

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8014 DEL 25/10/2019

Proposta n. PDET- n. 8666 del 21/10/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dr.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO: Assunzione in servizio a tempo determinato di n. 1 (uno) Dirigente Medico –
Disciplina Ematologia presso la ASSL di Oristano.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Vitalia Saba	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 204 del 09.02.2018 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Patrizia Sollai l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione del Personale afferente al Dipartimento Risorse Umane;

RICHIAMATA altresì la delibera del Direttore Generale n. 372 del 09.03.2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane con attribuzione del relativo incarico al Dr. Luciano Oppò;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS, n° 555 del 20.04.2018 con la quale si dispone "la definizione e l'attribuzione delle attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento delle Risorse Umane";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS, n 11 del 18.01.2017 con la quale, tra l'altro, si si dispone "di confermare i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS che non siano oggetto di modifica da parte del presente atto";

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D.lgs 101/2018;

VISTO il piano del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con deliberazione n.1220 del 18/12/2018 e PFP 2019 ATS, rimodulato con Deliberazione DG n° 367 del 07.05.2019;

RICHIAMATA la determinazione n. 1686 del 28/02/2019, rettificata con determinazione n. 1874 del 05/03/2019 con la quale è stata autorizzata l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina Ematologia in sostituzione di personale in mobilità;

ATTESO che nelle more dell'indizione e dell'espletamento delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato si rende indispensabile assumere la figura professionale in oggetto, con rapporto di lavoro a tempo determinato;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

ATTESO che, ai sensi del comma 17 dell'art. 16 Legge Regionale 17/2016 e s.m.i: "l'ATS utilizza ai fini delle assunzioni in ciascuna area socio-sanitaria locale le graduatorie in essa vigenti, fino alla loro scadenza naturale. Ove nell'area socio-sanitaria locale non siano presenti graduatorie valide, sono utilizzate le graduatorie in vigore nelle altre aziende o nelle altre aree socio-sanitarie locali secondo l'ordine cronologico di approvazione.";

RICHIAMATA la nota prot. 1714 del 23.01.2019 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale con la quale sono stati forniti agli enti del SSR indirizzi applicativi in ordine alla validità delle graduatorie concorsuali;

ATTESO che sulla base dei criteri di scorrimento delle graduatorie, in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. n. 17/2016 e s.m.i, è risultata disponibile e valida la graduatoria di selezione approvata con deliberazione della AOU di Sassari n. 573 del 10/07/2019;

PRESO ATTO che a seguito di formale richiesta di disponibilità, ha accettato l'incarico presso la ASSL di Oristano la candidata Dr.ssa Ghiani Silvia classificata al 4° posto della suddetta graduatoria;

RITENUTO di conferire un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico – Disciplina di Ematologia, alla Dr.ssa Ghiani Silvia, classificata al 4° posto della graduatoria di selezione approvata con deliberazione della AOU di Sassari n. 573 del 10/07/2019, per un periodo di 12 mesi, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto vacante fatta salva la possibilità per le parti di risoluzione anticipata, con preavviso di 15 giorni, a seguito di intervenuta riorganizzazione aziendale, nonché del perfezionamento dei processi in atto di reclutamento del personale, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro;

DETERMINA

- 1- di conferire un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico – Disciplina di Ematologia, alla Dr.ssa Ghiani Silvia, classificata al 4° posto della graduatoria di selezione approvata con deliberazione della AOU di Sassari n. 573 del 10/07/2019, per un periodo di 12 mesi, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto vacante, fatta salva la possibilità per le parti di risoluzione anticipata, con preavviso di 15 giorni, a seguito di intervenuta riorganizzazione aziendale, nonché del perfezionamento dei processi in atto di reclutamento del personale, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- 2- di dare atto che il relativo costo, quantificato in euro 75.630,25 annuo, di cui euro 12.605,04 a carico dell'esercizio finanziario 2019 come di seguito specificato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO ANNO 2019
DRU	(1)	A509010101 Competenze fisse del personale ruolo sanitario – Dirig. Medica e Veter. tempo determinato	9.140,71
		A509010106 Oneri sociali personale ruolo sanitario – Dirig. Medica e Veter. tempo determinato	2.687,37
		A509010107 Irap personale ruolo sanitario – Dirig. Medica e Veter. tempo determinato	776,96

- 3- di demandare alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PERSONALE
Dott. ssa Patrizia Sollai

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal 25/10/2019 al 09/11/2019

Delegato: _____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali: _____