

AVVISO PUBBLICO PER “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO LE DIVERSE AREE DELL'ATS SARDEGNA, INQUADRATO NEL PROFILO DI **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA.**

IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

-
- Richiamata la Sezione I del Regolamento sulla gestione del personale, relativa alla mobilità interna del personale del Comparto presente in ATS;
 - Vista altresì la Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/18 del 19.09.2019 (Allegato B), recante “Linee di indirizzo per l’espletamento delle procedure di mobilità volontaria del personale dipendente a tempo indeterminato del SSR”

PREMESSO CHE

L’ATS Sardegna intende verificare la possibilità di dare risposta ad esigenze di carattere organizzativo e gestionale di alcune strutture sanitarie mediante ricorso a professionalità interne

RENDE NOTO

Che con la pubblicazione del presente atto è indetta una procedura per manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di figure professionali interessate a svolgere la propria attività lavorativa presso un’Area Socio Sanitaria diversa da quella di appartenenza, e che risultino inquadrati nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista.

E INVITA

Il personale dipendente a tempo indeterminato della ATS Sardegna, inquadrato nel profilo professionale di C.P.S. Fisioterapista, a manifestare il proprio interesse nella forma e con le modalità di seguito specificate.

1. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE SOCIO SANITARIE INTERESSATE

La procedura di mobilità interna ha ad oggetto la copertura di posti da assegnare alle 8 Aree Socio Sanitarie:

ASSL Sassari

ASSL Olbia

ASSL Nuoro

ASSL Lanusei

ASSL Oristano

ASSL Sanluri

ASSL Carbonia

ASSL Cagliari

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE (ai sensi del Regolamento unico ATS adottato con deliberazione n. 1325 del 28/12/17, integrato con deliberazione n. 901 del 11/07/18)

Possono presentare domanda di mobilità volontaria i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le diverse Aree della ATS Sardegna i quali, **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino inquadrati nel profilo professionale di C.P.S. Fisioterapista.**

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale dipendente che intenda manifestare il proprio interesse deve presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione potrà essere scelta solo un'Area Socio Sanitaria (diversa da quella di appartenenza) tra quelle indicate all'art.1.

Alla manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta in calce, devono essere allegati:

- un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445 del 24/12/2000.

La domanda, unitamente ai documenti sopraindicati, deve pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale www.atssardegna.it alla sezione “Albo Pretorio – Comunicazioni / Avvisi/ Manifestazioni di interesse”, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it

Si precisa che la validità dell'invio a mezzo PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica, a sua volta certificata e della quale il candidato sia titolare.

La domanda, il curriculum professionale e il documento di identità dovranno essere allegati in un unico file formato PDF.

Il curriculum deve riportare tutte le informazioni attinenti alle competenze ed esperienze maturate, al fine di consentire alla commissione di esprimere un giudizio di confidenza/non confidenza della professionalità rispetto al posto da ricoprire.

La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file pdf deve contenere obbligatoriamente la scansione del documento di identità valido o di una sua copia) o mediante apposizione di firma digitale personale nell'unico file pdf allegato alla pec.

L'oggetto del messaggio Pec dovrà contenere la dicitura : “*Manifestazione di interesse per mobilità interna relativamente al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario FISIOTERAPISTA*”

Ai fini della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Azienda prima della pubblicazione del presente Avviso, anche se inerenti allo stesso profilo professionale. Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopraindicate.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto nell'avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/ o del curriculum ;
- la mancata presentazione del curriculum professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445 del 24/12/2000;
- la mancata osservanza delle modalità prescritte all'art. 3.

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno istruite e valutate da una Commissione di nomina aziendale che, accertata l'assenza di eventuali cause di esclusione, valuterà la confacenza del curriculum presentato rispetto alle esigenze organizzative espresse dall'Area Socio Sanitaria indicata dal dipendente nella domanda di partecipazione.

La Commissione, al fine di verificare la confacenza della professionalità espressa da ciascun candidato al posto da ricoprire, terrà conto, in particolare, della specifica esperienza maturata nell'ambito della disciplina di appartenenza.

Il provvedimento di valutazione dei curricula, adottato nell'ambito della presente procedura, non dà luogo, pertanto, alla formazione di graduatoria, bensì unicamente a giudizi motivati di maggiore o minore confacenza / non confacenza dei candidati in relazione al posto da ricoprire e alle specificità ad esso inerenti.

I candidati, successivamente all'esame dei curricula, potranno essere convocati per un colloquio di approfondimento. Terminata la predetta valutazione, la Commissione anzidetta proporrà motivatamente dall'elenco dei confacenti il nominativo del candidato da trasferire.

L'elenco, formato all'esito della presente procedura, verrà trasmesso alla Direzione Aziendale che, valutato complessivamente l'impatto organizzativo, darà corso alle assegnazioni. Il provvedimento di assenso alla mobilità verrà pertanto adottato conformemente alla procedura sopra descritta, ferma restando la necessaria copertura del posto mediante sostituzione della corrispondente figura in esito alle procedure di reclutamento in corso.

L'elenco dei candidati confacenti avrà validità per 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale ATS.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa integrale riferimento al Regolamento Unico ATS, approvato con Deliberazione aziendale n.1325 del 28/12/17, integrato con Deliberazione n. 901 del 11/07/2018.

6. COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA

Gli atti di mobilità interna sono adottati nelle forme e con le modalità indicate nel Regolamento Unico ATS.

Gli esiti, ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura di mobilità, sono pubblicati nel sito aziendale all'indirizzo www.atssardegna.it alla sezione "Albo Pretorio – Comunicazioni / Avvisi / Manifestazioni di interesse".

7. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura **ha finalità meramente esplorativa e non ha carattere selettivo.**

La collocazione nell'elenco degli idonei **non integra per il candidato alcun diritto alla mobilità interna** di cui al presente avviso.

L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni organizzative, **si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso,** senza che ciò determini alcuna pretesa o diritto in capo ai partecipanti.

L'ATS si riserva, altresì, di procedere ai trasferimenti di personale nei limiti delle esigenze organizzative e di gestione secondo la normativa regolamentare vigente, e in ogni caso previa sostituzione della corrispondente figura in esito alle procedure di reclutamento in corso.

Il Direttore
SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane
Dott. Marco Biagini

Il Funzionario Responsabile del Procedimento
Dott. Walter Peddio