

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA
TRATTATIVA DIRETTA N° 1250855
procedura negoziata mediante lancio di TRATTATIVA DIRETTA sul Me.Pa
art. 36 comma 2 lett.a del D.lgs. 50/2016

ART 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Si deve procedere all'affidamento del servizio di trasporto e consegna, al piano, di farmaci e dispositivi medici vari presso le UU.OO. dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa e i Servizi Farmaceutici Territoriale dell' ASSL Oristano.

Per l'espletamento del servizio, oggetto del presente appalto dovrà essere messo a disposizione un furgone isotermico coibentato adatto per il trasporto farmaci munito di gruppo frigo per il mantenimento delle temperature a norma di legge.

Il trasporto e la consegna dei farmaci e dei dispositivi medici dovrà essere effettuato con automezzi idonei, in conformità alle disposizioni previste da DM 06.07.1999 Ministero della Sanità e s.m.i., nonché alle norme vigenti in materia di circolazione stradale.

Durante i viaggi fatti per l'Azienda Sanitaria non possono essere trasportati altri materiali per conto terzi. E' comunque sempre vietato l'uso promiscuo con prodotti/materiali che possano costituire pericolo per la sicurezza e/o efficacia dei farmaci.

La strutturazione dei trasporti in parola è quella meglio sotto descritta:

- **Tra i PP.OO. di Oristano, Ghirlaza e Bosa:**

dal magazzino farmaceutico del P.O. di Oristano al magazzino farmaceutico del P.O. di Bosa, dal magazzino farmaceutico del P.O. di Oristano al magazzino farmaceutico di Ghirlaza: dal Lunedì al Venerdì tutti i giorni osservando un orario di attività dalle ore 08:30 alle ore 14:30, i giorni Mercoledì e Venerdì le attività terminano alle ore 16:30, poichè il Servizio viene espletato in concomitanza delle consegne verso i distaccamenti territoriali.

- **Tra il P.O. di Oristano e i servizi farmaceutici territoriali di Ales, Ghirlaza e Bosa:**

dal magazzino farmaceutico del P.O. di Oristano al magazzino farmaceutico terr.le di Ales: i giorni Mercoledì ed il Venerdì con orario attività dalle 08:00 alle 16:30.

Dal magazzino farmaceutico del P.O. di Oristano al magazzino farmaceutico terr.le di Ghirlaza: dal Lunedì al Venerdì tutti i giorni osservando un orario di attività dalle ore 08:30 alle ore 14:30, i giorni Mercoledì e Venerdì le attività terminano alle ore 16:30,

dal magazzino farmaceutico del P.O. di Oristano al magazzino terr.le di Bosa : dal Lunedì al Venerdì tutti i giorni osservando un orario di attività dalle ore 08:30 alle ore 14:30, i giorni Mercoledì e Venerdì le attività terminano alle ore 16:30.

Il personale utilizzato dovrà garantire e mantenere un corretto comportamento nei confronti degli operatori dell'ASL o altro personale con cui verrà a contatto nell'esecuzione del servizio e mantenere il massimo riserbo su informazioni, documenti, fatti di cui venisse eventualmente a conoscenza.

La ditta appaltatrice è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e dei danni che possano essere cagionati a terzi per colpa loro imputabile.

L'operatore addetto al trasporto e consegna deve essere munito di telefono cellulare (il cui numero e ogni sua variazione va comunicato al Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera o suo delegato) per essere tempestivamente rintracciato in caso di necessità.

Il personale utilizzato dovrà tempestivamente informare il Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera o suo delegato di qualunque disagio dovesse presentarsi durante l'espletamento del servizio di trasporto oggetto del presente appalto.

La ditta appaltatrice dovrà individuare un Referente del servizio di trasporto con compiti di coordinamento degli incaricati al trasporto e poteri decisionali in ordine ad eventuali criticità nell'esecuzione delle prestazioni. Il suo nominativo ed i recapiti dovranno essere comunicati al Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera o suo delegato.

Le presenti condizioni del contratto di fornitura prevarranno in caso di contrasto rispetto alle altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti del bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ex art. 11 del D.P.R. 101/02.

L'importo del presente affidamento è composto di un **canone fisso mensile a corpo**.

ART 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata per un periodo stimato pari a MESI 6, **prorogabile per ulteriori 3** e comunque fino alla decorrenza dell'importo immediatamente inferiore ad € 40.000,00 netto Iva.

ART 3 - IMPORTO A BASE DI TRATTATIVA

L'importo a base di trattativa è pari ad €3.192,75 netto Iva / mese.

Si precisa che l'appalto è concepito come **obbligazione di risultato**; pertanto il servizio dovrà essere reso perfettamente efficiente ed includere ogniprestazione e dotazione tecnica necessaria a tale scopo, anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta.

L'attività prestata dalla Ditta aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dalla ATS, non potrà essere sospesa. Nel caso di guasti, scioperi, sinistri o altro, codesta Spett.Le Società non potrà sospendere l'attività prestata individuando differenti modalità operative che consentano il puntuale espletamento del servizio.

Il Cig è il seguente: ZAD2C8048D

Codesta ditta è invitata a presentare offerta relativamente ai servizi di cui sopra e nello specifico dovrà essere espresso nell'offerta economica:

- l'incidenza degli oneri interni per la sicurezza, obbligatoriamente ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;

ART 4 - CAUSE D'ESCLUSIONE

- 1) quanto previsto dall'art. 83 comma 9 – del d.lgs 50/2016 in quanto applicabile a trattativa diretta su MEPA;
- 2) tra queste in particolare, omessa allegazione di documentazione richiesta da cui derivi incertezza sull'accettazione delle condizioni particolari di fornitura, indeterminatezza dell'offerta o irregolarità dell'offerta rispetto alle condizioni particolari di fornitura.

ART 5 - DOCUMENTO DI STIPULA - ORDINE D'ACQUISTO

Il documento di stipula (contratto) verrà sottoscritto digitalmente dal Direttore della SC Logistica e valorizzazione del Patrimonio e trasmesso, contestualmente, tramite la piattaforma Me.Pa..

Il documento è assoggettato ad imposta di bollo pertanto per le modalità di assolvimento, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642; in alternativa è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006 avente per oggetto: Decreto ministeriale 23 gennaio 2004 - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia).

Per espressa previsione dell'art.32 c. 10 – lett.b del D.Lgs 50/2016, **non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.**

ART 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà con fatturazione differitasecondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 55/2013 che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica Amministrazione e fornitori. Pertanto dal 31 marzo 2015 le fatture, o richieste equivalenti di pagamento, potranno essere gestite esclusivamente nel "Formato fattura elettronica XML" attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero Economia e Finanze.

Le fatture indirizzate alla ASSL di Olbia, articolazione territoriale della ATS Sardegna, devono fare riferimento alle seguenti coordinate:

DATI DI FATTURAZIONE:

- Ragione sociale: Azienda per la Tutela della Salute
- Partita Iva: 00935650903
- Codice Fiscale: 92005870909
- Sede: via Enrico Costa 57
- CAP: 07100
- Comune: Sassari

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte della pubblica amministrazione, le fatture elettroniche emesse verso la PA dovrà riportare obbligatoriamente:

- Il codice identificativo di procedura (CIG), tranne nei casi di esclusione dall'obbligo di cui alla L. 136/2010;

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avrà luogo, previa emissione di fattura fiscalmente valida, una volta accertata la regolarità della fornitura. Si provvederà ai pagamenti nei termini di legge (60 giorni data ricevimento fattura).

N.B. ALLA PROCEDURA SI APPLICA LA L. 136/2010.

ART 7 - PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO

Si rinvia agli artt. "Penali" e "Risoluzione del contratto e diritto di recesso" del capitolato generale d'appalto per forniture e servizi ATS, allegato alla presente.

Il diritto di recesso è regolato dal C.C.(art. 1671) salvo quanto previsto dal presente articolo.

In vista di un possibile processo di riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale, potrebbe essere necessario procedere a: recesso dal contratto, modificazione di alcune clausole contrattuali, tra cui quella inerente la durata contrattuale, per motivi di pubblico interesse. Di tale eventualità il concorrente deve tenere conto nel presentare la propria offerta, nella piena consapevolezza che ove uno o più detti eventi si verificassero, non potrà vantare alcuna pretesa di qualsiasi natura nei confronti di questa Azienda.

ART 8 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Sassari

ART 9 - NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle condizioni generali di contratto relativo al Bando di abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.Servizi – Accesso a Banche dati, indicato nel punto 1 delle presenti condizioni di fornitura, nonché dalle norme del Codice Civile e al Capitolato Generale d'appalto della ATS Sardegna.

CON DELIBERAZIONE 1118/2015 L'AZIENDA HA RECEPITO LA DELIB. DI GIUNTA REGIONALE N. 30/16/2015 CHE, RICHIAMANDO L'ART.1 COMMA 17 DELLA LEGGE 190/2012 HA PREVISTO L'ADOZIONE DEI PATTI DI INTEGRITA' PER DISCIPLINARE I RAPPORTI TRA LE STAZIONI APPALTANTI E GLI OPERATORI ECONOMICI.

SI ALLEGA PATTO INTEGRITA' DA SOTTOSCRIVERE (PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURAE DEL SUCCESSIVO CONTRATTO)