

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA MARIA DE GIOANNIS**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dicembre 1983 al settembre 1997

Asl 17 Carbonia

Azienda Sanitaria

Infermiera Professionale presso il Servizio di Anestesia e Rianimazione P.O. Sirai

Abilitata alle funzioni Direttive nell'anno 1993

Mansione di Infermiera professionale e dal 1993 mansioni di Coordinamento vincitrice di Concorso Pubblico

DAL SETTEMBRE 1997 ALL'OTTOBRE 1999

Asl 17 Carbonia

Sanitaria

Abilitata alle funzioni di coordinamento presso il Poliambulatorio del Distretto Sanitario Carbonia

Mansione di Coordinamento Infermieristico

dall'ottobre 1999 al febbraio 2006 U.O. di Ortopedia e Traumatologia P.O. Sirai

Asl 17 Carbonia

Sanitaria

Coordinamento infermieristico U.O. di Ortopedia e Traumatologia P.O. Sirai

Mansione di Coordinamento Infermieristico

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei Coordinatori Infermieristici Territoriali di Carbonia

Dall'ottobre del 1999 al 27 febbraio 2006

Asl 17 Carbonia

Sanitaria

Coordinamento infermieristico presso la Direzione Sanitaria del P.O. Sirai

Coordinamento Infermieristico

Dall' 8 dicembre 2008 al 15 aprile 2013

Asl 17 Carbonia

Sanitaria

Coordinamento infermieristico come Referente Distretto di Carbonia per il Servizio Professioni Sanitarie

Coordinamento dei Coordinatori Infermieristici Territoriali di Carbonia

Dal 15 aprile 2013 al 16 luglio 2015

Asl 17 Carbonia

Sanitaria

Coordinamento Blocco Operatorio, Sterilizzazione e Anestesia

Mansione di Coordinamento Infermieristico

Dal 16 luglio 2015 al 5 dicembre 2018

Asl 17 Carbonia

Sanitaria

Coordinamento SET 118 Carbonia/ Iglesias

Mansione di Coordinamento Infermieristico

Dal 5 dicembre a tutt'oggi

Asl 17 Carbonia

Sanitaria

Coordinamento Cure Palliative Hospice e Ambulatori di Terapia Antalgica Carbonia/ Iglesias

Mansione di Coordinamento Infermieristico

- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei Coordinatori Infermieristici Territoriali di Carbonia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993

Conseguimento all'abilitazioni alle funzioni direttive per il coordinamento infermieristico

Vedi allegati per i corsi di formazione nell'arco della carriera dal 1983 a tutt'oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUA

italiano

INGLESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza nel settore sanitario in qualità di infermiera e coordinatrice infermieristica mi ha consentito di acquisire:

- capacità relazionali stabilendo rapporti di fiducia con utenza e familiari;
- collaborazione ed integrazione con altre figure professionali;
- capacità di coordinamento delle risorse umane;
- capacità di coinvolgimento attivo fra le varie figure professionali;
- insegnamento con predisposizione di docenze per il personale interno ed esterno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza acquisita nel corso della carriera mi ha consentito di allargare le capacità di:

- rilevazione dei bisogni per l'applicazione degli interventi rivolti alla persona;
- fornire prestazioni per l'educazione alla salute per la collettività;
- predisposizione alla pianificazione del lavoro nel rispetto delle esigenze degli utenti, delle finalità del Servizio o U.O., dei carichi di lavoro;
- coordinamento ed organizzazione delle risorse umane e materiali;
- formazione di tirocinanti o personale di nuova assunzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Acquisizione di competenze relative ad apparecchiature sanitarie complesse quali respiratori automatici, spirometri, elettrostimolatori per anestesia, pompe infusionali, stimolatori automatici per rianimazione cardio-polmonare presso il SET 118ecc. L'esperienza maturata presso la Direzione Sanitaria ha allargato le conoscenze sulle attività di informatica preparandomi all'utilizzo del Personal Computer ed alle attività di tipo amministrativo/sanitaria.

Nell'anno 2005 esperienza d'insegnamento presso la Residenza per anziani "Rosa del Marganai" per 30 ore con "igiene della persona"

Nell'anno 2011 da gennaio a luglio attivazione, con mansione di Responsabile Scientifico, del Corso sul Campo "La pratica infermieristica nell'emergenza territoriale"

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere e corrette.
Carbonia, 15 marzo 2019

Francesca Maria De Gioannis

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei Coordinatori Infermieristici Territoriali di Carbonia

CURRICULUM PROFESSIONALE
DE GIOANNIS FRANCESCA MARIA NATA A NUORO 8-02-1961
RESIDENTE A CARBONIA VIA CANNAS 47\11

CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

“QUALE INFERMIERE PER UN PROGETTO DI SALUTE” 3GG. 1984;
“L’INFERMIERE PROTAGONISTA NELL’AREA CRITICA”3GG.1988;
“L’UOMO E L’AREA CRITICA” 4GG. 1989;
“LA NUTRIZIONE ARTIFICIALE” 1 Giorno 1989;
“TRAUMATIZZATO CRANICO DAL PRIMO SOCCORSO ALLA TERAPIA INTENSIVA”
2GG. 1990;
“SEMINARIO AGGIORNAMENTO STUDIO SERVIZI SOCIO-SANITARI TERRITORIALI
ED OSPEDALIERI” 5GG. 1992;
“PROGETTO QUALITA’ UNA SFIDA PER LA PROFESSIONE INFERMIERISTICA”1
GIORNO 1992;
“RESPONSABILITA’CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA DELLE PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE”2GG.1992”;
“QUALITA’- ORGANIZZAZIONE-MOTIVAZIONE” 3GG. 1992;
“PROGETTO QUALITA’: UNA SFIDA PER LA PROFESSIONE
INFERMIERISTICA”1GIORNO 1992;
“TRATTAMENTI ANTALGICI AMBULATORIALI E ASSISTENZA DOMICILIARI DEL
PAZIENTE TERMINALE” 1 GIORNO 1993;
“ I COMI “ 1 giorno 1993;
“ L’ANNEGAMENTO” 1 GIORNO 1993;
“EMERGENZA SANITARIA IN SARDEGNA” 1 GIORNO1993;
ESPERIENZA DI 20 GIORNI PRESSO LA RIANIMAZIONE DELL’OSPEDALE BROTZU DI
CAGLIARI CON TIROCINIO PRATICO IN COMANDO DALL’AZIENDA DI CARBONIA
NELL’ANNO 1993;
“ASPETTI ETICI E SCIENTIFICI DEI TRAPIANTI D’ORGANO” 1 giorno 1994;
“LA NUTRIZIONE ENTERALE” 1 GIORNO 1996;
ESPERIENZA DI 20 GIORNI PRESSO LA RIANIMAZIONE DELL’OSPEDALE SS.
TRINITA’ DI CAGLIARI CON TIROCINIO PRATICO IN COMANDO DALL’AZIENDA DI
CARBONIA NELL’ANNO 1997;
“COMUNICAZIONI E RAPPORTI INTERPERSONALI-FRONT-LINE” 1 giorno 1998;
“ CONCETTI E STRUMENTI PER MIGLIORARE LA QUALITA’ TOTALE” 1 giorno ;
“ LAVORO INFERMIERISTICO: STRUMENTI DI TUTELA, ORGANIZZAZIONE,
INCENTIVI.” 1 giorno 2001;
“ CHI HA RUBATO LA COPERTINA DI LINUS? ANALISI E PROSPETTIVE
NELL’ATTUALE SCENARIO INFERMIERISTICO” 1 giorno 2001;
“ ORDINI E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO, RILEVAZIONI DELLE ASSENZE DAL
LAVORO NELL’AMBITO DI UNA UNITA’ OPERATIVA SANITARIA ARTICOLATA
NELLE 24 ORE” 1 giorno;
“ I PROBLEMI ALCOOL CORRELATI” 2 GG. 2001;
“VERSO NUOVI EQUILIBRI TRA PROFESSIONI E DIRIGENZA MEDICA” 1 GG 2003;
“ELEMENTI DI LEGISLAZIONE E NORMATIVA CONTRATTUALE” 2 GG. 2003;
“LE COMPLICANZE ARTICOLARI IN ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA” 2 GG. 2003;
“CULTURA GESTIONALE” 1 GIORNO 21 FEBBRAIO 2003
“PERCORSO DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI DEL COMFORT ALBERGHIERO” 2
GG 2004”
“I RISCHI PROFESSIONALI INFERMIERISTICI IN AMBITO OSPEDALIERO” 1 GIORNO
“IL CALCOLO DELL’INDICE DI COMPLESSITA’ ASSISTENZIALE” 2GG. 2005;
“TURNISTICA IN CAMPO SANITARIO” 3GG. 2005;
“CREATIVITA’ E PROBLEM SOLVING” 2GG. 2005

“QUALITA' E APPROPRIATEZZA” 1 GIORNO 2006
“USO APPROPRIATO DELLA TERAPIA ANTIBIOTICA” 1 GIORNO 2006
“LA PIANIFICAZIONE DEI PIANI ASSISTENZIALI” 1 GIORNO 2006
“L'INSERIMENTO DEGLI OPERATORI DI SUPPORTO (OSS)” 1 GIORNO 2006
“LINEE GUIDA, PROCEDURE E PROTOCOLLI” 1 GIORNO 2006
“LA GESTIONE DEI RISCHI A LIVELLO DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E DEI SISTEMI DI CURA” 1 GIORNO 2006-11\20
“IL RUOLO DEL COORDINATORE NEL GOVERNO CLINICO ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI NORMATIVE” 1 GIORNO 26-4-2007
“SORVEGLIANZA E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI OSPEDALIERE: UNA SFIDA PER LA SICUREZZA DEL PAZIENTE- LA GESTIONE DELL'IGIENE NEL PROCESSO CHIRURGICO E NELLE TERAPIE INTENSIVE: SICUREZZA DEL PAZIENTE E DELL'OPERATORE” 3 gg. dal 3 al 5-5-2007 in qualità di relatore ;
“FRONT LINE “ 4 gg. 18-19-30-31 ottobre 2007;
CORSO DI PRIMO LIVELLO D' INFORMATICA (32 ORE) gg. 8 (22-24-26 ottobre 2007; 5-7-9-12 dicembre 2007);
“PROGETTO IPPOCRATE” DAL 23 GENNAIO AL 2 LUGLIO 2008 ;
“LA GESTIONE PER LA QUALITA' NEI PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT)” 2 GG. 2008;
“PREVENZIONE E PROFILASSI DELL'INFEZIONE DEL SITO CHIRURGICO” 1 GIORNO 2008;”
“L'ANALISI TRANSAZIONALE PER UNA RELAZIONE INTERPERSONALE EFFICACE” 1 GIORNO 2008;
“FORMAZIONE DI UN GRUPPO EFFICIENTE ED EFFICACE: LA GESTIONE DEI CONFLITTI” 1 GIORNO 2008;
“GESTIONE CORRETTA ED EFFICACE DELLA COMUNICAZIONE ATTRAVERSO IL TELEFONO” 1 GIORNO 2008;
“FARMACOECONOMIA E SOCIOECONOMIA” DAL 22 FEBBRAIO AL 7 GIUGNO 2009;
“FORMAZIONE DI UN GRUPPO EFFICIENTE ED EFFICACE: LA GESTIONE DEI CONFLITTI” 1 GIORNO 2009;
“L'ANALISI TRANSAZIONALE PER UNA RELAZIONE INTERPERSONALE EFFICACE” 1 GIORNO 2010;
“LA GESTIONE PER LA QUALITA' NEI PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT)” 2 GG. 2008;
“LA GESTIONE DEI SISTEMI SANITARI” DAL 29 OTTOBRE AL 10 DICEMBRE 2011;
“LA PRATICA INFERMIERISTICA NELL'EMERGENZA TERRITORIALE” DAL 31 GENNAIO AL 14 LUGLIO 2011” IN QUALITA' DI RESPONSABILE SCIENTIFICO E TUTOR;
“LA COMUNICAZIONE CORRETTA ED EFFICACE” 1 GIORNO 2012;
“OPERATORE DI PET THERAPY” DAL 17 SETTEMBRE AL 16 DICEMBRE 2014 E DAL 1 GENNAIO AL 30 APRILE 2015;
“FRONT OFFICE DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO” 1 GIORNO 2015;
“APPROPRIATEZZA DELLE CURE” 2013;
“LA GESTIONE DELL'INCONTINENZA URINARIA E FECALE” 2016
“L'EVIDENCE BASED PRACTICE DELLE PROCEDURE INFERMIERISTICHE” 2016;
“GESTIONE DELLA MOBILIZZAZIONE DEL PAZIENTE IN OSPEDALE:PROBLEMI E SOLUZIONI PRATICHE” 2016;
“LA SEDAZIONE TERMINALE PALLIATIVA:ASPETTI CLINICI ED ETICI” 2016;
“GESTIONE DELLE LINEE GUIDA VENOSE” 2016 ;
“LE VACCINAZIONI” 2018;
“L'ADERENZA ALLA TERAPIA FARMACOLOGICA:CASI E PROBLEMI”2018;
“AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE” 1 G. 26/10/2018;
“PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA” 1 G. 21/11/2018;
“C/SO OBBLIGATORIO SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO” 2 GG. 20-23/11/2018
“LA COMUNICAZIONE DI UNA DIAGNOSI INFAUSTA ASPETTI ETICI E RELAZIONALI” 2 GG. 28-29/11/2018
“GESTIONE PRATICA DELLA TERAPIA DEL DOLORE IN ONCOLOGIA E MEDICINA INTERNA” 1 G. 19/12/2018

CARBONIA, 8 marzo 2019

FRANCESCA MARIA DE GIOANNIS

