

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 3344 DEL 23/04/2019**

Proposta n. PDET/2019/ 3134 del 04/04/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
Dr.ssa Patrizia Sollai

**OGGETTO:** Presa d'atto immissione in servizio n. 4 collaboratori amministrativi professionali ctg. D a tempo indeterminato presso la ASSL Sanluri

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda per la Tutela della Salute

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018.

**VISTA** la delibera del Direttore Generale n. 204 del 09.02.2018 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Patrizia Sollai l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione del Personale afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**RICHIAMATA** altresì la delibera del Direttore Generale n. 80 del 30.01.2019 con la quale è stato attribuito al Dr. Luciano Oppò l'incarico di Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS, n°555 del 20.04.2018 con la quale si dispone "la definizione e l'attribuzione delle attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento delle Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il d.lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018.

**VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 64/18 del 28/12/2018 avente ad oggetto "Art. 29 bis comma 1 della L.R. 28 luglio 2006, n. 10: approvazione dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del SSR".

**RICHIAMATO** il Piano triennale del Fabbisogno del Personale ATS 2019/2021 adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1220 del 18/12/2018.

**CONSIDERATO** che il suddetto PFP 2019/2021 prevede, per il 2019, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 collaboratori professionali amministrativi ctg. D.

**ATTESO** che quattro unità delle predette figure venivano assegnate rispettivamente una all'Ufficio di Staff della ASSL Sanluri e tre alla SC Valorizzazione risorse umane e relazioni sindacali con sede presso la ASSL Sanluri.

**DATO ATTO** che l'Ufficio deputato al reclutamento del personale, entro il 31 dicembre 2018, ha acquisito la disponibilità all'assunzione dei candidati idonei nelle graduatorie concorsuali di seguito indicate:

BUTTU ILARIA	13 <sup>ma</sup>	graduatoria approvata con delibera n. 148 del 27/02/2009 ex ASL Olbia
PADERI CRISTIANA	14 <sup>ma</sup>	graduatoria approvata con delibera n. 148 del 15/02/2011 ex ASL Olbia
MORITTU PIETRO	15 <sup>mo</sup>	graduatoria approvata con delibera n. 496 del 13/05/2009 ex ASL Carbonia
FONNESU MARIA CRISTINA	34 <sup>ma</sup>	graduatoria approvata con delibera n. 1035 del 04/08/2014 ex ASL Nuoro

**CONSIDERATO** che i predetti previa regolarizzazione della documentazione amministrativa e sanitaria e della stipula del contratto individuale di lavoro sono stati immessi in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

**RITENUTO** pertanto di dover prendere atto dell'avvenuta assunzione dei quattro collaboratori amministrativi professionali ctg. D e della loro assegnazione come sopra specificato presso la ASSL Sanluri.

**ATTESO** che la spesa annua richiesta per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure sopra richiamate è stimata in € 130.533,60 di cui € 97.892,44, sul bilancio 2019 e che la stessa verrà imputata sui conti di costo sotto specificati:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO
DRU	1	A509040501 - competenze fisse del personale ruolo amministrativo – comparto a tempo indeterminato	€ 72.230,90
DRU	1	A509040506 - oneri sociali del personale ruolo amministrativo – comparto a tempo indeterminato	€ 20.925,45
DRU	1	A509040507 - Irap del personale ruolo amministrativo – comparto a tempo indeterminato	€ 4.736,09

**VISTO** il C.C.N.L. 2016/2019 per il personale dell'area del Comparto.

### DETERMINA

**DI ASSUMERE**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato in prova con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata a fianco di ciascun nominativo, i sigg.ri

Nominativo	Data immissione in servizio	Struttura di assegnazione
BUTTU ILARIA	Decorrenza 14/03/2019	Ufficio di Staff – ASSSL Sanluri
PADERI CRISTIANA	Decorrenza 01/04/2019	SC Valorizzazione Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso ASSSL Sanluri
MORITTU PIETRO	Decorrenza 01/04/2019	SC Valorizzazione Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso ASSSL Sanluri
FONNESU MARIA CRISTINA	Decorrenza 01/04/2019	SC Valorizzazione Risorse Umane e Relazioni Sindacali presso ASSSL Sanluri

utilmente collocati nelle graduatorie concorsuali per collaboratore amministrativo professionale ctg. D approvate dalle cessate ASL di Olbia, Nuoro e Carbonia surrichiamate

**DI CONFERMARE** che le disponibilità all'assunzione dei predetti è stata acquisita precedentemente il 31/12/2018.

**DI DARE ATTO** che la spesa annua richiesta per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure sopra richiamate è stimata in € 130.533,60 di cui € 97.892,44, sul bilancio 2019 e che la stessa verrà imputata sui conti di costo sotto specificati:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO
DRU	1	A509040501 - competenze fisse del personale ruolo amministrativo – comparto a tempo indeterminato	€ 72.230,90
DRU	1	A509040506 - oneri sociali del personale ruolo amministrativo – comparto a tempo indeterminato	€ 20.925,45
DRU	1	A509040507 - Irap del personale ruolo amministrativo – comparto a tempo indeterminato	€ 4.736,09

**DI DEMANDARE** alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell' Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE**  
**SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**Dott. ssa Patrizia Sollai**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal 23/04/2019 al 08/05/2019

Delegato: \_\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi  
Affari Generali: \_\_\_\_\_