

AVVISO DI MOBILITA' PRE-CONCORSUALE A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PREVENTIVO ALL'UTILIZZO DI VALIDE GRADUATORIE CONCORSUALI IN AMBITO ATS SARDEGNA, PER LA COPERTURA DI:

N. 11 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E DI URGENZA

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 5510 del 12.07.19 ATS Sardegna intende avviare una procedura di mobilità pre-concorsuale a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti del comparto del SSN, preventiva all'utilizzo di valide graduatorie in ambito **ATS per la copertura di n. 11 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza da destinare alle diverse Aree Socio Sanitarie di ATS**, sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis D.lgs. 165/2001, dell'art.20 CCNL della Dirigenza Medico e Veterinaria e del nuovo Regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con Delibera n.1325 del 28/12/2017.

Si evidenzia che l'assegnazione delle suddette unità di personale nelle diverse Aree Socio Sanitarie Locali dell'ATS Sardegna verrà stabilita e formalizzata sulla base delle indicazioni che verranno fornite dalla Direzione Sanitaria Aziendale.

1) Requisiti di partecipazione (ai sensi del Regolamento unico ATS adottato con Delibera n.1325 del 28/12/17):

Possono presentare domanda alla presente procedura di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanità che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- abbiano superato il periodo di prova;
- siano inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza.

Si rammenta che la suddetta procedura, ai sensi del citato Regolamento Unico ATS (Sezione III, Capito II, art. 2), è rivolta unicamente ai dipendenti in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con esclusione, pertanto, dei dipendenti dell'ATS.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata, senza necessità di autentica, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda, dovranno essere indicati, in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e nel seguente ordine:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Azienda/Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
5. di aver superato il periodo di prova di 6 mesi;
6. il profilo professionale e la disciplina di appartenenza;
7. l'iscrizione all'Albo professionale;
8. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte dell'ATS, in caso di accoglimento della domanda);
9. i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
10. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
11. di essere o non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, D. Lgs n. 151-01, L.53/00 ed aspettative a vario titolo;
12. eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
13. il recapito PEC presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
14. il recapito telefonico;
15. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al dl.gs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.
16. L' accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

2) **Documentazione da allegare alla domanda:**

I candidati devono allegare alla domanda di mobilità la seguente documentazione:

- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere in particolare gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità.
- dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di mobilità.
- dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, relativa ai titoli comprovanti l'eventuale diritto di preferenza all'assunzione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, relativa al servizio prestato, che riporti:
 - 1- l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
 - 2- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato; contratto di collaborazione; consulenza etc.)
 - 3- Il profilo/qualifica rivestita;
 - 4- La tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.)
 - 5- La data di inizio e di fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno; per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno; le mensilità saranno invece calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
 - 6- L'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.
 - 7- Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, necessaria ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000);
- elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.

Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. D.P.R. 445/2000.

3) Ammissione ed esclusione dalla procedura di mobilità

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda, da comunicare agli interessati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

4) Nomina Commissione e criteri di valutazione:

La Commissione, nominata su disposizione della Direzione Aziendale ATS, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore confacenza relativamente al posto da ricoprire e la rispondenza alle effettive esigenze aziendali, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati, che non darà luogo ad alcuna graduatoria, il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente / non confacente al posto da ricoprire, la cui validità temporale sarà determinata in mesi 12 dall'approvazione dei lavori della Commissione.

In occasione dell'esame dei titoli e dei curricula professionali dei partecipanti, verranno valutate le specifiche competenze e le esperienze professionali maturate nell'ambito della disciplina oggetto del presente avviso di mobilità.

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall' Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 art. 30 D. Lgs n. 165-01.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo e nella specifica disciplina oggetto della procedura, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia per la Dirigenza Medica.

5) Convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio:

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.atssardegna.it sezione "Bandi di concorso e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo avviso di mobilità), con un preavviso di almeno 15 giorni, oltreché con comunicazione all'indirizzo PEC.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

6) Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate alla ATS-ASSL Cagliari tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: sc.ricercaselezioneru@pec.atssardegna.it.

L'oggetto della pec dovrà recare necessariamente la seguente apposita dicitura : "Domanda di ammissione alla mobilità per Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza".

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le h. 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Il termine di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web ATS.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, e dei documenti ad esse allegati, è perentorio. Conseguentemente, la mancata presentazione della domanda entro il predetto termine ne determina l'automatica esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ATS o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione.

7) Tutela dei dati personali-informativa sulla privacy

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

8) Modifica, sospensione e revoca della mobilità

Il Direttore Generale ATS Sardegna, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni di interesse pubblico, connesse ad esigenze organizzative dell'Azienda, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che ciò determini l'insorgere di diritti o pretese in capo ai partecipanti alla procedura *de qua*.

9) Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con Delibera Aziendale n.1325 del 28/12/17.

II RESPONSABILE
SS RECLUTAMENTO LAVORO SUBORDINATO E MOBILITA' INTERNE ED ESTERNE
Dott.ssa Marisa Udella

)