

Allegati n° 1 elenco...

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
MP/2019/11638 del 22/02/2019 ore 12,22
Mitt. ASSL Cagliari DISTRETTO S. Saro
Oss. SG Acquisti di Servizi Non Sanita,,
Class. - 1.4.B. Fasc. ; 7 del 2019



Direttore S.C. Acquisti Servizi non Sanitari
Via Piero Della Francesca
Selargius.

Direttore S.C. SERVIZIO GIURIDICO- Amministrativo
Area – Cagliari
Via Piero Della Francesca
Selargius

Oggetto: smaltimento documentazione amministrativa e sanitaria.

In riferimento all'oggetto, si invia l'elenco del materiale di archivio proposto per lo scarto.
Tale elenco consta di n. 4 pagine.

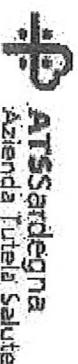
Il referente locale per le future procedure di scarto è il Sig. Puddu Gianfrancesco
tel. 3284176693.

Si resta in attesa di urgente riscontro.

Cordiali saluti.



MR. 2010/10889 del 22/02/2010 - 12.12
Mitt.: ASL Cagliari, DISTRETTO 5 - Servizi...
Ris.: SC. Acquisti di Servizi Non Sanitari...
Class.: 4.4.B. Data: 7 del 2010



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari



elenco 1

MR. 2010/10889 del 22/02/2010 - 12.12
Mitt.: ASL Cagliari, DISTRETTO 5 - Servizi...
Ris.: SC. Acquisti di Servizi Non Sanitari...
Class.: 4.4.B. Data: 7 del 2010

Distretto Sanitario n. 5
Sarcidano-Bortigali di Sestu e Trexenta
Via Campanini 9 09048 Sanori

allegato "B"
elenco qualificativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALIQUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estratti cronologici	N. pacchi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	Ricette attivita'	1998 - 2003/2013	140 scatole e 1 faldone		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
2	APU/SL Prospetti riapprugnativi trasporto disabili ai centri riabilitazione del 3 Distretto	2003/2008	5 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
4	Rapporti con INPS: copie modelli 01/1M	1988/1993	7 Faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
5	Copie modelli CUD: personale dipendente copie dellibere lliquidazione materiale protesico e integrativa con Sallegate-fatture	2001	1 Faldone		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
7	copie corrispondenza varia	2001/2008	23 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
8	copie referiti laboratorio e richieste ritiro	1999/2009	13 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
		2005-2015-2016	21 scatole + 2 faldoni			

Data: 23/03/2010

- 1) es. mandati, fatture, bolle, ricette,...
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli,...

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione.

Il modulo deve essere redatto in doppie copie: può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alla necessità conoscitive aziendali; anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al Referente Unico e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari
Sardegna-Treviso-Sestu
Dir. Gen. Bortigali di Sestu e Trexenta
Dott. Riccardo Manzato-Rachele

elenco 1

Distretto Sanitario n. 5
Sarcidano - Barbaggio di Sestu e Trexenta
Via Campionti, 9 09040 Senorbì

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
9	copie richiesta visite fiscali	2003/2007	6 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
10	Copie attestati di esenzioni per patologia e invalidità.	1991/2003 e 2005/2008	30 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
11	Copie missioni personale dipartente	2003/2005	4 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
12	Posta: copie distinte raccomandate	1998/2001	1 scatola		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
13	consegna cancelleria magazzino	1986	1 faldone		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
14	Corrispondenza con Istituzioni estere	2003/2004	1 faldone		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
15	Buoni prelievo carburante e documenti riguardanti l'uso degli automezzi	2005/2006	3 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
16	Copie dati statistici attività Poliambulatorio.	2004	2 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	

Data 28/08/2009

- 1) es. mandati, fatture, bolle, ricette,...
- 2) cartelle, pacchi, saccelli, registri, fascicoli,...

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione

Il modulo deve essere redatto in duplice copia e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle U.U.O.C. sanitarie e amministrative al Referente Unico e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.



ATSS SARDEGNA - ASSI CAGLIARI - AZIENDA TUTELE SALUTE
DISTRIBUITO A:
Soprintendenza per l'Archivistica e la Preservazione dei Documenti e Teste
Il Difettoso Dr. Maurizio Rambelli

elenco 1

Distretto Sanitario n. 5
Sarcidano - Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Campionis, 9 - 06060 Sennori

elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto
allegato "B"

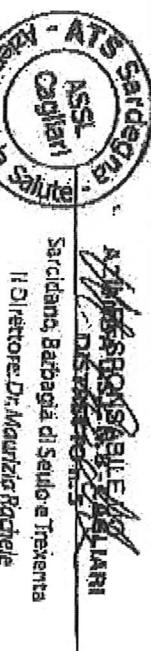
ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (¹)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
17	Assistenza integrativa/protesica: copie autorizzazioni con documentazione amministrativa e sanitaria dei pazienti deceduti	2005/2008	11 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
18	Copie tabulati medici specialisti convenzionati	1997/2005	25 faldoni + 1 sedia		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
19	documentazione utenza (ENEL-SI-ESEN)	2001/2003	6 Faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
20	Documentazione varia: attività intramoenia	2006/2011	1 faldone		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
21	Gazzette, Bollettini, leggi e decreti ed altro materiale bibliografico	1988/2004	10 scatole		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
22	Modulistica varia	1988/2005	14 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
23	Ciccolatti	1988	1 Faldone		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
24	Giornali e riviste	1988/2010	15 scatole		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	

Data 23/03/2015

- 1) es. mandati, fatture, bolle, ritecte,...
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli,...

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Scoprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione
Il modulo deve essere redatto in duplice copia, e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalla UUOC, sanitarie e amministrative al Referente Unico e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.



Sarcidano, Barbagia di Seulo e Trexenta
Il Direttore: Dr. Maurizio Rachele



ATSS Sardegna
Azienda Tutele Salute
ASSL Cagliari

elenco 1

Distretto Sanitario n 5
Sarddino - Barbagia di Seulo e Trexenta
Via Campioni, 8 - 06040 Senotai

elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto
allegato "B"

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	N. pezzi (2)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
25	Richieste revocate medici di medicina generale e PLS	2004	4 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
26	Copie ricevute ticket e distinte versamenti al tesoriere Banco di Sardegna	1999/2007	15 faldoni		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
27	Questionari e Statistiche Consultorio familiare Senobi	2003/2006 e 2012/2016	3 scatole		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
28	Cartelle ambulatoriali giavide Consultorio familiare Senobi	1994-1999/2002-2009/2013	3 scatole		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
29	Riviste Consultorio familiare Senobi		2 scatole		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
30	Cartelle ambulatoriali pediatriche Consultorio familiare Senobi	1965/1975	2 scatole		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
31	Certificazioni prestazioni sanitarie	2002	1 scatola		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
32	Registri prenotazioni e calendari attività settimanali Ambulatoriali	2003	3 scatole		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	
33	Cartelle ambulatoriali Spea	2003	1 scatola		sup. limiti temporali di conservaz. - mancanza di locali - materiale combustibile	

Data 29/03/2013

- 1) es. mandati, fatture, bolle, ricette, ...
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli, ...

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la sua valutazione.
Il modulo deve essere redatto in doppia copia e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al Referente Unico e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA U.S.L. N. 5-CAGLIARI
Soprintendenza Archivistica di Trexenta
Il Direttore: Dr. Maurizio Rocchi

