SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CARBONIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6852 **DEL** 30/11/2021

Proposta n.PDTD/2021/ 7399 del 30/11/2021

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA - CARBONIA
Dott.ssa Margherita Cannas

OGGETTO: Determinazione del Commissario Straordinario N. N.358 del 14/05/2021 – impegno di spesa e liquidazione compensi al personale mese di ottobre 2021.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Daniela Angela Rondelli	RONDELLI DANIELA ANGELA Firmato digitalmente da RONDELLI DANIELA ANGELA Data: 2021.11.30 10:58:19 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento		
IL Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Margherita Cannas	CANNAS MARGHERITA Firmato digitalmente da CANNAS MARGHERITA Data: 2021.11.30 13:20:24 +01'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [x] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art.41 della L.R. 24/2020 .
SI [ ] NO [x]

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA - CARBONIA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 369 del 09/03/2018 con la quale si affida alla Dott.ssa Margherita Cannas l'incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area – Carbonia;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 12/02/2018 di approvazione del Funzionigramma relativo tra l'altro alle funzioni/attività dell'Area di Staff, dell'Area Tecnico-Amministrativa, delle Strutture di Staff e Giuridico Amministrative delle ASSL;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 avente ad oggetto: "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS. CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti. Attribuzione delle funzioni dirigenziali";

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario

- N.164 del 12/03/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento Aziendale Recupero Crediti;
- N.295 del 22/04/20210 con la quale è stata approvata la procedura operativa "Riscossione Ticket inevasi per autocertificazioni su situazioni reddituali mendali"

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario N.358 del 14/05/2021 avente ad oggetto :" Approvazione Progetto Obiettivo " Attività di recupero ticket inevasi – Servizio informativo agli utenti presso i Distretti Sanitari e regolarizzazione pratiche sui sistemi informativi", con la quale oltre ad approvare il progetto di cui trattasi si è demandato ai Direttori di Distretto la compilazione della tabella – allegato B " Prospetto di rilevazione attività e liquidazione mensile dei Direttori di Distretto" per l'attestazione delle prestazioni regolarmente eseguite e il successivo inoltro alla SC Giuridico Amministrativo d'Area per l'adozione della Determina di liquidazione;

DATO ATTO che con nota PG/2021/203490 il Direttore del Distretto Socio Sanitario di Iglesias ha autorizzato il dipendente Sig. Deidda Claudio allo svolgimento dell'attività di cui trattasi per il Distretto di Carbonia ed Iglesias fuori orario di servizio per il periodo dal 01/06/2021 al 31/12/2021;

RICHIAMATA la nota PG/2021/2225814 del 06/07/2021 con la quale i Direttori dei Distretti Socio Sanitari di Carbonia ed Iglesias hanno autorizzato il Dipendente di cui trattasi al coordinamento del lavoro presso gli "Uffici di recupero ticket inevasi" presenti nelle sedi dei Distretti di Carbonia ed Iglesias;

RICHIAMATE le note PG/2021/226440 del 12/07/2021 e PG/2021/251173 del 02/08/2021 con le quali il Direttore del Distretto Socio Sanitario Locale di Iglesias ha trasmesso al Servizio Giuridico Amministrativo l'autorizzazione al pagamento delle prestazioni rese dal personale impegnato nel Progetto relativamente alla mensilità di giugno e luglio 2021;

VISTA la richiesta di chiarimenti da parte del Servizio Giuridico Amministrativo con nota NP/2021/31360 del 04/08/2021 in ordine al rispetto, nelle liquidazioni mensili, del limite massimo orario individuale sancito dal D.Lgs.66/2003 oltrechè di una relazione esplicativa sull'attività svolta con l'indicazione della situazione complessiva delle pratiche chiuse, aperte e di prossima chiusura;

VISTA la relazione da parte del Direttore del Distretto Socio Sanitario Locale di Iglesias trasmessa con nota PG/2021/254404 del 05/08/2021 custodita agli atti del Servizio Giuridico Amministrativo;

VISTA l'autorizzazione al pagamento delle prestazioni rese nell'ambito del PO "Attività di recupero ticket inevasi" per i mesi di giugno, luglio e settembre 2021 per il Distretto di Iglesias, ritrasmessa dal Direttore del Distretto Socio Sanitario Locale di Iglesias con nota PG/2021/328312 del 06/10/2021 per l'adozione della determina di liquidazione;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale N.5820 del 14/10/2021 con la quale si è proceduto alla liquidazione, per il distretto di Iglesias , di n.129 ore sulla base dell'autorizzazione al pagamento di cui sopra, nelle more dei chiarimenti richiesti dal Servizio Giuridico Amministrativo al Responsabile della SC Trattamento Giuridico ed Economico con nota NP/2021/37228 del 27/09/2021;

DATO ATTO che il Direttore del Distretto di Iglesias ha trasmesso con nota PG/2021/362323 del 08/11/2021 l'autorizzazione al pagamento per il mese di ottobre 2021 ;

RITENUTO nelle more dei chiarimenti, sollecitati con nota NP/45092 del 19/11/2021, da parte della Responsabile della SC Trattamento Giuridico ed Economico, di procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite dal personale così come autorizzate dal Direttore del Distretto e trasmesse al Servizio Giuridico Amministrativo con nota PG/2021/362323 per N.48 ore ;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

- di dare mandato alla SC Trattamento Giuridico ed Economico affinché provveda alla corresponsione dei compensi per le prestazioni rese dal Sig. Claudio Deidda nell'ambito del progetto Obiettivo "Attività di recupero Ticket inevasi – Servizio informativo agli utenti presso i Distretti Sanitari e regolarizzazione pratiche sui sistemi informativi" per un totale di N.48 ore sulla base del prospetto debitamente sottoscritto dal Direttore del Distretto di

Iglesias e che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, impegnando la relativa spesa;

- di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 1.152,00 lorde comprensive di Oneri Previdenziali e assistenziali e IRAP saranno imputate sul Progetto ATS_DREF_RECTICKET recupero ticket inevasi", bilancio 2021 nel modo seguente:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB.AUTORIZZAZIONE	CENTRI DI COSTO	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL7	4 ATS_DREF_RECTICKET recupero ticket inevasi	22	A7TCB0101 A7TIG9901	A509040505	€ 870,75
				A509040506	€ 207,24
				A509040507	€ 74,01

- di trasmettere copia del presente atto con la tabella – allegato b) alla presente determinazione alla SC Gestione Economica e Patrimoniale – Bilancio e SC Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di trasmettere copia del presente atto alla S.C. Programmazione e Controllo, per gli adempimenti di competenza, e alla SC Giuridica Amministrativa/S.C. Ufficio di Staff di Area, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS - Sardegna.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA - CARBONIA

Dott.ssa Margherita Cannas

(*firma apposta sul frontespizio)*

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

tabella Allegato B mese di ottobre 2021

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30/11/2021 al 15/12/2021

Il Direttore del Servizio giuridico-amministrativo ASSL Carbonia

Dott.ssa Margherita Cannas

La Delegata

CARTA GIULIETTA Firmato digitalmente da CARTA GIULIETTA
Data: 2021.11.30 15:52:05 +01'00'