

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6796 DEL 29/11/2021

Proposta n. 7272 del 25.11.2021

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA - SC LOGISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Ing. Giampiero Testoni

OGGETTO: ATS Sardegna – ASSL Oristano, Condominio Generale Palazzi SAIA - Via Cagliari - Via Carducci nel Comune di Oristano. 1) Presa d'atto del bilancio preventivo per l'anno 2022.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Viviana Deledda	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Giampiero Testoni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO LOGISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 244 del 31/03/2021 di proroga dell'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica al Dott. Antonello Podda;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO la Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 13/02/2018 attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Logistica e valorizzazione del Patrimonio, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al dott. Antonio Lorenzo Spano;

VISTA la Deliberazione n. 10 del 10/04/2020 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari con la quale viene nominato in qualità di Direttore Amministrativo il Dott. Antonio Lorenzo Spano;

VISTA la determina dirigenziale n. 3851 del 11/05/2018 con la quale vengono designati i sostituti delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica e del Direttore del Dipartimento e nello specifico per la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio viene individuato, in sostituzione del Dott. Antonio Lorenzo Spano, l'Ing. Cristian Filippo Riu;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario n. 689 del 23/10/2020, n. 389 del 24/05/2021 e n. 596 del 21/07/2021 con la quale viene conferito l'incarico di direttore pro tempore della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio all'Ing. Giampiero Testoni;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di ***(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*** - (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la Legge Regionale n°17 del 27/07/2016 con la quale è stata istituita L'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, in attuazione all'art. 1 commi 2 e 3 della predetta legge regionale "Le ASL, con tutto il loro patrimonio mobiliare e immobiliare, i rapporti giuridici in essere, le articolazioni e le strutture, i distretti e i presiti, vengono incorporate nell'ATS";

PREMESSO che all'interno del Dipartimento "Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica" è afferente la S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio deputata alla gestione patrimoniale e definizione dei programmi di valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare aziendale nonché la gestione amministrativa del patrimonio aziendale: alienazioni, locazioni attive e passive, comodati d'uso, donazioni, concessioni, secondo la programmazione aziendale e di concerto con le strutture competenti del Dipartimento Area Tecnica e in collaborazione con le Strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte e con le ASSL;

RICORDATO che ATS Sardegna - ASSL Oristano è proprietario dell'immobile sito in via Carducci n. 23 nel Comune di Oristano, sede della Direzione Amministrativa dell'ASSL di Oristano;

PRESO ATTO del Bilancio Preventivo per l'anno 2020 inviato a mezzo mail da parte dell'Amministratore di Condominio di cui all'estratto conto del 16.10.2019 dal quale emerge che la quota prevista per le spese condominiali per l'anno 2020 è pari ad euro **3.039,38**.

CONSIDERATO che nelle more della ricezione del bilancio consuntivo per l'anno 2021 risulta indispensabile prevedere l'impegno di spesa per l'anno 2022, determinato sulla base del bilancio preventivo di cui sopra per le spese condominiali ordinarie come predisposto dall'amministratore;

DATO ATTO che eventuali oneri straordinari verranno assunti con separati provvedimenti;

RITENUTO necessario impegnare la somma di € **3.039,38** per la corresponsione degli oneri condominiali ordinari per l'anno 2022;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che nulla osta ad autorizzare la corresponsione degli oneri condominiali ordinari per l'anno 2022, per l'immobile di proprietà sito in via Carducci n. 23 nel Comune di Oristano;
- 2) **DI STABILIRE** pertanto che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in euro **3.039,38** verrà finanziato come di seguito rappresentato:

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO
2022	DALP	1	A514030501 "Quote per spese condominiali"	-	€ 3.039,38

- 3) **DI DARE ATTO** che la spesa per eventuali oneri straordinari sarà assunta volta per volta con successive determinazioni;
- 4) **DI AUTORIZZARE** fin da ora, senza adozione di ulteriori provvedimenti liquidativi, la S.C. Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo alla emissione dei mandati di pagamento entro 60 gg. dalla presentazione della richiesta di pagamento;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Ciclo Passivo per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Giampiero Testoni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 29 / 11 / 2021 al 14 / 12 / 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
