

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8041 DEL 28/10/2019**

Proposta n. 8683 del 21/10/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI**  
Dott. Antonello Podda

**OGGETTO:** Servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASSL Cagliari.  
**Sostituzione Direttore dell'Esecuzione del Contratto.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Emiliano Arca	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [X]

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. n. 376 del 09/03/2018 con la quale è stato attivato il Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 537 del 28/06/2019 di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Acquisti Servizi non Sanitari, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al dott. Antonello Podda;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15.06.2018 recante definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS. CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

### **PREMESSO**

- che con determinazione dirigenziale n. 6571 del 30/07/2018 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura negoziata sotto soglia comunitaria, mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASSL Cagliari in favore dell'operatore economico OMNIADOC SpA;

- che è stato regolamente stipulato il contratto d'appalto in esecuzione della sopra citata determinazione dirigenziale n. 6571/2018;

**VISTO** l'art. 101 del D.lgs. n. 50 del 19/4/2016, che stabilisce che il Responsabile Unico del Procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto al quale, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del medesimo D.lgs. 50/2016, spetta il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione;

**EVIDENZIATO** che con determinazione dirigenziale n. 4139 del 23/05/2019 il dott. Nicola Mura, dirigente medico ATS – ASSL Cagliari, era stato nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto stipulato con la OMNIADOC S.p.A. per l'affidamento del servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASSL Cagliari;

**CONSIDERATO** che con mail del 08/07/2019, agli atti del Servizio, il dott. Mura si è dimesso dall'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui sopra, a seguito di sopraggiunti impegni lavorativi;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASSSL Cagliari espressa dalla dott.ssa Francesca Aramu, ed acquisita agli atti la relativa dichiarazione di incompatibilità;

**RITENUTO** che la dott.ssa Francesca Aramu possieda le capacità professionali ed adeguata esperienza nella materia di cui ai servizi in oggetto e che sia pertanto idonea a svolgere i compiti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

**ATTESO** che il Direttore di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea della ASSSL Cagliari, dott. Sergio Marracini, ha espresso parere favorevole alla nomina della dott.ssa Aramu quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al servizio in oggetto;

**RITENUTO** necessario nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui sopra la dott.ssa Francesca Aramu, dirigente medico ATS – ASSSL Cagliari;

**STABILITO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ATS;

**Per i motivi esposti in premessa**

## **DETERMINA**

1) **DI NOMINARE** la dott.ssa Francesca Aramu, dirigente medico ATS – ASSSL Cagliari, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto stipulato con la OMNIADOC S.p.A. per l'affidamento del servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASSSL Cagliari, di cui alla determinazione dirigenziale di aggiudicazione n. 6571 del 30/07/2018;

2) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ATS Sardegna;

3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Gestione economica e patrimoniale - Bilancio e alla S.C. Controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI  
Dott. Antonello Podda**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28 /10 /2019 al 12 /11 /2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o il suo delegato).

---