ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE – ATS SARDEGNA

Si rende noto agli interessati che l'ATS Sardegna, in esecuzione della Determinazione del Direttore SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane n° 1552 del 25/02/19, ha indetto un Avviso di Mobilità preconcorsuale, per titoli ed eventuale colloquio, preventivo all'utilizzo di valide graduatorie concorsuali in ambito ATS a carattere regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura di n.2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale, Ingegnere Meccanico – cat.D da destinare all'Area Tecnica Sassari/Olbia (n.1 posto) con sede a Sassari e allo SPRESAL di Sassari (n.1 posto):

Profilo Professionale	ASSL di destinazione
n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale, Ingegnere Meccanico – cat.D	**1) Area Tecnica Sassari/Olbia (sede Sassari)** **2) SPRESAL di Sassari**

Si evidenzia che:

- **il presente avviso non è rivolto ai dipendenti ATS Sardegna** per cui, in caso di presentazione della domanda di partecipazione, gli stessi saranno esclusi;
- l'assegnazione del personale alla sede indicata nel suddetto bando avverrà all'atto del trasferimento e della conseguente presa in servizio;

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE:
Possono presentare domanda di mobilità, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e che occupino un posto corrispondente a quello messo in mobilità, rivestendo lo stesso profilo professionale ed in possesso del requisito specifico richiesto, delle competenze ed esperienze professionali e idoneità richieste alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con assoluta esattezza:

1. il nome e cognome;
2. la data, luogo di nascita e residenza;
3. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, (in caso affermativo dichiarare il titolo del reato e gli estremi della sentenza di condanna; le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Ente e la decorrenza dell'anzianità di servizio;
5. di aver superato il periodo di prova;
6. il profilo professionale di appartenenza;
7. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questa Azienda, in caso di accoglimento della domanda di mobilità);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio e del profilo professionale rivestito;
9. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;

10. di essere o di non essere titolare di congedi/permessi Legge n°104/92, legge 267/00 ed aspettative a vario titolo;
11. il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e email;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/2003;
13. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Documentazione da allegare alla domanda:

- Curriculum formativo professionale, datato e firmato,
- dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti per l'attribuzione dello specifico punteggio previsto dal presente bando (vedasi fac simile allegato);
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:
Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titoli accademici e di studio, eventuali iscrizioni ad albi professionali etc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), devono essere presentate unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.
In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a, b, e c devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la mancata attribuzione del punteggio previsto dal presente bando.
La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:
1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza etc);
3) il profilo/qualifica rivestita;
4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno**;** per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY
Al fine di dar esecuzione alla procedura in oggetto sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum professionale e di studi. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, a valutare il possesso dei requisiti professionali richiesti e a formulare il giudizio di idoneità. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile ad autorizzare il trattamento dei dati mediante la **sottoscrizione dell'informativa allegata al presente bando** ed a fornire i dati e le informazioni richieste, non si potrà dar luogo all'iter di valutazione nei suoi confronti.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per cui se dai predetti controlli emergerà la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai dichiaranti, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:
Una Commissione, di nomina aziendale, procederà sulla base del Regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con deliberazione n.1106 del 31/10/17, revisionato con deliberazione n.1791 del 27/12/17, e integrato con deliberazione n.901 del 11/07/18 ad una valutazione dei partecipanti tramite l'esame dei requisiti professionali posseduti dai candidati e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro.

La valutazione espressa dalla Commissione preposta alla valutazione darà luogo ad un elenco di candidati e al relativo giudizio di confacenza/non confacenza rispetto al posto da ricoprire; l'elenco rimane valido per la durata di 12 mesi dalla sua approvazione e l'ATS potrà attingere dallo stesso per le chiamate in mobilità attivate nell'arco del medesimo periodo.

Si specifica che ai sensi dell'integrazione del succitato Regolamento interno aziendale "*relativamente al personale del comparto, qualora il numero delle domande di mobilità pervenute risulti inferiore ai posti da ricoprire, la Direzione Sanitaria o Amministrativa ATS, in relazione a particolari esigenze caratterizzate dall'urgenza di acquisire personale tramite la mobilità esterna, potranno richiedere al competente Servizio Aziendale di snellire e accelerare le relative pratiche, procedendo con l'accoglimento delle domande sulla sola circostanza della presenza in capo ai candidati dei requisiti previsti dal bando, senza necessità di ulteriore valutazione da parte di specifica Commissione*".

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti per i quali è indetto l'avviso di mobilità qualora, se dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente e nel caso in cui la stessa non sia del Comparto Sanità il relativo inquadramento del candidato idoneo avverrà secondo il DPCM 26/06/2015 "***Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".***

Si stabilisce fin d'ora che il luogo, la data e l'orario dell'eventuale colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla sezione "*Bandi, concorsi e selezioni*" con un congruo anticipo. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla SC "*Ricerca e Selezione Risorse Umane*" dell'ATS, Via Piero della Francesca, 1 - Selargius, tel. 070/6093274 o sul sito web dell'Azienda www.atssardegna.it.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso possono essere inviate:

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** dell'ATS Sardegna al seguente indirizzo di posta elettronica: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura **"***domanda di partecipazione all'avviso di mobilità ATS, a carattere regionale ed interregionale, per la copertura di posti nel profilo professionale di* _____ *(*indicare il profilo per il quale si intende partecipare);

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** dell'ASSL Cagliari, sito in Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius. Anche in questo caso la busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare apposita dicitura **"***domanda di partecipazione all'avviso di mobilità ATS, a carattere regionale ed interregionale, per la copertura di posti nel profilo professionale di* _____ *(*indicare il profilo per il quale si intende partecipare);

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. In tale ipotesi rimane ferma la data del ricevimento e non quella della spedizione. La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà recare al suo esterno la medesima dicitura sopra indicata per le altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione indirizzate **all'ATS Sardegna – SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius** devono pervenire entro e non oltre **il trentesimo giorno successivo** dalla data di pubblicazione del medesimo avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla sezione **"Bandi di concorso e Selezioni**", a far data dal giorno della indicata pubblicazione con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La scadenza viene indicata nel sito web aziendale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili all'Amministrazione.

Il testo integrale del presente avviso e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla voce *Sezione Bandi, concorsi e selezioni.*

Il Direttore SC Ricerca e
Selezione delle Risorse Umane ATS
(Dr.ssa Patrizia Sollai)

SOLLAI PATRIZIA
Firmato digitalmente da SOLLAI PATRIZIA
Data: 2019.02.19 10:24:13 +01'00'