

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N. 1406 DEL 20/08/2019**

Proposta n. 1639 del 14/08/2019

**STRUTTURA PROPONENTE:** Servizio Giuridico - Amministrativo ASSSL Olbia  
Dott.ssa Giovanna Puzzi

**OGGETTO:** Riparazione urgente stampante ABLE sn 331939 per etilometro in dotazione al Servizio SERD della ASSSL di Olbia

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo                                   | Soggetto                | Firma Digitale |
|---|-------------------------|----------------|
| Responsabile del Procedimento           | Dott. Mario Nanu        |                |
| Responsabile della Struttura Proponente | Dott.ssa Giovanna Puzzi |                |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO ASSL OLBIA

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 869 del 04/07/2018 di individuazione del sostituto facente funzioni del Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Olbia in caso di assenza e/o impedimento, Dott. Franco Pala.

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 365 del 09/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area Giuridica Amministrativa della ASSL di Olbia alla Dott.ssa Giovanna Puzzi.

**VISTI** i provvedimenti di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**PREMESSO CHE** il Direttore del Servizio SERD della ASSL di Olbia ha fatto richiesta di riparazione urgente della stampante ABLE sn 331939 per etilometro in dotazione al Servizio medesimo, agli atti di questo Servizio.

**CONSIDERATO** che l'acquisto in argomento può essere effettuato tramite la procedura ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente di negoziare con un unico operatore economico.

**DATO ATTO** che si è negoziato con l'operatore economico MORGAN ITALIA S.R.L., partita IVA 04181370372, per la riparazione in parola e nei termini fissati è pervenuta l'offerta di cui all'allegato 1 pari ad € 129,00 esclusa IVA 22%;

**ACQUISITA** agli atti dell'ufficio la valutazione favorevole del Direttore del Servizio SERD della ASSL di Olbia sulla congruità e idoneità dell'offerta in oggetto alle esigenze aziendali.

**DATO ATTO** di aver acquisito il Codice Identificativo Gara n. ZEF298047A.

**RITENUTO** di dover procedere ad autorizzare la riparazione della stampante in argomento.

### PROPONE

1. Di autorizzare la riparazione della stampante di cui in premessa e di accettare l'offerta dell'operatore economico MORGAN ITALIA S.R.L., partita IVA 04181370372, come da allegato 1;
2. di impegnare, per i motivi esposti in premessa, l'importo complessivo di € 157,38 compresa IVA 22%;

3. di stabilire che la spesa derivante dal presente atto verrà imputata come di seguito indicato:

| Anno | Ufficio Autorizz. | Macro | Cod. Conto | Descrizione                        | Importo in € |
|------|-------------------|-------|------------|------------------------------------|--------------|
| 2019 | ASSL2             | 1     | A507070101 | Manutenzioni e riparazioni - altro | 157,38       |

4. di dare atto che il Servizio SERD della ASSL di Olbia è responsabile dell'esecuzione e della gestione contrattuale (emissione ordini, etc.) e provvederà alla liquidazione delle fatture previo riscontro della regolarità della fornitura;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio SERD della ASSL di Olbia per gli adempimenti di competenza, alla SC Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo, al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica e al Servizio Giuridico - Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Firmata digitalmente sul fontespizio

cod. servizio 132/mn

**IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE ASSL OLBIA F.F.**

Dott. Franco Pala

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- Allegato 1

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell' ATS Sardegna dal 20 /08 /2019 al 04 /09 /2019

Il Direttore della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo ASSL Olbia

Dott.ssa Giovanna Puzi

Il Delegato/a

---