



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Cagliari

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS – AREA SOCIO SANITARIA DI CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 1200 DEL 15/07/2019**

Proposta n. PDET/2019/1448 del 15/07/2019

**STRUTTURA PROPONENTE:**

S.C. Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea – ASSL Cagliari,  
Dott. Sergio Marracini

**OGGETTO: Adozione della procedura aziendale per la gestione delle cadute in Pronto Soccorso**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dottor Sergio Marracini	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE

### S.C. Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea – ASSL Cagliari

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 357 del 09.03.2018 di nomina del Prof. Luigi Minerba in qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 con la quale sono state individuate le funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute e la successiva integrazione di cui alla deliberazione n. 22 del 06/02/2016;

**VISTA** la Determinazione del Direttore della ASSL Cagliari – ATS Sardegna n. 356 del 05/03/2019, prima declinazione delle competenze organizzative e professionali della Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea della ASSL Cagliari , che dispone che in assenza per ferie, malattia o altro impedimento del Direttore , in via transitoria , la sua sostituzione è affidata al Dott. Sergio Marracini;

**VISTA** la delibera n.48 del 16/01/2018 - di nomina del Dr Giorgio Pia in qualità di Incarico ad interim di SC Medicina e Chirurgia d'Accettazione afferente ai Presidi Ospedalieri S.S. Trinità e Marino previsto dall'atto aziendale della ex ASL numero 8 ai sensi dell'articolo 18 comma 8, CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8/6/2000 e successive integrazioni;

**VISTO** Il DPR del 14 gennaio 1997 “ Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano in materia di requisiti strutturali tecnologici e organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private;

**VISTA** la deliberazione n 26/21 del 4 giugno 1998 della giunta regionale della Sardegna “Requisiti e procedure per l'Accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private”;

**VISTO** il decreto assessoriale n°1957 del 26 giugno 1998 “requisiti e procedure per l'Accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private in attuazione al DPR 14 gennaio 1997”;

**PREMESSO** che l'Autorizzazione e l'accreditamento Istituzionale prevedono la redazione di procedure sia specifiche di unità operative che trasversali di rilievo aziendale;

**TENUTO CONTO** che le linee guida aziendali, le procedure e le istruzioni operative rappresentano strumenti attraverso il quale l'azienda intende rendere oggettivo, sistematico e verificabile lo svolgimento delle sue attività e che la loro descrizione attraverso documenti e necessaria allo sviluppo controllato delle attività stesse;

**RICHIAMATA** La Raccomandazione Ministeriale n°13: “Raccomandazione per la prevenzione e la gestione della caduta del paziente nelle strutture sanitarie”;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo della procedura in esame è la valutazione del rischio cadute al fine di migliorare la qualità generale e la sicurezza nel pronto soccorso con la riduzione del numero delle cadute;

**CONSIDERATO** che dagli eventi avversi analizzati attraverso gli Audit eseguiti in Pronto Soccorso dalla SC Qualità, Appropriatelyzza e Risk management, è emersa la mancanza di una procedura specifica per prevenire le cadute nel Pronto Soccorso e che le scale maggiormente utilizzate per le unità operative non si adattano all'ambiente specifico del pronto soccorso stesso;

## **DATO ATTO**

- che l'obiettivo della procedura in esame è la valutazione e prevenzione del rischio cadute al fine di migliorare la qualità generale e la sicurezza in pronto soccorso riducendo il numero delle cadute;
- che una delle azioni correttive individuate risulta quella di realizzare una procedura specifica per il pronto soccorso che uniformi i comportamenti tra i professionisti sanitari dei pronto soccorso aziendali;
- che la suddetta procedura è stata redatta, riesaminata e verificata da un gruppo di lavoro multiprofessionale della ASSL di Cagliari di cui fanno parte medici e Coordinatori Infermieristici di Pronto Soccorso, Servizio delle Professioni Sanitarie, SC Qualità e Risk Management, SC Accreditamento delle strutture, SC Programmazione e Controllo e l'Incaricato ASPP della ASSL di Cagliari;
- che il soggetto proponente il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTA** la procedura denominata: "la gestione delle cadute in Pronto Soccorso" predisposto dal gruppo di lavoro multiprofessionale della ASSL di Cagliari;

**RITENUTO** di dover procedere alla formale approvazione della procedura sopra citata.

## **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

- 1) **DI APPROVARE** il documento: "Procedura per la prevenzione e la gestione delle cadute in Pronto Soccorso" elaborata dal gruppo di lavoro aziendale.
- 2) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento derivano oneri a carico della ATS/ASSL di Cagliari.
- 3) **DI DARE MANDATO** a livello organizzativo a tutti i pronto soccorso aziendali, affinché venga implementata la procedura per la prevenzione e la gestione delle cadute in pronto soccorso.
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione e al Responsabile del Servizio Bilancio dell'ASSL di

Cagliari per i restanti adempimenti derivanti dal presente atto, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

**5) DI DARE ATTO** infine che i suddetti documenti potranno essere oggetto di successive modifiche, sulla base delle evidenze scientifiche in materia e delle esigenze che verranno di volta in volta rappresentate dal gruppo di lavoro o da professionisti qualificati;

**6) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Giuridico Amministrativo della ASSSL di Cagliari per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna.

-

**IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO ASSSL CAGLIARI**

Dr Sergio Marracini

(firme apposte sul frontespizio)

**IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA DI CAGLIARI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa Anticorruzione in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DETERMINA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE ASSSL DI CAGLIARI**

Prof. Luigi Minerba

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) Allegato A - Procedura per la prevenzione e la gestione delle cadute in Pronto Soccorso

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari dal 15/07/2019 al 30/07/2019

Delegato: \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo della ASSL Cagliari: Dott.ssa Laura Balata