

**AVVISO DI MOBILITA' PRE-CONCORSUALE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN E CON ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA ODONTOIATRIA DA ASSEGNARE ALLA ASSL DI NUORO.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 10572 del 17/12/2018, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 20 del CCNL 1998/2001 della Dirigenza Medico-Veterinaria, della Legge 11 agosto 2014 n. 114 (legge di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 90/2014), del Regolamento unico per la gestione del personale approvato con delibera n° 1325 del 28/12/2017, l'ATS Sardegna intende attivare una procedura di mobilità pre-concorsuale, per titoli ed eventuale colloquio, a carattere regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto SSN e con altre Amministrazioni di comparti diversi, per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Medico, disciplina Odontoiatria da assegnare alla ASSL di Nuoro.**

**Si precisa che il presente Avviso è rivolto unicamente ai dipendenti in servizio presso altri Enti/Aziende del SSN con esclusione, pertanto, dei dipendenti ATS.**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono presentare domanda di mobilità, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanita, inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Odontoiatria.

**Nella domanda, redatta secondo il modulo allegato (Allegato 2), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con assoluta esattezza:**

- il nome e cognome;
- la data, luogo di nascita e residenza;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Ente, la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
- il profilo professionale e disciplina di appartenenza;
- il possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questa ATS Sardegna, in caso di accoglimento della domanda di mobilità);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio e del profilo professionale rivestito;
- eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
- di essere o di non essere titolare di congedi/permessi Legge n°104/92, legge n° 53/00 ed aspettative a vario titolo;

- eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
- il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e e-mail;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/2003;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- curriculum formativo professionale, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al DPR 445/00. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili i fini della valutazione di merito;
- **nulla osta preventivo ed incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** (in subordine l'istante deve dichiarare di aver presentato all'Azienda di appartenenza formale richiesta di assenso preventivo ed incondizionato al trasferimento e dichiarare che l'Azienda non si è ancora espressa);
- dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle allegare dichiarazioni sostitutive;

#### **Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:**

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
- b)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);
- c)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, devono essere presentate unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .etc);
- 3) il profilo/qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);

- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno; per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
- 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni/lavori scientifici eventualmente presentati dai candidati saranno valutati solo se presentati in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed edite a stampa.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda. L'eventuale esclusione dalla procedura verrà disposta con apposito provvedimento aziendale da comunicare agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Un'apposita Commissione, nominata con determinazione del Direttore della S.C. "Ricerca e Selezione delle Risorse Umane" dell'ATS, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti tramite l'esame dei requisiti soggettivi, di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed il possesso dei requisiti professionali dei candidati ammessi, in relazione al posto da ricoprire, nonché alla rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS, unitamente all'espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Il provvedimento di valutazione espresso dalla competente Commissione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma unicamente alla predisposizione di un elenco dei candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore confacenza /non confacenza della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco rimane valido per la durata di 12 mesi dalla sua approvazione. Da tale elenco l'ATS Sardegna potrà attingere per le chiamate in mobilità attivate nell'arco del medesimo periodo.

Nell'ambito dell'esame dei titoli e curricula professionali dei partecipanti, verranno valutati i requisiti e le competenze professionali di seguito elencate:

- competenze di odontoiatria conservativa, endodonzia e piccola chirurgia orale per il trattamento di pazienti affetti da varie patologie, disabili collaboranti e non collaboranti. In assenza totale di collaborazione trattamenti in anestesia generale.

Per quanto non previsto dal suindicato regolamento, la Commissione potrà avvalersi dei criteri stabiliti dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. n° 483/1997).

L'ATS Sardegna si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto per il quale è indetto avviso di mobilità qualora, dall'eventuale colloquio e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente.

Si evidenzia che la mobilità può perfezionarsi nel rispetto dell'area e disciplina indicata nel bando stesso, senza riconoscimento di precedenti incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda o Ente di appartenenza.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato (Allegato 2), dovranno essere inviate:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it](mailto:bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it) (farà fede la data e l'ora della trasmissione). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta mediante i sistemi informatici previsti dalla vigente normativa, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file, a pena di esclusione. Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: *"domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità pre-concorsuale nel profilo professionale di Dirigente Medico, disciplina Odontoiatria"*;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASSL Cagliari, sito in Via Piero della Francesca, 1, 09047 Selargius. Anche in questo caso la busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare apposita dicitura *"domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità pre-concorsuale nel profilo professionale di Dirigente Medico, disciplina Odontoiatria"*. Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda consegnata mediante la presente modalità comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura;
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: ATS Sardegna – ASSL di Cagliari, Via Piero della Francesca, 1, 09047 Selargius. In tale ipotesi, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione indirizzate al Direttore Generale dell'ATS Sardegna devono pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it), nell'apposita sezione "bandi di concorso e selezioni"**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando ne determina l'automatica esclusione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili all'Amministrazione.

**Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ATS o pervenute prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che avessero presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione dovranno presentare nuova domanda di mobilità.**

## **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER L'ESPLETAMENTO DELL'EVENTUALE COLLOQUIO:**

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora stabilita per l'espletamento dell'eventuale colloquio, nonché l'elenco dei candidati ammessi verranno rese note tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it), nell'apposita sezione "*bandi di concorso e selezioni*" – "*in svolgimento*", all'interno del relativo avviso di mobilità con un preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora prefissati, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

### **NORME FINALI:**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

Il Direttore Generale ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano pertanto elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al "Regolamento unico ATS per la gestione del personale" approvato con delibera n° 1325 del 28/12/2017.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Laura Marras presso il Dipartimento Risorse Umane della ASSL di Nuoro, tel. 0784/240842 e-mail: [laura.marras@atssardegna.it](mailto:laura.marras@atssardegna.it).

Il testo integrale del presente Avviso e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ATS Sardegna [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it), alle Sezione "*bandi di concorsi e selezioni*" – "*in svolgimento*".

**Il Direttore SC Ricerca e  
Selezione Risorse Umane**  
F.to Dott.ssa Patrizia Sollai