

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASL N° 529 DEL 29/03/2019

Proposta n. 531 del 19/03/2019

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area
Dott.ssa Luciana Pinna

OGGETTO: Distruzione documentazione cartacea giacente presso il Servizio di Recupero e Rieducazione Funzionale e presso il Laboratorio Analisi del P.O. SS. Trinità: richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Alberto Gorini	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Luciana Pinna	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DI AREA

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 357 del 09/03/2018 di nomina del dott. Luigi Minerba quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Cagliari.

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 697 del 25/05/2018, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Lucina Pinna, ai sensi dell'art. 18, comma 5 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza SPTA, l'incarico di Direttore della S.C. Area Giuridica Amministrativa, afferente alla ASL di Cagliari, in sostituzione del Dirigente titolare, attualmente in posizione di aspettativa "ex lege", con decorrenza dal 16 giugno 2018 e per la durata del periodo di aspettativa;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con nota PG/2019/15800 del 15.01.2019 del Direttore Sanitario ff del P.O. SS. Trinità è stato richiesto lo smaltimento di documentazione cartacea meglio descritta nella citata nota, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

ATTESO che si rende necessario e urgente procedere alla distruzione della documentazione cartacea in questione, essendo trascorso il tempo necessario e non risultando in corso controversie giudiziarie;

CHE tale documentazione contiene dati sensibili e perciò è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1)DI DISPORRE tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione, giacente presso il Servizio di Recupero e Rieducazione Funzionale e presso il Laboratorio Analisi del P.O. SS. Trinità, così come meglio descritto nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in quanto trascorso il tempo necessario e non risultando alcuna controversia giudiziaria relativa alla documentazione in oggetto, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;

2)DI RICHIEDERE alla Soprintendenza Archivistica il nulla osta di cui sopra;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla S.C. Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo, alla S.C. Controllo di Gestione, alla S.C. Acquisti Servizi non Sanitari per gli adempimenti di competenza, e al Servizio Giuridico-Amministrativo di Area di Cagliari per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DI AREA -
CAGLIARI**

Dott.ssa Luciana Pinna
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL CAGLIARI
Dott. Luigi Minerba

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nota PG/2019/15800 del 15.01.2019 del Direttore Sanitario ff del P.O. SS. Trinità.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari dal 29/03/2019 al 13/04/2019

Delegato: _____

Il Direttore della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area Dott.ssa Luciana Pinna