ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 412 DEL 28/01/2021

Proposta n.413 del 26.01.2021

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA - SC LOGISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Ing. Giampiero Testoni

OGGETTO: ATS Sardegna – ASSL Cagliari – Immobile sito in Cagliari, via Caprera 8, ang. viale Trieste. PROPR_CA_027: liquidazione spese condominiali relative alla gestione esercizio ordinario anno 2020 e spese per lavori straordinari anno 2019

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Geom. Maria Dolores Melas	MELAS MARIA DOLORES Firmato digitalmente da MELAS MARIA DOLORES Data: 2021.01.26 09:20:41 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Giampiero Testoni	TESTONI GIAMPIERO Firmato digitalmente da TESTONI GIAMPIERO Data: 2021.01.26 11:42:56 +01'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [X] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO LOGISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 583 del 21/09/2020 di proroga dell'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica al Dott. Antonello Podda;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15.06.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO la Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 13.02.2018 attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al dott. Antonio Lorenzo Spano;

VISTA la Deliberazione n. 10 del 10.04.2020 dell'Azienda Ospedaliero Universitario di Sassari con la quale viene nominato in qualità di Direttore Amministrativo il Dott. Antonio Lorenzo Spano;

VISTA la determina dirigenziale n.3851 del 11.05.2018 con la quale vengono designati i sostituti delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica del Direttore di Dipartimento e nello specifico per la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio viene individuato, in sostituzione del Dott. Antonio Lorenzo Spano, l'Ing. Cristian Filippo Riu;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario n. 698 del 23/10/2020 con la quale viene conferito l'incarico di direttore pro tempore della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio all'Ing. Giampiero Testoni;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la Legge Regionale n°17 del 27/07/2016 con la quale è stata istituita L'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e, con decorrenza dal 1 gennaio 2017, in attuazione all'art. 1 commi 2 e 3 della predetta legge regionale "Le ASL, con tutto il loro patrimonio mobiliare e immobiliare, i rapporti giuridici in essere, le articolazioni e le strutture, i distretti e i presiti, vengono incorporate nell'ATS";

PREMESSO che all'interno del Dipartimento "Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica" è afferente la S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio deputata alla gestione patrimoniale e definizione dei programmi di valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare aziendale nonché la gestione amministrativa del patrimonio aziendale: alienazioni, locazioni attive e passive, comodati d'uso, donazioni, concessioni, secondo la programmazione aziendale e di concerto con le strutture competenti del Dipartimento Area Tecnica e in collaborazione con le Strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte e con le ASSL;

PREMESSO che questa Azienda è proprietaria, in virtù della L.R. n.17/2016, nell'ambito territoriale dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari, di un immobile sito in Cagliari, via Caprera 8, angolo viale Trieste, adibito a poliambulatorio, la cui gestione del condominio è affidata alla società DOMOTICA S.a.s., amministrata dal Sig. Salvatore Angius;

VISTA la determinazione dirigenziale n.7399 del 04.10.2019 con la quale si è provveduto alla liquidazione delle spese condominiali ordinarie e straordinarie relative agli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 (bilancio preventivo) e oneri lavori straordinari anni 2016, 2017, 2018 e 2019 dell'immobile sito in via Caprera 8, angolo viale Trieste, Cagliari;

ACQUISITO il verbale di assemblea ordinaria del condominio "via Caprera 8, ang. viale Trieste, Cagliari" (PG/2019/0274723 del 26.09.2019), tenutasi in data 21.06.2019, con il quale veniva approvato il riparto delle spese straordinarie dei lavori di manutenzione e risanamento conservativo della porzione di prospetto lato via Caprera (già deliberati nel verbale di assemblea del 07.02.2019), la cui spesa per quota parte a carico della ATS Sardegna era stata quantificata in euro 4.318,32;

PRESO ATTO che l'amministratore della società DOMOTICA S.a.s., ha comunicato che, viste le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, non è stato possibile convocare l'assemblea condominiale per l'approvazione del bilancio gestione 2019 e bilancio preventivo 2020, ha invitato i signori condomini ad effettuare i versamenti delle quote ordinarie sulla base del bilancio preventivo della precedente gestione, in modo tale da reperire le risorse finanziarie indispensabili per far fronte alle spese ordinarie di gestione delle parti comuni;

DATO ATTO che il bilancio preventivo gestione ordinaria dal 01/01/2019 al 31/12/2019, approvato con verbale di assemblea ordinaria del 07.02.2019 (PG/2019/0274723 del 26.09.2019), prevedeva una spesa trimestrale a carico della ASSL Cagliari pari a € 1.162,42, si presume che l'importo complessivo per la gestione ordinaria dell'anno 2020 sia pari a euro 4.649,68;

DATO ATTO che eventuali oneri straordinari verranno assunti con separati provvedimenti;

RITENUTO pertanto di quantificare in complessivi **euro 8.968,00** (€ 4.318,32 + € 4.649,68) le somme dovute al condominio "via Caprera 8, ang. viale Trieste", per le spese straordinarie dei lavori di manutenzione e risanamento conservativo della porzione di prospetto lato via Caprera deliberati nel verbale di assemblea del 21.06.2019, e per le quote previste per la gestione ordinaria dei trimestri 1°, 2°, 3° e 4° dell'anno 2020;

Per i motivi sopra esposti

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** il pagamento delle spese condominiali straordinarie (2019) e ordinarie (anno 2020) a favore del condominio "via Caprera 8, ang. viale Trieste Cagliari", amministrato dalla DOMOTICA S.a.s., per un importo complessivo pari a **euro 8.968,00**, così ripartito:
   - € 4.318,32 spese lavori straordinari (anno 2019);
   - € 4.649,68 spese esercizio ordinario anno 2020;

2. **DI STABILIRE** pertanto che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in complessivi **euro 8.968,00** verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
DALP	1	A802020701 "Altre sopravvenienze passive"	-	**€ 8.968,00**

3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Ciclo Passivo per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Ing. Giampiero Testoni

TESTONI GIAMPIERO

Firmato digitalmente da TESTONI GIAMPIERO
Data: 2021.01.26 11:44:08 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- Verbale assemblea ordinaria del 07.02.2019 e Bilancio preventivo esercizio ordinario 2019;
- Verbale di assemblea ordinaria del 21.06.2019 e Riparto spese straordinarie lavori di manutenzione e risanamento conservativo porzione di prospetto lato via Caprera.;

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28/01/2021 al 12/02/2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o il suo delegato).

MUNDULEDDU MARIA FILOMENA

Firmato digitalmente da MUNDULEDDU MARIA FILOMENA
Data: 2021.01.28 09:50:04 +01'00'