

## **AVVISO PUBBLICO PER “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”**

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO  
PRESSO LE DIVERSE AREE DELL'ATS SARDEGNA, INQUADRATO NEL PROFILO DI:

### **DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI NEUROLOGIA**

IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

- .....
- Richiamato l'art. 9 Cap. II del Regolamento sulla gestione del personale, relativo alla mobilità interna del personale dirigenziale presente in ATS;
  - Vista altresì la Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/18 del 19.09.2019 (Allegato B), recante “Linee di indirizzo per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria del personale dipendente a tempo indeterminato del SSR”

### **PREMESSO CHE**

L'ATS Sardegna intende verificare la possibilità di dare risposta ad esigenze di carattere organizzativo e gestionale di alcune strutture sanitarie mediante ricorso a professionalità interne

### **RENDE NOTO**

Che con la pubblicazione del presente atto è indetta una procedura per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di figure professionali interessate a svolgere la propria attività lavorativa presso un'area diversa da quella di appartenenza, che risultino inquadrare nel profilo di Dirigente Medico nella Disciplina di Neurologia

### **E INVITA**

Il personale dipendente a tempo indeterminato della ATS Sardegna, inquadrato in uno dei profili e discipline sopraindicati, a manifestare il proprio interesse nella forma e con le modalità di

seguito specificate;

### **1. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE SOCIO SANITARIE INTERESSATE**

La procedura di mobilità interna ha ad oggetto la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico in Neurologia da assegnare al Centro di Sclerosi Multipla presso la ASSL di Cagliari.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE** (ai sensi del Regolamento unico ATS adottato con deliberazione n. 1325 del 28/12/17, integrato con deliberazione n. 901 del 11/07/18)

Possono presentare domanda di mobilità volontaria i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le diverse Aree della ATS Sardegna **i quali, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino inquadrati nel profilo di Dirigente Medico in Neurologia e vantino una comprovata e specifica esperienza nella diagnosi e nella cura della sclerosi multipla.**

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il personale dipendente che intenda manifestare il proprio interesse deve presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione potrà essere espressa opzione per più di un'Area tra quelle indicate all'art. 1.

**La preferenza espressa non è comunque vincolante per l'Amministrazione.**

Alla manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta in calce, devono essere allegati un documento di identità in corso di validità e un curriculum professionale, corredato da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 24/12/2000.

La domanda, unitamente ai documenti sopraindicati, deve pervenire entro il termine pretorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) alla sezione "Albo Pretorio – Comunicazioni / Avvisi/ Manifestazioni di interesse", esclusivamente a

mezzo PEC al seguente indirizzo: [bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it](mailto:bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it)

Si precisa che la validità dell'invio a mezzo PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica, a sua volta certificata e della quale il candidato sia titolare.

La domanda, il curriculum professionale e il documento di identità dovranno essere allegati in un unico file formato PDF.

La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file pdf deve contenere obbligatoriamente la scansione del documento di identità valido o di una sua copia) o mediante apposizione di firma digitale personale nell'unico file pdf allegato alla pec.

**L'oggetto del messaggio Pec dovrà contenere la dicitura : “Manifestazione di interesse per mobilità interna relativamente al profilo di Dirigente..... nella disciplina di.....”.**

Ai fini della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Azienda prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo e disciplina. Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità , se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopraindicate.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto nell'avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/ o della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00;
- la mancata presentazione del curriculum.
- la mancata osservanza delle modalità prescritte all'art. 3.

#### **5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute saranno istruite e valutate da una Commissione di nomina aziendale che, accertata l'assenza di eventuali cause di esclusione, valuterà la confacenza del curriculum

presentato rispetto alle esigenze organizzative espresse dall'Area Socio Sanitaria indicata dal dipendente nella domanda di partecipazione.

La Commissione, al fine di verificare la confacenza della professionalità espressa da ciascun candidato al posto Dirigenziale da ricoprire, terrà conto, in particolare, della specifica esperienza maturata nell'ambito della disciplina di appartenenza.

Il provvedimento di valutazione dei curricula, adottato nell'ambito della presente procedura, non dà luogo, pertanto, alla formazione di graduatoria, bensì unicamente a giudizi motivati di maggiore o minore confacenza / non confacenza dei candidati in relazione al posto da ricoprire e alle specificità ad esso inerenti.

I candidati, successivamente all'esame dei curricula, potranno essere convocati per un colloquio di approfondimento. Terminata la predetta valutazione, la Commissione anzidetta proporrà motivatamente dall'elenco dei confacenti il nominativo del candidato da trasferire. L'elenco, formato all'esito della presente procedura, verrà trasmesso alla Direzione sanitaria che, valutato complessivamente l'impatto organizzativo, supporterà la Direzione Generale al fine di dare corso alle assegnazioni. Il provvedimento di assenso alla mobilità verrà pertanto adottato dalla Direzione Aziendale, conformemente alla procedura sopra descritta, ferma restando la necessaria copertura del posto mediante sostituzione della corrispondente figura in esito alle procedure di reclutamento in corso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa integrale riferimento al regolamento unico ATS, approvato con Deliberazione aziendale n.1325 del 28/12/17, integrato con Deliberazione n. 901 del 11/07/2018.

## **6. COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA**

Gli atti di mobilità interna sono adottati nelle forme e con le modalità indicate nel Regolamento unico ATS.

Gli esiti, ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura di mobilità, sono pubblicati nel sito aziendale all'indirizzo [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) alla sezione "Albo Pretorio – Comunicazioni / Avvisi / Manifestazioni di interesse".

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura **ha finalità meramente esplorativa e non ha carattere selettivo.**

La collocazione nell'elenco degli idonei **non integra per il candidato alcun diritto alla mobilità interna** di cui al presente avviso.

L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni organizzative, **si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso,** senza che ciò determini alcuna pretesa o diritto in capo ai partecipanti.

L'ATS **si riserva, altresì, di procedere ai trasferimenti di personale nei limiti delle esigenze organizzative e di gestione** secondo la normativa regolamentare vigente, **e in ogni caso previa sostituzione della corrispondente figura in esito alle procedure di reclutamento in corso.**

Il Direttore SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane  
Dott.ssa Patrizia Sollai

Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Michela Lampis



**ATS Sardegna**  
Via Enrico Costa, 57 (Piazza Fiume)  
07100 Sassari  
P.IVA: 00935650903  
C.F.: 92005870909  
[www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it)

**ASSL Cagliari**  
Via Piero della Francesca, 1  
09047 Selargius (CA)  
[www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it)

**Dipartimento Risorse Umane**  
SC Ricerca e Selezione Risorse Umane  
[sc.ricercaselezioneru@pec.atssardegna.it](mailto:sc.ricercaselezioneru@pec.atssardegna.it)