

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE CARBONIA**

Proposta n°3667 del 19/11/2018

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASL N. 3017 DEL 05/12/2018

STRUTTURA PROPONENTE: SC AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA – CARBONIA

Dott.ssa Margherita Cannas

OGGETTO: Fornitura pennini per doppia registrazione grafica temperatura - Affidamento sotto soglia ex art.36 comma 2 p.b) del D.Lgs.50/2016 tramite TD n.682546 su piattaforma MEPA di Consip Spa - Operatore Nuova Italdiagrammi Snc
CIG ZC525D1D50

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra /Rina Tiddia	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Margherita Cannas	
Il Responsabile struttura/Servizio proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [x]

NO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [x]

IL RESPONSABILE SC AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA – CARBONIA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari/Azienda per la tutela della Salute n°142 del 29/12/2016 con la quale ha nominato la D.ssa Maria Maddalena Giua Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Carbonia;

VISTO il provvedimento n. 11 del 18/01/2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute";

VISTA la Deliberazione del direttore Generale n. 369 del 09/03/2018 con la quale, tra l'altro, si affida alla Dott.ssa Margherita Cannas l'incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area – Carbonia;

VISTA la nota della Direzione Aziendale Prot. PG/2018/96069 del 16/03/2018 concernente "Prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU., profilazioni procedura atti e adempimenti sugli atti amministrativi", nonché la successiva NP/2018/22007 del 20/03/2018 recante chiarimenti sulla gestione della "fase transitoria" – Atti amministrativi;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATA la Determina n°2900 del 13/11/2018, avente ad oggetto la fornitura di dischi e pennini per registrazione grafica della temperatura pubblicata nella piattaforma MEPA, con richiesta di offerta RDO n°2032942 invito a diversi operatori economici, in favore dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;

PRECISATO che, visti gli esiti della procedura RDO, a favore della Ditta migliore offerente Nuova Italdiagrammi SNC riferita alla fornitura di dischi e pennini, si è constatato che sono rimasti inevasi in quanto non offerti i pennini x la doppia temperatura con misure differenti, richiesti dalla Farmacia Ospedaliera;

RITENUTO l'obbligo di assicurare l'assistenza sanitaria e garantire la migliore diagnosi e terapia, trattandosi di fornitura indispensabile per la conservazione a norma di legge di farmaci/sacche sangue ed emocomponenti mediante utilizzo delle Apparecchiature citate;

PRECISATO che l'importo esiguo per l'acquisizione di quanto richiesto pari a meno di € 100,00 oltre l'Iva di legge, è compatibile con le procedure di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia";

DATO ATTO che è stata pubblicata nella piattaforma MEPA, richiesta di offerta tramite TD a favore della Nuova Italdiagrammi Snc, n° 682546;

VISTA l'Offerta pervenuta e constatato quanto segue:

- ❖ n°6 pennini lunghezza media codice 30612L/O inchiostro blu € 6.20 cad.
 - ❖ n°4 pennini lunghezza corta codice 3065L/O inchiostro rosso € 10.80 cad.
- Totale complessivo di spesa pari a € 80,400

PRESO ATTO, della conformità dei codici offerti sulla base della esigenza manifestata acquisita dal Responsabile di Farmacia;

RAVVISATA la necessità di provvedere in urgenza all'acquisizione del materiale di che trattasi, trattandosi di dispositivi indispensabili;

PRECISATO che l'importo per l'acquisizione di quanto richiesto è compatibile con le procedure di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia";

DATO ATTO che per l'avvio della presente procedura non è dovuto da parte dell'Azienda, il contributo per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla deliberazione della medesima autorità "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 163/2015, per l'anno 2016".

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

Con la quale:

- ❖ **AUTORIZZARE** l'acquisto urgente di pennini per la doppia registrazione grafica della temperatura di Frigoriferi e Frigoemoteche in dotazione presso la Farmacia Ospedaliera sulla base delle risultanze della TD n°682546 effettuata sul Mercato Elettronico (MEPA) di Consip SpA ai sensi della normativa vigente;
 - ❖ **DISPORRE** l'Affidamento a favore dell'Operatore economico Nuova Italdiagrammi Snc come segue in dettaglio:
 - ❖ n°6 pennini lunghezza media codice 30612L/O inchiostro blu € 6.20 cad.
 - ❖ n°4 pennini lunghezza corta codice 3065L/O inchiostro rosso € 10.80 cad.
- Totale complessivo di spesa pari a € 80,40 + Iva 22% CIG ZC525D1D50***

STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a € 98.09 IVA 22% inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
7-BSA07	1 Assegnazione quota budget 2018 -	A501020601 Acquisto di altri beni non sanitari	€ 98.09

- ❖ **PRECISARE** che l'affidamento annuale avrà validità immediata e fino al 31/10/2019
- ❖ **DI DEMANDARE** al Servizio Bilancio il pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.
- ❖ **TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Carbonia

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA - CARBONIA

Dott. ssa Margherita Cannas

(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI CARBONIA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL DI CARBONIA

Dott.ssa Maddalena Giua

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Carbonia dal 05/12/2018 al 20/12/2018

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo ASSL Carbonia

Dott.ssa Margherita Cannas

La Delegata