



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7246 DEL 27/09/2019**

Proposta n. PDTD/2019/7845 del 25/09/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Giuridico Amministrativo Area di Olbia**  
Dott.ssa Giovanna Puzzi

**OGGETTO:** Liquidazione proventi attività libero professionale intramuraria – Riferimento competenze fino al 31 luglio 2019 – Dirigenti ruolo sanitario

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott.ssa Laura Udassi	
Il Responsabile del Procedimento	P.O. Giovanni Maria Sciretti	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°365 del 09/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area Giuridica Amministrativa della ASSL di Olbia alla dr.ssa Giovanna Puzzi;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17, "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

**VISTI** i provvedimenti di attribuzione delle Funzioni Dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** l'atto deliberativo n. 1140 del 05.10.2015 con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina dell'attività libero-professionale intramoenia e delle altre attività a pagamento;

**ACCERTATO** che nel mese di Luglio sono stati introitati da parte di questa Azienda un totale di € 33.335,00 a titolo di compensi per attività libero professionale intramoenia svolta dai dirigenti medico-veterinari e sanitari dell'Azienda;

**DATO ATTO** che a seguito di accurata disamina della documentazione in possesso, l'Ufficio ALPI, in collaborazione con la funzione organizzativa CUP-TICKET, ha eseguito l'istruttoria volta alla quantificazione e ripartizione degli importi introitati nel periodo sopra citato;

**PRESO ATTO** della necessità e l'urgenza di procedere alla liquidazione di quanto dovuto ai professionisti in argomento;

**EVIDENZIATO** che la somma complessiva pari a € 33.335,00 è ripartita come segue:

- € 24.792,68 da liquidare ai Dirigenti Sanitari che hanno svolto attività libero professionale;
- € 2.107,38 quota Irap sul compenso dei Dirigenti Sanitari;
- € 656,26 quota fondo supporto indiretto da accantonare in favore del personale che partecipa all'organizzazione dell'ALPI;
- € 1.640,65 quota fondo perequativo da accantonare in favore del personale della Dirigenza del ruolo sanitario che, a causa delle funzioni svolte o della disciplina di appartenenza, ha una limitata possibilità di svolgere l'ALPI;
- € 195,24 quota Irap su fondo perequativo e supporto indiretto;
- € 551,26 quota contributi previdenziali sul fondo perequativo e sul supporto indiretto;
- € 1.415,79 quota fondo ex L. 189/2012;
- € 522,00 imposta di bollo virtuale da versare all'Erario;
- € 0,00 IVA da versare all'Erario;
- € 1.703,47 quota a favore dell'Azienda;

**RITENUTO** urgente dover procedere alla liquidazione delle spettanze economiche, in favore del personale del ruolo sanitario secondo il prospetto predisposto dall'Ufficio ALPI che, allegato al

presente atto per farne parte integrante e sostanziale, riporta gli importi spettanti quali compartecipazioni sui compensi per attività libero-professionale riscossi durante il mese di Luglio 2019;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502 /1992 e s.m.i.;

**VISTI** il D.P.C.M. 27 marzo 2000, la L. 120 del 3 agosto 2007;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. Sanità vigenti;

**VISTO** il D.L. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge 189 del 8.11.2012;

**VISTE** le Linee di Indirizzo Regionali in materia di ALPI;

### **DETERMINA**

1) di dare atto che nel mese di Luglio 2019 l'Azienda ha introitato € 33.335,00 a titolo di compensi per attività libero-professionale intramuraria dei dirigenti del ruolo sanitario;

2) di liquidare la somma complessiva pari ad € 26.900,06 così suddivisa, € 24.792,68 ai Dirigenti Sanitari di cui al prospetto che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale, gli importi indicati a fianco di ciascun dipendente quale compartecipazione sui compensi per l'attività libero-professionale riscossi nel mese di Luglio 2019 ed € 2.107,38 quale IRAP sui compensi indicati;

3) di provvedere al versamento di complessivi € 522,00 all'Erario così distinti, € 522,00 per imposta di bollo virtuale ed € 0,00 per IVA;

4) di accantonare la complessiva somma di € 4.459,20 comprendente il fondo ex L. 189/2012, il fondo perequativo, il fondo del supporto indiretto, nonché l'IRAP ed i contributi previdenziali sul fondo perequativo e sul supporto indiretto, che l'Ufficio ALPI si riserva di utilizzare per le esigenze meglio specificate in premessa;

5) di dare atto, altresì, che la quota a favore dell'Azienda è pari ad € 1.703,47;

6) di dare immediata esecutività al presente provvedimento al fine di erogare le competenze dovute con la prossima mensilità;

7) di dare mandato al Dipartimento Risorse Umane - Trattamento giuridico ed economico ed al Dipartimento Risorse economiche e finanziarie - Gestione del ciclo attivo di provvedere, per quanto di propria competenza.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Giovanna Puzzi

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Tabella di riepilogo incassi ALPI

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 27/09/2019 al 12/10/2019

Il Direttore del Servizio giuridico - amministrativo ASSL Olbia

Dott.ssa - Giovanna Puzzi

Il delegato/a