

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CARBONIA**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 3013 DEL 04 / 12 / 2018

Proposta n. 3708 del 23 novembre 2018

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Giuridico Amministrativo/SC Ufficio di Staff di Area
Dott.ssa Margherita CANNAS

OGGETTO: Progetto Dialisi Territoriale CAD Carloforte e Buggerru Assl Carbonia.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Coll.re Amm.vo. Piergiuseppe Massa	
Il Responsabile del Procedimento	Coll.re Amm.vo. Piergiuseppe Massa	
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Margherita Cannas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.
SI NO

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo /SC Ufficio di Staff di Area

- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n 142 del 29/12/2016 di nomina della dott.ssa Maria Maddalena Giua a Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Carbonia.
- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 .di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 369 del 09/03/2018 con la quale, fra l'altro, si affida alla Dr.ssa Margherita Cannas l'incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area – Carbonia;
- VISTA** la nota della Direzione Aziendale prot. PG/2018/96069 del 16/03/2018 concernente “prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU. , profilazioni procedura atti ed adempimenti sugli atti amministrativi” nonché la successiva NP/2018/22007 del 20/03/2018 recante chiarimenti sulla gestione della “ fase transitoria” – Atti amministrativi;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;
- PREMESSO** che il Responsabile della S.C., Nefrologia e Dialisi del P.O. “Sirai”, con nota prot. 66130 del 02/10/2018, ha formalizzato il progetto così come da Regolamento Ats che, in ragione della drastica riduzione dell'organico dei medici in servizio presso i Centri di Iglesias e Carbonia, prospetta soluzioni organizzative atte ad assicurare il prosieguo delle attività in compito di istituto presso i PP.OO. Aziendali mentre propone il ricorso a prestazioni aggiuntive per le dialisi decentrate di Carloforte e Buggerru per i mesi da ottobre a dicembre 2018;
- CONSIDERATO** che il Responsabile della Struttura che ha attivato la richiesta di prestazioni aggiuntive, approvata dal Direttore d'Area nell'ambito della delega ad esso conferita con la suindicata deliberazione ATS n° 11/2017 in merito agli atti di gestione del personale, è individuato come Responsabile della Realizzazione delle Attività (RRA) ed è tenuto tra l'altro :
- al controllo delle presenze del personale che ha effettuato le prestazioni aggiuntive, nel pieno rispetto delle disposizioni in tema di numero massimo di ore settimanali di lavoro, come previsto dal D.Lgs 66/2003 modificato dalla Legge 161/2014;
 - a verificare il fatto che i dipendenti interessati abbiano assolto l'orario di servizio istituzionale che dovrà essere reso integralmente nel mese di riferimento;
 - all'accertamento sulla corrispondenza fra le prestazioni aggiuntive dichiarate nel piano approvato dalla Azienda e le prestazioni effettivamente rese;
 - alla predisposizione e trasmissione al Servizio Risorse Umane, di apposito riepilogo delle giornate in cui il personale ha svolto orario aggiuntivo, affinché si proceda alla liquidazione dei compensi per l'attività effettivamente svolta;

CONSIDERATO che tale attività, sarà svolta fuori dall'orario di servizio e valutata tramite i rilevatori informatici aziendali, con causale differenziata " 5 " ;

DATO ATTO la tariffa oraria dell'attività in oggetto è determinata in € 60,00 lordi per la Dirigenza Medica e che si prevede un impegno orario a seduta di n° 5,5 ore per tre giorni alla settimana per un totale di n. 13 settimane (tre mesi) per n° 1 Dir. Medico;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 1106 del 31/10/2017 che approva il "Regolamento unico ATS per la gestione del Personale", modificata con Deliberazione n. 1325 del 28/12/2017 che disciplina, fra l'altro, l'erogazione delle prestazioni aggiuntive ;

VISTO il Decreto Legislativo n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA La L.R. n° 10 del 21 luglio 2006 "tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna .Abrogazione della LR 26/01/1955 n. 5";

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

- per i motivi in premessa:
- di autorizzare lo svolgimento di prestazioni aggiuntive della Dirigenza Medica per le Dialisi decentrate di Carloforte e di Buggerru per il periodo **01 ottobre – 31 dicembre 2018** e per un numero massimo di n° 428 ore;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento risulta pari ad **€ 34.714,22 e** verrà contabilizzato sul Bilancio 2018 come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
Servizio Giuridico Amministrativo Assl Carbonia		A510010301 "compensi alla Dir. Medico-Vet. per l'acquisto di prestazioni aggiuntive aziendali",	€ 25.680,00
Servizio Giuridico Amministrativo Assl Carbonia		A510010301 "Oneri alla Dir. Medico-Vet. per l'acquisto di prestazioni aggiuntive aziendali",	€ 6.851,42
Servizio Giuridico Amministrativo Assl Carbonia		A510010304 "IRAP per l'acquisto di prestazioni aggiuntive aziendali"	€ 2.182,80

1. di demandare al Servizio Risorse Umane, per quanto di competenza, gli adempimenti economici conseguenti dal presente atto.
2. -di trasmettere copia del presente atto al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza ed al servizio Giuridico Amministrativo/S.C. Ufficio di Staff di Area per la pubblicazione all'Albo Pretorio on- line dell' Azienda per la Tutela della Salute ATS -Sardegna.

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo/SC Ufficio di Staff di Area
Dott.ssa Margherita Cannas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI CARBONIA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASL CARBONIA

Dott.ssa Maria Maddalena GIUA

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna dal 04 / 12 / 2018 al 19 / 12 / 2018

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo/SC Ufficio di Staff di Area

Dott.ssa MARGHERITA CANNAS

Il Delegato
