SERVIZIO/STRUTTURA RICHIEDENTE S.C. OST. EGIN. - NIDDO ;  
2) NOMINATIVO RICHIEDENTE DOTT. CONDONI LUCIA ;  
3) NOMINATIVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO/STRUTTURA RICHIEDENTE:  
DOTT. ELEONORA COCCOLONE ;

4) TIPOLOGIA RICHIESTA (*barrare il pallino*):

- acquisizione di carte, valori bollati, di generi di monopolio di stato o comunque generisoggetti al regime dei prezzi amministrati;
- acquisto di beni (cespiti, materiali di consumo in genere, complementi di capi di vestiario ed accessori, in particolare DPI) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature non coperti da contratto d'appalto o di fornitura;
- oneri per ottenere licenze, autorizzazioni, certificazioni, esenzioni ed analoghi;
- spese postali o di corriere;
- acquisti di stampati e modulistica, anche non standardizzati, e cancelleria non coperti da contratto d'appalto o di fornitura;
- spese di trasporto e/o sdoganamento merci;
- pubblicazione bandi e avvisi sulla stampa;
- spese contrattuali e diritti erariali;
- spese per missioni e trasferte, incluse anticipazioni per corsi di formazione;
- acquisti e spese dovuti per cerimonie e manifestazioni attinenti all'attività istituzionale;
- imposte e tasse a carattere residuale esclusivamente dietro specifica autorizzazione del Direttore del S.C. Gestione Economica e Patrimoniale - Bilancio;
- spese a carattere di urgenza necessarie a far fronte ad impreviste ed imprevedibili esigenze legate alla sicurezza dei luoghi e dei lavoratori nell'ambiente di lavoro, specificamente indicate dal RSPP e/o dal Dipartimento Area Tecnica, di norma nei limiti necessari per evitare un pericolo imminente;
- spese attinenti all'attività istituzionale dell'ufficio legale/contentenzioso (a titolo esemplificativo: per la notifica degli atti giudiziari, per imposte di registro e per il pagamento del contributo unificato), spese per il pagamento di sanzioni per violazioni al Codice della Strada a carico di ATS Sardegna in quanto obbligato in solido, quando dal ritardo del pagamento possano derivare interessi di mora o sovrattasse, fermo che in tal caso contestualmente al pagamento si deve provvedere al recupero della spesa quando questa sia dovuta a responsabilità di dipendenti o terzi (attività di recupero non a carico dell' agente contabile);
- spese inerenti i trasferimenti urgenti di pazienti, e del personale di accompagnamento, previa specifica autorizzazione da parte della competente Direzione Medica di Presidio;
- spese eventualmente delegate con specifici atti deliberativi;
- ogni altra spesa**, minuta ed urgente, indispensabile per il regolare funzionamento dei servizi, reparti ed uffici dell'ente. (*da specificare, vedasi anche art. 4 del Regolamento per maggior dettaglio delle tipologie di spese*)



Richiesta Dotte A e B per nuovi urgente  
Vedi nota N° 143 del 22-11-18

NB: vedasi Regolamento Casse Economiche di ATS Sardegna (deliberazione del Direttore Generale n. 519 del 12/04/2018) per maggiori dettagli; in particolare l'art. 4 "Tipologie di spese ammissibili e limiti di spesa".

5) CODICE PROGETTO (se applicabile) \_\_\_\_\_

6) ATTO AUTORIZZATIVO (se esistente) \_\_\_\_\_

7) IMPORTO PREVISTO: \_\_\_\_\_

Data 22-11-18

Firma richiedente \_\_\_\_\_

Firma Responsabile \_\_\_\_\_

  
ASL Cagliari  
P.O. 88 Trinità - Cagliari  
U.O.C. OSTETRICIA GINECOLOGIA

  
ASL Cagliari  
P.O. SS. Trinità - Cagliari

STRUTTURA COMPLESSA  
DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Primario: Dr.ssa Eleonora Coccolone  
Matr. 52880

  
ATS Sardegna  
P.O. SS. TRINITÀ - CAGLIARI  
DIREZIONE SANITARIA

**RISERVATO ALL'AGENTE CONTABILE**

Si autorizza

NON si autorizza

Note

Voce di bilancio \_\_\_\_\_

Firma agente contabile \_\_\_\_\_

Firma Responsabile \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE RICEVUTA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ DICHIARA di aver ricevuto dall'agente contabile  
\_\_\_\_\_ la somma di € \_\_\_\_\_ (in lettere e in  
cifre).

Data \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_