

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°2579 DEL 27/03/2019

Proposta n. 2776 del 27/03/2019

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA /S.C. ACQUISTI DI BENI

Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis

OGGETTO: Accettazione proposta condizionata di donazione n° quattro poltrone per terapia trasfusionale in favore di ATS Sardegna - ASL Sanluri.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Franca Cadoni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Bernardino Chessa	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI DI BENI

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 228 del 13.02.2018 di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Acquisti di beni, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica alla Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis;

VISTA la Deliberazione n. 1256 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione del Funzionigramma..", nel quale sono state delineate le materie assegnate a ciascun Servizio compreso nel Dipartimento Gestione Accentrata degli acquisti;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 avente ad oggetto "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CCC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS.CC. di supporto alle Direzioni di ASSL e al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti" relativa alla rimodulazione delle competenze in materia di gestione degli acquisti e logistica di cui alle precedenti deliberazioni nn. 11/2017 e 22/2017, e conseguente ripartizione tra le diverse SSCC del Dipartimento GAAL e le altre SSCC intere;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTE le seguenti deliberazioni adottate dal Direttore Generale: 1) n°777 del 12/06/2018 con oggetto: "Adozione regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni e delle donazioni"; 2) n°1018 del 10/09/2018 concernente: "Atti a valenza generale: regolamento sponsorizzazioni e donazioni, nomina componenti Comitato Etico di Garanzia";

PRESO ATTO che: 1) la Deliberazione n°777/2018, dispone che "... per quanto riguarda i contratti inerenti le donazioni, la Struttura Dipartimentale di riferimento è l'Acquisto di beni, che si occuperà delle accettazioni ..."; 2) la deliberazione n°1018/2018, cit., precisa che il Comitato Etico di Garanzia previsto dall'art. 4 del Regolamento "... è competente in materia di analisi di aspetti tecnico sanitari e di individuazione di eventuali conflitti di interesse relativamente ai prodotti oggetto di possibile sponsorizzazione e di donazione ...";

CONSIDERATO che il Regolamento approvato con la Deliberazione n°777/2018 cit., articola le varie liberalità in: a) "donazioni di modico valore" (stimate sotto la soglia di €. 40.000,00) e donazioni di non modico valore (di importo uguale o maggiore a €. 40.000,00) ed istituisce formalità differenti per l'accettazione delle stesse; b) condizionate (cioè sottoposte a vincoli di destinazione) e non condizionate (quando non è apposto alcun vincolo circa l'utilizzo della donazione);

ATTESO che il regolamento di cui alla deliberazione n°777/2018 cit., dispone che "... ove ritenuto necessario, al fine di evitare l'elusione dei limiti di cui alla prima parte del presente regolamento, le richieste di donazione devono essere inviate e sottoposte ad approvazione da parte del Comitato Etico di Garanzia interno all'Azienda e che "...il parere del Comitato deve essere reso entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta il decorso dei 20 giorni senza che il Comitato abbia trasmesso il parere equivale al parere positivo per silenzio assenso...";

DATO ATTO che al Servizio Acquisti di Beni perveniva la nota NP 85044 del 21/12/2018 con la quale il Direttore ASSL Sanluri: a) informava che l'Associazione "Thalassa Azione Medio Campidano" con nota PG 398159/2018 comunicava la volontà di donare quattro poltrone per terapie trasfusionali in favore del Centro

trasfusionale del P.O. "N.S. di Bonaria" di San Gavino; 2) esprimeva "... parere favorevole alla donazione..." (Cfr. anche nota PG 404097/2018);

PRECISATO che la Direzione ASSL Sanluri a mezzo mail del 25/03/2019 del Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Area, a perfezionamento della pratica, produceva: **1)** D.D.T. n°707 del 05/03/2019 recante la descrizione, il marchio (Givas) ed il numero (04) delle poltrone oggetto della donazione; **2)** Certificato conformità alla norma ISO 9001:2008 n:Q. 0099 -03; **3)** Dichiarazione di conformità CE (classificazione CND V0802); **4)** certificato di conformità alla norma UNI CEI EN ISO 13485:2012 n. D 0099-13 e alla norma ISO 14001:2015 n.A-0099-17;

ATTESO che: a) il Servizio, a mente delle previsioni dell'art. 4 del Regolamento di cui alla deliberazione n°777/2018, riteneva necessario inviare la citata proposta di donazione al Comitato Etico di Garanzia interno all'Azienda come da nota NP 0962 del 07/01/2019 inviata alle mail aziendali dei tre componenti il Comitato e del Segretario; b) allo stato attuale il termine di 20 giorni naturali e consecutivi assegnato al Comitato per rendere il parere di competenza risulta scaduto e che, lo spirare dello stesso "... equivale a parere positivo per silenzio assenso..." col conseguente onere per il Servizio di proseguire e concludere il procedimento di accettazione della donazione;

ATTESO che, conseguentemente il Servizio deve porre in essere l'attività necessaria per proseguire e concludere il procedimento di accettazione della donazione;

DATO ATTO che sulla scorta degli atti in possesso del Servizio Acquisti di Beni, non risultano sussistere ragioni per rifiutare la proposta di donazione come sopra formulata;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

di accettare la proposta di donazione di n°04 poltrone per terapie trasfusionali formulata dall'Associazione "Thalassa Azione Medio Campidano in favore di ATS Sardegna – ASSL Sanluri (Centro Trasfusionale del P.O. "N.S. di Bonaria" di San Gavino;

di precisare che trattasi di n°04 poltrone su ruote con movimenti indipendenti – posizione trendelenburg anti shock fornite dalla Ditta Givas, con poggiatesta contenitivo per poltrone relax MR1;

di specificare che il valore economico della liberalità, come da nota NP 85044 del 21/12/2018, ammonta ad €. 4.000,00 complessivi;

di dare atto che la liberalità in oggetto, ai sensi dell'art. 7 del regolamento ex Delibera 777/2018 cit., è condizionata, "...cioè sottoposta a vincolo di destinazione.." in favore della ASSL Sanluri - Centro Trasfusionale del P.O. "N.S. di Bonaria" di San Gavino;

di prendere atto che trattasi di donazione di modico valore così come intesa dall'art. 7 del citato regolamento;

di dare atto che il procedimento di accettazione della donazione in oggetto è da intendersi concluso con l'adozione del presente atto e che dallo stesso non derivano oneri economici per ATS;

di trasmettere copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on – line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS- Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISTI DI BENI**

Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27/03/2019 al 11/04/2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
