

Spett.le Impresa

.....
.....
.....

Oggetto: LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA.

Procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, su Sardegna CAT per l'affidamento del servizio di pulizia dei padiglioni "C", "E" e del piano terra del padiglione "B" della Cittadella della Salute di Cagliari, per 14 (quattordici) mesi, riservata a cooperative sociali di tipo B ed i loro consorzi.

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, disciplinare di gara e dal capitolato speciale.

1. Stazione Appaltante

Azienda per la Tutela della Salute (ATS) Sardegna - via Enrico Costa, 57 (ang. Piazza Fiume) - 07100 Sassari.

Struttura di riferimento: S.C. Acquisti Servizi non Sanitari - Via Piero della Francesca, 1 - 09047 Selargius (CA) - Tel. 070/6093353 - c.a. Dott. Alberto Gorini

(ATS si riserva la facoltà di trasferire la competenza ad altra struttura in qualunque momento della procedura)

Direttore S.C. Acquisti Servizi non Sanitari: Dott. Carlo Contini

Website: <http://www.atssardegna.it>

Pec: gaa.servizinonsanitari@pec.atssardegna.it

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

La presente procedura si svolgerà, laddove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma di gara telematica messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della regione Sardegna sul sito www.sardegnaecat.it (di seguito per brevità denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT"), mediante una RDO alla quale saranno invitati gli operatori iscritti contemporaneamente nelle categorie AR27, che hanno precedentemente manifestato interesse a partecipare, a seguito di indagine di mercato. Tutto ciò come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è, pertanto, indispensabile la registrazione al sistema.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

- o servizio di pulizia dei padiglioni "C", "E" e del piano terra del padiglione "B" della Cittadella della Salute di Cagliari.

Le modalità di esecuzione dell'appalto sono regolate dal Capitolato Speciale che si allega alla presente tra gli altri atti di gara.

3.2 L'appalto ha una durata di mesi 14 (quattordici) mesi

3.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 196.000,00 (euro centonovantaseimila/00) al netto degli oneri per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso pari a € 80,00 (euro ottanta/00), al netto dell'IVA. L'importo per la manodopera è stimato in € 152.000,00

3.4 L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ATS Sardegna.

3.5 Luogo di espletamento del servizio di pulizia dei padiglioni "C", "E" e del piano terra del padiglione "B" della Cittadella della Salute di Cagliari, via Romagna.

4. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto - legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

L'appalto è riservato alle sole Cooperative Sociali di Tipo B e loro consorzi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività inerenti al presente appalto;
- b) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B.

Le cooperative sociali di tipo B devono possedere i seguenti requisiti tecnico professionali:

- aver già erogato servizi analoghi per strutture sanitarie pubbliche o private nell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019), per un importo minimo totale di euro 196.000,00.

Nel caso di RTI i requisiti devono essere posseduti da ciascuna cooperativa.

La ditta dovrà gestire il servizio con propri capitali, mezzi tecnici, materiali, attrezzi e macchine e quant'altro possa servire per lo svolgimento del servizio a regola d'arte.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di cui al presente capo, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, D.lgs. n. 50/2016).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5. Condizioni di partecipazione

5.1 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

5.2 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare, attraverso richiesta agli Enti preposti.

7. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

7.1 La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, è composta come segue:

- domanda di partecipazione;
- schema di offerta economica;
- il capitolato speciale;
- il Capitolato generale
- il DUVRI;
- patto di integrità;
- DGUE;

- elenco del personale attualmente operativo.

Tutta la documentazione è disponibile, congiuntamente alla lettera d'invito, sulla piattaforma SardegnaCAT.

7.2 E' possibile prendere visione dei luoghi di esecuzione dell'appalto esclusivamente contattando il dr. Alberto Gorini tramite email all'indirizzo alberto.gorini@atssardegna.it o al num. 0706093353.

8. Chiarimenti

8.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCat almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

8.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, tramite la piattaforma SardegnaCAT.

9 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

10. Subappalto.

10.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

11. Comunicazioni

11.1 Durante la procedura di gara tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici dovranno avvenire attraverso la piattaforma telematica di SardegnaCAT (Messaggistica).

11.2 E' facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

11.3 Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico elegge automaticamente domicilio:

- presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica nell'offerta;
- altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti la presente procedura.

11.4 Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo pec indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.5 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.6 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12. Cauzione

12.1 A norma dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 3.3, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente

12.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

12.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

12.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

12.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

12.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

12.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

12.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

12.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a

rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

13. Criterio di aggiudicazione.

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base della seguente ponderazione:

<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	70
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	30
<i>Punteggio Totale (Ptotale)</i>	100

Metodo per il Calcolo dei punteggi

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più elevato, che sarà ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**): **Ptotale = PT + PE**.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e l'attribuzione dei suddetti punteggi è demandata ad una Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante in conformità alle norme transitorie di cui all'art. 216, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, che eseguirà tali valutazioni sulla base dei criteri e metodologie di valutazione indicati nei seguenti paragrafi.

A ciascun offerta viene assegnato il conseguente punteggio secondo il metodo aggregativo compensatore, ovvero

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta i -esima;

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti di prestazione dell'offerta $V(a)_i$ relativi agli elementi tecnici e all'elemento economico vengono determinati dai commissari secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

Si precisa che tutti i calcoli necessari per l'attribuzione dei punteggi con le modalità di seguito indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

14. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:

14.1. Termine di presentazione delle offerte: **ore 12:00 del giorno 10/08/2020.**

14.2. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'ATS Sardegna esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

14.3. Modalità: Tutta la documentazione di gara deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

14.4. La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal RUP il giorno **12/08/2020**, con inizio delle relative operazioni, in seduta pubblica, alle ore **12:00** presso gli uffici della S.C. Acquisti Servizi non Sanitari, nella Via Piero della Francesca n. 1, in Selargius (CA). Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, con idoneo preavviso, tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica) e/o presso l'indirizzo PEC (o mail per gli operatori esteri) indicato dagli stessi operatori economici nella domanda di partecipazione. La convocazione delle successive sedute pubbliche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità. In caso di variazioni delle date previste per la presente procedura si provvederà all'aggiornamento dell'**Allegato 5 - Schema temporale (Timing di gara)**.

15. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, il RUP con l'ausilio della Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

16. Soccorso Istruttorio.

16.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016.

16.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

16.3 Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

16.4 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

17 Lotti Funzionali:

17.1. Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

18. Altre Informazioni

18.1 la presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;

18.2 Il Responsabile del Unico del Procedimento: Dr. Alberto Gorini;

18.3 Per ulteriori disposizioni relative alla procedura di gara si rinvia al Disciplinare di Gara allegato alla presente lettera di invito.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Alberto Gorini

DISCIPLINARE DI GARA

1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

1.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

1.2 L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **10/08/2020 alle ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

1.3 Tutta la documentazione di gara deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

1.4 L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica";
- Offerta Tecnica, da inserire nella sezione "Busta Tecnica";
- Offerta Economica, da inserire nella sezione "Busta Economica";

il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi.

1.5 Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta Economica".

1.6 La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

1.7 L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

1.8 Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica" il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

A) Documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, anche e solo DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello **Allegato 1 - DGUE** al presente Disciplinare. Tale autodichiarazione potrà essere redatta compilando direttamente il predetto modello, che viene messo a disposizione dei concorrenti anche in formato editabile.

Il DGUE dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dei subappaltatori e caricato a Sistema).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato, per le sole parti afferenti a quanto richiesto nella presente procedura, in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con la circolare n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla GURI, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016, nonché nell'osservanza delle linee guida che dovessero eventualmente essere adottate dall'A.N.A.C.

Si fa presente che le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della presente procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa, inoltre, che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della presente procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di indizione della presente procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa, infine, che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i predetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) e siano state adottate misure cd. di autodisciplina e "self cleaning", dovranno essere prodotti tutti i documenti

pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'ATS Sardegna ogni opportuna valutazione.

B) Domanda di partecipazione

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*", la domanda di partecipazione redatta in conformità al modello **Allegato 2 – Domanda di partecipazione** al presente Disciplinare.

La domanda di partecipazione dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi meglio indicate, tra le quali, in particolare, quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziate e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

La domanda deve contenere una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale, DUVRI;
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà consegnata la fornitura oggetto di affidamento;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà consegnata la fornitura; attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali,

particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

d) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

e) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

g) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

m) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

n) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione

richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

C) Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare all'ATS Sardegna una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, prestata per l'importo di euro 3920,00 (euro tremilanovecentoventi/00), corrispondente al 2% del prezzo base indicato nel presente Disciplinare, con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel presente Disciplinare (180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte).

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a discrezione del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e, precisamente:

- la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ATS Sardegna;
- la garanzia fideiussoria a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ATS Sardegna.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- i. in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- ii. in caso di RTI costituendo da una delle imprese raggruppande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

- iii. in ipotesi di Consorzio ordinario di concorrenti costituito dal Consorzio, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- iv. in ipotesi di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo da una delle imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- v. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 D.lgs. n. 50/2016, l'offerente dovrà, a pena di esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per l'ipotesi in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere inserite a sistema in formato elettronico, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*", con le seguenti modalità:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del predetto Decreto;
- in alternativa, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005.

Laddove la cauzione provvisoria sia stata costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata copia del titolo. Resta inteso che il concorrente dovrà, in ogni caso, produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto per l'ipotesi di aggiudicazione della gara, più sopra descritta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Eventuali riduzioni della garanzia:

L'importo della garanzia provvisoria sopra può essere diminuito ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione dei requisiti di cui il concorrente risulti in possesso e, precisamente:

- i. l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- ii. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema

comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- iii. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- iv. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che

- i. in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/attestazioni, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;
- ii. in ipotesi di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste.

Al fine di usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria, il concorrente dovrà produrre attraverso il sistema:

- copia informatica delle certificazioni più sopra indicate, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei predetti requisiti potrà essere oggetto di idonea autodichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

L'ATS Sardegna si riserva di eseguire verifiche a campione al fine di riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non

fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, l'ATS Sardegna chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

D) Patto di integrità

Il concorrente dovrà presentare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*", l'**Allegato 3 - Patto di integrità**, sottoscritto con firma digitale, per accettazione espressa e specifica delle relative clausole, dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

E) Procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire all'ATS Sardegna attraverso il Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*".

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

F) Fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*", i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016.

G) Atti relativi al RTI o Consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, presentare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*", copia dell'atto notarile di conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, nel testo risultante dalle successive modifiche e integrazioni, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula. In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire alla ATS Sardegna attraverso la predetta sezione della RdO copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del

Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire alla ATS Sardegna, sempre attraverso il Sistema, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

1.9 Nella busta "B- Documentazione tecnica", nella sezione della RdO denominata "Busta Tecnica", devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica.

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno inviare e far pervenire a ATS Sardegna attraverso il Sistema un'**Offerta Tecnica**, a tale fine allegando nella sezione della RdO denominata "*Busta Tecnica*" tutti i seguenti documenti:

A. **Relazione di Offerta Tecnica** in originale, redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, che dovrà essere predisposta per paragrafi separati, con descrizione dettagliata, precisa e completa delle caratteristiche delle prestazioni offerte secondo il seguente schema:

1. Sistema organizzativo del servizio:

- 1.1 Gestione del servizio ordinario (Descrizione particolareggiata delle singole prestazioni per ogni singolo ambiente, nonché delle figure professionali impiegate, etc);
- 1.2 Gestione dei servizi straordinari (Descrizione particolareggiata rispetto alla tempistica di intervento, personale impiegato e strumenti di coordinamento/ richiesta Azienda – Ditta, etc);

2 Metodologie tecnico-operative:

- 2.1 Gestione della sicurezza (Fattori di rischio correlate a ciascuna operazione di pulizia, DPI, norme di comportamento, formazione sulla sicurezza, etc);
- 2.2 Macchinari e attrezzature utilizzate (Descrizione, funzioni, schede tecniche, sistema di manutenzione e sostituzione, etc);

3 Inserimento lavorativo delle persone svantaggiate:

- 3.1 Progetto di inserimento delle persone svantaggiate (percorso di inserimento, formazione professionale, affiancamento di personale qualificato quali tutor , psicologi, etc);

4 Numero degli addetti impiegati e delle ore impiegate nell'appalto:

- 4.1 Numero preciso degli addetti impiegati
- 4.2 Numero preciso delle ore settimanali impiegate

La relazione di offerta tecnica dovrà, comunque, riportare tutte le indicazioni necessarie al fine di consentire un completo esame, verifica e valutazione del servizio offerto. La relazione di Offerta Tecnica dovrà essere contenuta, per quanto possibile, in un numero massimo di 30 pagine in formato A4, scritte con carattere di grandezza non inferiore a 10.

Si ribadisce che l'offerta tecnica dovrà risultare conforme alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In particolare si evidenzia che non costituiscono documentazione idonea a descrivere l'offerta e/o a comprovare i requisiti dichiarati documenti quali brochure, dépliant, materiale commerciale/pubblicitario e/o documentazione meramente illustrativa.

Tutti documenti tecnici indicati nel presente paragrafo devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari o GEIE costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario o GEIE nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in ipotesi di RTI e Consorzi ordinari o GEIE costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in ipotesi di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in ipotesi di aggregazioni di imprese di rete con le modalità indicate al precedente paragrafo 15.1.

Tutta la documentazione che compone l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione, anche indiretta, di carattere economico.

La relazione tecnica sopra indicata dovrà essere prodotta in formato .pdf che consenta la ricerca di parole all'interno del testo.

1.10 Nella busta "C- Offerta Economica", nella sezione della RdO denominata "Busta Economica", i concorrenti dovranno inviare e far pervenire all'ATS Sardegna attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta Economica secondo la procedura e le modalità di seguito indicate:

- gli operatori economici dovranno produrre ed allegare a sistema nella sezione offerta economica della Busta Economica della RdO, la dichiarazione di offerta economica, redatta in conformità al facsimile **Allegato 4 - Schema di offerta economica** allegato al presente Disciplinare di gara, contenente i seguenti elementi:
 - indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di ribasso che il concorrente offre sull'importo complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA e compilando altresì la Tabella A dello stesso allegato;

La dichiarazione di offerta economica dovrà, altresì, includere:

- ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.lgs. n. 50/2016, indicazione separata e specifica dei costi aziendali, inclusi nell'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro propri dell'attività svolta dal concorrente (cd. oneri per la sicurezza propri dell'attività dell'appaltatore in sé considerata);
- Indicazione separata dei costi della manodopera per tutta la durata dell'appalto;
- l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico e, più in generale, nella documentazione di gara;

v. tutte le altre dichiarazioni, indicazioni e/o attestazioni indicate nel facsimile Allegato 4.

- gli operatori economici dovranno, inoltre, inserire anche a Sistema, nell'apposito campo della sezione "Busta Economica", la percentuale di ribasso offerta nella dichiarazione di offerta redatta in conformità all'Allegato 4 ed allegata a Sistema.

Inoltre, il prezzo complessivo offerto non potrà eccedere la base d'asta indicata nel presente Disciplinare, pena l'esclusione della procedura.

Tutti gli importi dell'offerta economica dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido il valore in lettere.

Si fa presente, altresì, che ai fini dell'aggiudicazione (e contrattuali) verrà considerato vincolante solo ed esclusivamente il valore offerto (in lettere) indicato dal concorrente nell'Allegato 4 – Schema di offerta economica.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a porre la massima attenzione nell'inserire correttamente a Sistema il valore offerto, al fine di evitare contraddizioni/discordanze con il valore indicato nell'offerta redatta sul modello messo a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato a sistema e il prezzo indicato nell'Allegato 4 – Schema di offerta economica, prevarrà il valore indicato in lettere nel predetto Schema di offerta economica.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione dalla presente procedura, dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Laddove i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta a Sistema, nella sezione delle RdO denominata "*Busta di qualifica*", apposita documentazione probatoria dei poteri necessari per impegnare il concorrente. Si rinvia a quanto già precisato in merito nel precedente paragrafo 1.8 lettera D (procura).

Si precisa, altresì, che nella compilazione dell'offerta economica tutti gli importi offerti dal concorrente potranno essere indicati con 2 (due) decimali dopo la virgola.

2. Procedura di aggiudicazione

2.1 Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema, non sono più modificabili e sono conservate dal Sistema Sardegna CAT in modo segreto. Si precisa, altresì, che le offerte inserite sul sistema Sardegna CAT non potranno essere visualizzate dalla Stazione appaltante sino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

2.2 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati al punto 15.4 della lettera d'invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema SardegnaCAT nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Si specifica che tutte le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

Nel corso della prima seduta pubblica Il RUP procederà, operando **attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma <https://www.sardegncat.it>**, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica delle offerte inserite a sistema entro il termine di presentazione previsto dal Bando di gara;
- b) apertura della Busta di Qualifica di ciascun concorrente (mediante sblocco e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa); il Sistema consentirà, pertanto, l'accesso alla Documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica ed il RUP procederà alla verifica della presenza e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di seguito indicate), potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti, ovvero altri soggetti incaricati da ciascun concorrente, dotati dei necessari poteri rappresentativi da comprovarsi mediante la produzione di apposita procura/delega nel corso della seduta pubblica. In assenza di tali titoli la partecipazione alla seduta è ammessa come semplice uditore o seguire la stessa in remoto come sopra specificato.

Il RUP procederà quindi, in seduta riservata, all'analisi ed esame del contenuto della documentazione amministrativa inserita dai concorrenti nella Busta di Qualifica, al fine di accertarne la conformità a quanto richiesto nel presente Disciplinare, procedendo altresì, laddove necessario, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

Il RUP redigerà un processo verbale relativo a tutte le attività svolte.

Al termine dell'esame dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni e si provvederà, altresì, agli adempimenti di pubblicità e comunicazione previsti dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il RUP accede al Sistema e lo esclude

dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Tecnica e la Busta Economica del predetto concorrente

2.3 Soccorso Istruttorio.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dal comma 9 citato. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata da parte del concorrente che vi ha dato causa.

In tale caso il Responsabile del Procedimento assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, il tutto a pena di esclusione.

Decorso del termine concesso per la regolarizzazione della documentazione comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Responsabile del Procedimento ne richiederà comunque al concorrente la regolarizzazione con la procedura sopra indicata. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Si precisa che, ai sensi della normativa sopra richiamata, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si fa, inoltre, presente che, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche il Responsabile del Procedimento provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti

Al termine dell'analisi della documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica, all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione ed, in generale, della regolarità della documentazione amministrativa presentata a Sistema, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire ai soggetti interessati l'eventuale proposizione di ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sul profilo di committente verrà data pubblicità di tali provvedimenti di ammissione e/o esclusione, in conformità al disposto di cui all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016. Contestualmente a tale pubblicazione si provvederà a dare avviso ai concorrenti dell'adozione di tali provvedimenti ai sensi dell'art. 76 comma, comma 3, D.lgs. n. 50/2016.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Tecnica e la Busta Economica del predetto concorrente;

2.4 Apertura ed esame dell'offerta tecnica.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte la Stazione Appaltante procederà a nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016. A tale Commissione sono demandate le operazioni relative alla valutazione delle offerte.

In conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante pubblicherà sul profilo di committente la composizione della Commissione Giudicatrice.

Conclusa la fase istruttoria sulla documentazione amministrativa sopra indicata, incluso l'eventuale espletamento del sub-procedimento di soccorso Istruttorio, la Commissione procederà allo sblocco e all'apertura delle Buste Tecniche delle offerte ammesse, al fine della verifica della presenza dei documenti relativi alle Offerte Tecniche.

Successivamente la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule con le modalità previste nel presente Disciplinare di gara.

Il Punteggio Tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta sarà quindi inserito a Sistema dalla Commissione.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ai fini dell'attribuzione del "Punteggio Tecnico", le offerte tecniche dei concorrenti verranno valutate sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione elencati nella seguente tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

SERVIZIO DI PULIZIA DEI PADIGLIONI "C", "E" E DEL PIANO TERRA DEL PADIGLIONE "B" DELLA CITTADELLA DELLA SALUTE DI CAGLIARI – CRITERI DI VALUTAZIONE					
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX *	PUNTI Q MAX **
Sistema organizzativo del servizio	20	1.1	Gestione del servizio ordinario (Descrizione particolareggiata delle singole prestazioni per ogni singolo ambiente, nonché delle figure professionali impiegate, etc)	10	
		1.2	Gestione dei servizi straordinari (Descrizione particolareggiata rispetto alla tempistica di intervento, personale impiegato e strumenti di coordinamento/ richiesta Azienda – Ditta, etc)	10	

Metodologie tecnico-operative	20	2.1	Gestione della sicurezza (Fattori di rischio correlate a ciascuna operazione di pulizia, DPI, norme di comportamento, formazione sulla sicurezza, etc)	10	
		2.2	Macchinari e attrezzature utilizzate (Descrizione, funzioni, schede tecniche, sistema di manutenzione e sostituzione, etc)	10	
Inserimento lavorativo di persone svantaggiate	10	3.1	Inserimento lavorativo di persone svantaggiate (percorso di inserimento, formazione professionale, affiancamento di personale qualificato quali tutor , psicologi, etc)	10	
Numero degli addetti impiegati e delle ore impiegate nell'appalto	20	4	Numero preciso di addetti impiegati		10
			Numero preciso delle ore settimanali impiegate		10

* **Nella colonna identificata con la lettera D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

** **Nella colonna identificata con la lettera Q** vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito, per ogni sub criterio, mediante applicazione della seguente formula matematica.

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell’offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente **a**

R_{max} = Valore dell’offerta più alta

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari

all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo di ogni singolo sub criterio.

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che i Commissari adotteranno per l'attribuzione discrezionale dei precedenti coefficienti:

TABELLA VALUTAZIONE		
VALORI	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE
Pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col Capitolato, capacità tecnica/organizzativa.	ECCELLENTE	1,0
	OTTIMO	0,9
	BUONO	0,8
	DISCRETO	0,7
	SUFFICIENTE	0,6
	INSUFFICIENTE	0,4
	GRAVEMENTE LACUNOSO	0,2
	MINIMA DI CAPITOLATO	0,0

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri sopra elencati.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2.5 Apertura della busta "C - Offerta economica" e valutazione delle offerte.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica) e/o presso l'indirizzo PEC (o mail per gli operatori esteri) indicato dagli stessi operatori economici nella domanda di partecipazione, all'apertura delle Buste contenenti le Offerte economiche.

Precisamente, in tale seduta aperta al pubblico la Commissione procederà a comunicare ai concorrenti il Punteggio Tecnico attribuito alle singole offerte tecniche nella precedente fase tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà quindi, sempre operando attraverso il Sistema Sardegna CAT, all'apertura delle Buste contenenti le Offerte Economiche,

dando lettura dei prezzi offerti, e quindi alla relativa verifica e valutazione (che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata) attribuendo a ciascuna offerta il Punteggio Economico (PE) sulla base della formula e con le modalità di seguito previste.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Con riferimento al criterio del "Punteggio Economico", per il quale è fissato un valore ponderale pari a punti 30, il coefficiente di prestazione dell'offerta verrà determinato applicando la seguente formula:

LINEARE

$V_{ai} = R_a / R_{max}$

Leggenda:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito(i) tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Al fine della valutazione delle offerte economiche e dell'attribuzione del Punteggio Economico verrà considerato e ritenuto vincolante solo ed esclusivamente il **ribasso unico percentuale (contenente al massimo due cifre decimali)** indicato dai concorrenti nell'offerta economica dettagliata redatta in conformità all'**Allegato 4** e allegata a Sistema.

Il ribasso unico percentuale offerto da ciascun concorrente viene applicato alla formula sopra indicata, al fine di determinare il coefficiente di prestazione delle offerte relativamente al criterio Punteggio Economico. Il coefficiente di prestazione ottenuto dall'offerta economica di ogni concorrente verrà, infine, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo (punti 30). Il prodotto di tale moltiplicazione costituisce il **Punteggio Economico (PE)** conseguito da ogni offerta.

Tutti i calcoli necessari per l'esecuzione delle operazioni sopra descritte saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Si rammenta che:

- nella presente gara è fissata la base d'asta complessiva di **€ 196.000,00 (euro centonovantaseimila/00)**, IVA ed oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze esclusi.
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto a tale base d'asta, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si procederà, pertanto, alla sommatoria di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta (P_{totale}), ai fini dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior Punteggio Tecnico (PT).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige, in seduta pubblica, la graduatoria di merito della gara.

2.6 Nell'ipotesi in cui non siano individuate offerte anormalmente basse in relazione alle soglie di cui all'art. 97 comma 3 cit. e non ricorrano i presupposti di cui al comma 6, ultimo periodo, di detto art. 97, la Commissione procede, al termine della medesima seduta pubblica, a definire la graduatoria provvisoria finale di merito e formula la proposta di aggiudicazione in favore della prima migliore offerta.

Per contro, nel caso di anomalia, o laddove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.lgs. n. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D.lgs. n. 50/2016.

2.7 Al termine della procedura di verifica di anomalia delle offerte, il Responsabile del Procedimento procederà a rendere visibile attraverso il Sistema e comunicare ai concorrenti i risultati della procedura e le eventuali esclusioni delle offerte che a seguito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e, quindi, definisce la graduatoria finale di merito e la proposta di aggiudicazione in favore della prima migliore offerta non anomala risultante da tale graduatoria.

2.8 Si rammenta che in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 15, D.lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

2.9 L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del presente disciplinare.

2.10 Fatta salva l'attribuzione dei punteggi tecnici demandati alla Commissione Giudicatrice, tutte le operazioni della procedura, compresa l'assegnazione del punteggio economico e la formazione della classifica dei concorrenti verranno condotte attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma <https://www.sardegnaecat.it>, con le modalità elettroniche e telematiche messe a disposizione dal sistema.

L'aggiudicazione verrà effettuata sul sistema, previa adozione di un provvedimento formale di approvazione delle operazioni della procedura e dell'aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante.

2.12 Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Si precisa che la dimostrazione dei requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 4 della lettera d'invito sarà dimostrata sulla base di quanto disposto dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

2.13 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

2.14 Gli esiti della procedura verranno comunicati nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

3. Offerte anormalmente basse.

3.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, il RUP con l'ausilio della Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

4. Ulteriori disposizioni

4.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016;

- 4.2. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta
- 4.3. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 4.4. la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 4.5. l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- 4.6. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 4.7. gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- 4.8. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- 4.9. Si rammenta, inoltre, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
 - saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice, e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016.
 - comportano l'escussione della garanzia provvisoria.
- 4.10 In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ATS Sardegna si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.
- 4.11 L'ATS Sardegna, inoltre, si riserva il diritto di:
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- 4.12 Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Alberto Gorini