

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

10783 20 12 2018
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL /_/_

Proposta n. 12143 del 18/12/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ASSSL
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

OGGETTO: L.R.n.26/91 rimborso spese di viaggio e soggiorno assistiti del distretto di Tempio Pausania - mese di novembre 2018

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Loredana Casella	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.359 del 09/03/2018 di nomina della Dott.ssa Antonella Anna Viridis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 365 del 09/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo della ASSL di Olbia alla Dott.ssa Giovanna Puzzi;

VISTO il provvedimento n.11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U.R.I n.80 del 05/04/201), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che sono pervenute istanze con le quali gli assistiti di questa Azienda chiedono il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, relativo alle prestazioni sanitarie fruite in presidi ospedalieri e/o altre strutture ubicate fuori del territorio regionale ai sensi della L.R.26/91;

DATO ATTO che in ordine alle suddette prestazioni, ricorrendo le condizioni previste dalla normativa vigente, sono stati emessi provvedimenti di autorizzazione da parte del Distretto di Tempio Pausania;

VISTA la documentazione sanitaria acquisita agli atti;

VERIFICATA la congruenza delle giustificazioni di spesa allegate alle istanze di rimborso;

RITENUTO dover procedere ai rimborsi come da istanze presentate con note di Protocollo nel corso del 2018 : PG/295146, 340919, 354821, 327971, 345724, 337686, 309503 319482, 307859, 344936, 351524, 358991, 367134, 274753, 351723, 345362, 324542;

VISTA la L.R. 23 Luglio 1991 n. 26 che disciplina le prestazioni sanitarie di assistenza indiretta nel territorio nazionale e all'estero stabilendone i criteri e le modalità di fruizione;

VISTA la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegabili ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

DATO ATTO che il combinato disposto degli artt.24 – 27 della citata L.R. 26/91 prevede che le spese di viaggio siano a carico ASSL e quelle di soggiorno a carico RAS.

Per i motivi sopra esposti

DETERMINA

1) **DI RIMBORSARE** agli assistiti, la somma complessiva di **€ 20.267,73** secondo I prospetti nominativi da inviare alla SC "Gestione Finanziaria - Ciclo Passivo" di cui:

- **€ 5.867,73 a carico ASSL;**
- **€ 14.400,00 a carico RAS;**

quale rimborso delle spese sostenute per prestazioni fruite nel mese di Novembre 2018 dagli utenti del Distretto di Tempio P. in presidi ospedalieri o altre strutture ubicate fuori dal territorio regionale;

2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€ 20.267,73** verrà registrato sul bilancio dell'esercizio Anno 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2-UA2_DISTRTEMP	1/	A505010101	RIMBORSI PER RICOVERI IN ITALIA	€ 20.267,73

3) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli uffici della SC "Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo" per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Giovanna Puzzi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 20 /12 /2018 al 04 /01 /2019

Il Direttore della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Delegato/a