

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CARBONIA**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N° 1144 DEL 09/07/2019

Proposta n. 1340 del 04/07/2019

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Programmazione e Controllo di Area

OGGETTO: approvazione Progetto “Riorganizzazione delle agende CUP per classi di priorità e tipologia di accesso”

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Maria Vittoria Picci	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile SC Programmazione e Controllo ASSSL Carbonia	Dott.ssa Maria Milena Pau	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO Programmazione e Controllo di Area

VISTA la Legge Regionale R.A.S. n. 17 del 27.07.2016 di istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.51/2 del 23.09.2016, di nomina del Dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n° 142 del 29/12/2016 di nomina della dott.ssa Maria Maddalena Giua a Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Carbonia;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 368 del 09/03/2018 di nomina della dott.ssa Maria Milena Pau in qualità di Direttore della SC Programmazione e Controllo dell'Area di Carbonia;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e ss.mm.ii;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che:

Con nota Prot. NP/2019/0011367 del 21/02/2019 a firma del Direttore Generale ATS, Dott. Fulvio Moirano, si è provveduto a:

- richiamare la Riunione indetta dal Direttore del Dipartimento di Staff con nota del 25.01.2019 e tenutasi in data 30.01.2019 presso la Sala delle Bandiere della sede Legale ATS Sardegna di Sassari;
- stabilire un insieme di azioni per la completa ridefinizione delle agende esistenti, secondo le diverse tipologie di accesso;
- individuare le criticità esistenti e le azioni da intraprendere per superarle, con l'obiettivo principale di rendere il sistema monitorabile ed adeguarlo a quello delle altre regioni provvedendo contestualmente ad individuare le risorse necessarie anche tramite la riprogrammazione le risorse da destinare a questo scopo pari a Euro 1.950.400 individuate nella DGR 51/23 del 17.11.2017.

PRESO ATTO che con la nota prot. N. 24532 del 30/04/2019 a firma del Direttore Generale la SSD Governo prestazioni ambulatoriali e liste d'attesa ha precisato che la somma complessiva di euro 1.950.400,00 è così ripartita:

- euro complessivi 1.300.400 (di cui euro 98.963 pro-quota alla ASSSL di Carbonia) sono stati destinati per, all'aumento dei volumi di prestazioni;
- euro complessivi 350.000 (di cui euro 26.636 pro-quota alla ASSSL di Carbonia) sono stati destinati per il rafforzamento delle Segreterie CUP 2019;
- euro complessivi 300.000 sono stati destinati al rafforzamento della funzione di Call-Center la cui gestione è stata destinata nell'ambito dei progetti alla Struttura Dipartimentale SC Acquisti Servizi Sanitari per la rimodulazione dei volumi dei servizi acquisiti:

CONSIDERATO che con la nota del Direttore Generale ATS del 24/06/2019 avente ad oggetto "Misure per l'Abbattimento delle Liste d'Attesa della Specialistica Ambulatoriale

trasmissione Progetto e Determinazioni Direttore d'Area di approvazione" è stato comunicato ai Direttori di Area che in data 29/05/2019 con nota Prot. n. PG/2019/0159901 si era provveduto a richiedere all'Assessorato le direttive circa l'utilizzo delle risorse assegnate per l'abbattimento delle liste d'attesa;

ATTESO che con nota Prot. n. 13247 del 17/06/2019, l'Assessorato Regionale ha confermato che la destinazione delle risorse di cui sopra, assegnate all'ATS, è lasciata alla discrezionalità dell'Azienda purché finalizzata al perseguimento degli obiettivi individuati dei quali dovrà essere attestato il perseguimento, evidenziando che le azioni poste in essere dovranno essere inquadrate nel contesto normativo vigente;

CONSIDERATO che con la summenzionata nota del 24/06/2019 il Direttore Generale ATS ha autorizzato i Direttori d'Area affinché procedessero ad approvare con Determina i Progetti aventi ad oggetto "Misure per l'Abbattimento delle liste d'Attesa della Specialistica Ambulatoriale" di propria competenza, nel limite delle risorse assegnate che verranno anagrafate per ogni Area e rese disponibili, precisando altresì che ciascun Progetto, corredato dall'Atto Determinativo di approvazione, dovrà essere trasmesso alla SSD Governo Prestazioni Ambulatoriali e Gestione Liste d'Attesa;

RITENUTO pertanto necessario, per quanto enunciato in premessa, procedere a:

- recepire il Progetto "Riorganizzazione delle agende CUP per classi di priorità e tipologia di accesso";
- nominare il Responsabile Segreteria CUP, Dr. Giuseppe Ottaviani, quale referente del progetto;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO Programmazione e Controllo di Area PROPONE

- 1) DI RECEPIRE** il Progetto "Riorganizzazione delle agende CUP per classi di priorità e tipologia di accesso" allegato "A" alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI FORMALIZZARE**, con il presente atto, l'individuazione del Dott. Giuseppe Ottaviani quale referente per il suindicato progetto;
- 3) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 14.985,30 (quattordicimilanovecentoottantacinque/30) verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato :

Progetto : UP-07-2017-106 - Atto:51/23-2017: DGR 51/23 - 17/11/2017: Riprogrammazione governo liste d'attesa

Ufficio Autorizzativo	Sub autorizzazione	Conto	Descrizione Conto	Centro di costo	Valore
ASSL7	2019 - 4 - 6	A509010205	Altri costi del personale ruolo sanitario - dirigenza med. e vet. tempo indeterminato	ST00070107 - GOVERNO PRESTAZIONI AMBULATORIALI E GESTIONI LISTE DI ATTESA CARBONIA	2.000,00
		A509010206	Oneri sociali del personale ruolo sanitario - dirigenza med. e vet. tempo indeterminato		553,60
		A509010207	Irap del personale ruolo sanitario - dirigenza med. e vet. tempo indeterminato		171,00
		A509010805	Altri costi del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato		3.111,11
		A509010806	Oneri sociali del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato		861,16
		A509010807	Irap del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato		266,00
		A509030505	Altri costi del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato		1.777,78
		A509030506	Oneri sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato		492,09
		A509030507	Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo indeterminato		152,00
		A509040505	Altri costi del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato		4.111,11
		A509040506	Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato		1.137,96
		A509040507	Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo indeterminato		351,50

- 4) **DI INVIARE** il presente atto alla SSD Governo prestazioni ambulatoriali e liste d'attesa e all'Ufficio Progetti per gli adempimenti di competenza;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla SC Programmazione Sanitaria e Strategica, per quanto di competenza;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto al dott. Giuseppe Ottaviani, referente per il progetto;
- 7) **DI DEMANDARE** ai Servizi competenti gli ulteriori adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Giuridico-Amministrativo di Area di Carbonia per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS di Carbonia;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO Programmazione e Controllo
Dott. ssa Maria Milena Pau
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE CARBONIA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL CARBONIA

Dott. ssa Maria Maddalena Giua

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Progetto "Riorganizzazione delle agende CUP per classi di priorità e tipologia di accesso"

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dal

09/07/2019 al 24/07/2019

Il Direttore del Servizio giuridico-amministrativo ASSL Carbonia

Dott.ssa Margherita Cannas

La Delegata