ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Carbonia

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CARBONIA

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 411 **DEL** 15/03/2019

Proposta n. 461 del 12/03/2019

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Area Giuridica Amministrativa ASSL Carbonia
Dott.ssa Margherita Cannas

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per lo scarto delle ricette anno 2013.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Marcella Maccioni	MACCIONI MARCELLINA Firmato digitalmente da MACCIONI MARCELLINA Data: 2019.03.12 16:08:32 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Marcella Maccioni	
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Margherita Cannas	CANNAS MARGHERITA Firmato digitalmente da CANNAS MARGHERITA Data: 2019.03.13 09:50:14 +01'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [x]

IL DIRETTORE S.C. AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA ASSL CARBONIA

Vista La Deliberazione del Direttore Generale n. 142 del 29/12/2016 di nomina della Dott.ssa Maria Maddalena Giua Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Carbonia;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, avente ad oggetto l'individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

Dato Atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

Atteso che ai fini dello scarto alcuni documenti devono essere analizzati tenendo conto del rispettivo valore e funzione come segue:
la valutazione può essere di carattere amministrativo ed è riferita al fatto che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili nel tempo;
la valutazione può essere di carattere legale ed è riferita alla circostanza che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili come prova legale dei fatti cui si riferiscono;
la valutazione può essere di carattere storico ed è riferita alla potenzialità che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili come testimonianza e memoria del loro ente produttore nonché delle attività svolte dall'ente;
Atteso che per dette valutazioni gli strumenti che possono essere utilizzati come validi supporti all'attività di selezione e scarto sono i massimari di scarto e il piano di conservazione previsto dall'art. 68 del DPR 445/2000;
Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n° 2537 del 21 novembre 2003 avente ad oggetto: "Adempimenti D.P.R. 428/1998- 445/2000 approvazione regolamento per la gestione, la tenuta e la tutela dei flussi documentali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, gestione protocollo, gestione archivi, con la quale sono stati formalmente approvati il titolario dei documenti ed il prontuario di scarto;
Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n°277 del 05/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento e il prontuario di selezione e scarto per gli archivi;
Precisato che, anche se considerati linee guida suscettibili di modificazioni e aggiornamenti, i massimari di scarto sono costituiti da elenchi di documentazione che dopo un determinato periodo di conservazione (40, 20, 15, 10, 5, 2 anni ed 1 anno) possono essere eliminati, avendo esaurito il valore legale amministrativo e non avendo rilevante valore culturale- storico;
che il piano di conservazione al contrario dei massimari di scarto, stabilisce a priori i tempi di attività e semiattività dei documenti nonché i tempi di conservazione degli stessi, formalmente approvati il titolario di classificazione dei documenti ed il prontuario di scarto;
Preso atto che l'autorizzazione del Ministero per i Beni e le Attività culturali per il tramite della Soprintendenza Archivistica viene concessa a condizione che l'elenco dei documenti, per i quali si intende procedere allo scarto d'archivio, costituisca parte integrante di formale atto deliberativo, così come chiarito dalla Soprintendenza per la Sardegna con propria nota protocollo n. 1509 del 25/10/2010;
Preso atto ancora che l'atto di richiesta autorizzazione deve contenere esplicita motivazione della

richiesta di autorizzazione;
Acquisita agli atti la nota NP/2019/7939 del 06/02/2019, con la quale il Direttore della Farmacia Territoriale ha richiesto lo smaltimento delle ricette anno 2013 per scadenza dei termini di conservazione;
Ritenuto di dover chiedere formale autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004, al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio dei documenti meglio descritti nell'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

Con la quale:

1)**chiedere** formale autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004 al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio delle ricette anno 2013, di cui all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per scadenza dei termini di conservazione ;
2**) disporre** il formale invio del presente atto alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna con sede in Cagliari.
3) trasmettere copia del presente atto alla S.C. Area Giuridica Amministrativa - Carbonia per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della A.S.S.L. di Carbonia.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - ASSL CARBONIA
Dott.ssa Margherita Cannas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI CARBONIA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELLA ASSL DI CARBONIA
Dott.ssa Maria Maddalena Giua

GIUA MARIA MADDALENA
Firmato digitalmente da GIUA MARIA MADDALENA
Data: 2019.03.14 11:35:32 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

2) NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 15/03/2019 al 30/03/2019

Il Direttore del Servizio Giuridico – Amministrativo/ Ufficio di Staff di Area

Dott.ssa Margherita Cannas

Il Delegato

CARTA GIULIETTA Firmato digitalmente da CARTA GIULIETTA Data: 2019.03.15 12:04:45 +01'00'