



*Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

Intervento Finanziato con le risorse di cui alla DGR 32/26 del 07.08.2014 programmazione fondi FSC 2007/2013 approvati e rimodulati con DGR 23/4 del 25/06/2014 pari ad € 68.400.000,00

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE

ALLEGATO AL

Disciplinare di gara

Procedura aperta informatizzata, ai sensi dell'art. 60 e 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., per l'affidamento del servizio di "Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva relativi alla realizzazione del "Nuovo Ospedale di San Gavino Monreale " ai sensi dell'art. 101 del D. lgs. n. 50/2016, del Dm. 07/03/2018 n.49 e del D.Lgs. 81/2008 .

Intervento Finanziato con le risorse di cui alla DGR 32/26 del 07.08.2014 programmazione fondi FSC 2007/2013 approvati e rimodulati con DGR 23/4 del 25/06/2014 pari ad € 68.400.000,00

Importo dei corrispettivi a base d'asta € 1.776.821,12, comprensivo degli oneri accessori e al netto degli oneri fiscali e degli oneri previdenziali .

CIG = **8244005025** CUP = **J89H12000580006**. codice NUTS.= **ITG2B**



*Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

SOMMARIO

ART. 1 – CONDIZIONI GERALI E DEFINIZIONI.....	3
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART.3 - ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.....	5
3.1 UFFICIO COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI E CSE	6
3.2 ATTIVITÀ RELATIVE ALLA DIREZIONE LAVORI E CSE.....	7
3.3 DIREZIONE LAVORI E CSE.....	8
3.4 DA PARTE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI.....	9
ART.4 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	10
ART. 5 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE.....	11
ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.....	12
ART. 7 - IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	13
ART. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI.....	14
ART. 9 - VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.....	14
ART. 10 - GARANZIE DEFINITIVE.....	16
ART. 11 - PENALI.....	17



Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica

Ministero della
Salute

Regione Autonoma
della Sardegna

DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI

ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE:
SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO
Art. 23, comma 15, D.Lgs. n. 50/2016**

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Il presente Capitolato Speciale prestazionale stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche de servizio richiesto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di Gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, descrive e disciplina le condizioni di partecipazione, le modalità di redazione e presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni inerenti l'affidamento del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva del progetto Definitivo ed Esecutivo relativi alla realizzazione del "Nuovo Ospedale di San Gavino Monreale" ai sensi dell'art. 101 del D. lgs. n. 50/2016, e del Dm. 07/03/2018 n.49.

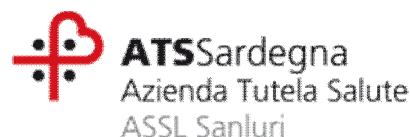
Tale intervento, viene realizzato in forza della programmazione regionale di cui alla DGR 32/26 del 07.08.2014 programmazione fondi FSC 2007/2013 approvati e rimodulati con DGR 23/4 del 25/06/2014 e godrà di un finanziamento **pubblico pari ad € 68.400.000,00.**

Direzione Lavori art, 101 e 111 del D.lgs 50/2016 e del Dm. 07/03/2018 n.49 ;

Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione, artt. 91, 92 e 100 D.lgs 81/2008;

L'importo complessivo stimato per i lavori è pari ad € **39.002.017,17**, (IVA esclusa), suddiviso come nella tabella che segue:

CATEGORIA	CODICI-ID DI	GRADO DI	CATEGORIE DI CUI	IMPORTO
OPERE EDILI E SISTEMAZIONI ESTERNE	E.10	1,20	I/D	17.818.865,05
STRUTTURE	S.01	0,70	I/F	7.408.432,38
IMPIANTI MECCANICI	IA.02	0,85	III/B	7.712.062,32
IMPIANTI ELETTRICI	IA.03	1,30	III/C	6.062.657,32
Totale				39.002.017,17



Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica

Ministero della
Salute

Regione Autonoma
della Sardegna

DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI

ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)

L'importo complessivo a base d'asta per il servizio in oggetto è pari ad € 1.776.821,12 (Iva e oneri previdenziali esclusi), calcolato ai sensi del DM 17.06.2016 (ex D.M. n. 143/2013) e così suddiviso:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
a) DIREZIONE LAVORI	71310000-4	€ 1.121.700,81
b) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	71310000-4	€ 493.590,96
TOTALE a) + b)		€ 1.615.291,94
Spese (calcolate nella misura del 10%)		€ 161.529,18
Importo totale a base di gara		€ 1.776.821,12

I costi della sicurezza relativi ad interferenze sono pari a zero.

L'importo è da intendersi remunerativo di tutte le attività oggetto dell'appalto.

L'ATS si riserva la facoltà di non far svolgere all'aggiudicatario, in tutto o in parte, le attività di verifica oggetto della presente procedura di gara, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa, da parte dello stesso, per le prestazioni che eventualmente non saranno espletate.

Considerati:

- l'entità e la dimensione dei lavori da eseguire nonché il contesto in cui sono inseriti,
- l'articolazione e complessità dell'intervento, in merito agli aspetti strutturali, architettonici, storico artistici, edili, impiantistici (termo meccanici, elettrici, speciali), attrezzature ed arredi,
- la peculiarità dei lavori da eseguire, di una struttura ospedaliera pienamente funzionante.

Pertanto stante le peculiarità sopra evidenziate nel seguito verranno esplicitate le caratteristiche necessarie per il concreto svolgimento delle prestazioni richieste:

l'espletamento dell'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento delle sicurezza in fase di esecuzione richiederà notevoli capacità organizzative, e pertanto, dovrà prevedere la messa a disposizione della stazione appaltante di uno staff di professionisti, comprendente anche, secondo le necessità ed in misura adeguata, professionalità specifiche per ogni ambito oggetto di incarico, oltre a prevedere una specifica figura di riferimento, coordinatore dell'ufficio di Direzione Lavori (compresi gli aspetti inerenti il Coordinamento delle Sicurezza nei cantieri). L'organico minimo richiesto all'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza dovrà essere corrispondente a quanto indicato nel disciplinare di gara.



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

ART.3 - ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Con riferimento alle attività di Direzione Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, le prestazioni dovranno essere svolte presso la sede di esecuzione delle opere – AREA in zona GH nella periferia del Comune di San Gavino sulla strada per Sardara .

Nello svolgimento delle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare e vigilare, dovrà essere posta particolare cura ed attenzione nei confronti di tutte le attività circostanti e delle possibili interferenze con le stesse (cantieri edili, attività manutentive, attività sanitarie, pubblico, personale sanitario, viabilità, altre attività presenti anche potenzialmente).

Dovrà, inoltre, essere prestata particolare cura ed attenzione all'osservanza degli aspetti inerenti la salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi dell'intera area ospedaliera e delle aree e zone limitrofe.

L'attività da svolgere, in merito alla Direzione dei Lavori è regolamentata dal Dm. 07/03/2018 n.49 di cui all'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 ed al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dal D.Lgs 81/08, a mero titolo esemplificativo, si articolerà nelle seguenti prestazioni:

- 1) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- 2) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.) ;
- 3) Controllo e aggiornamento elaborati di progetto ed elaborati "as built", aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- 4) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;
- 5) Ufficio della direzione lavori, in merito alle attività dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere ;
- 6) Varianti del progetto in corso d'opera (ove ammesse);
- 7) Predisposizione e/o verifica degli elaborati "as built";
- 8) Contabilità dei lavori ;
- 9) Supporto al Collaudatore sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avvallare, sia in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera, alle attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico funzionale e tecnico amministrativo finale ed anche in merito alla verifica della documentazione e degli elaborati "as built" . ;
- 10) Certificato di regolare esecuzione o atto sostitutivo per le opere soggette a Collaudo ;



*Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

- 11) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- 12) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E., anche con riferimento alle attività di Responsabile dei Lavori;
- 13) Tutte le attività necessarie ai fini:
 - a) della consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione,
 - b) dell'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti (USL, Soprintendenza, VVF, Regione, Comune, Arpa, INAIL, ecc.)
 - c) del rilascio della S.C.I.A. attraverso un professionista tecnico abilitato
- 14) Attività di competenza relative alle autorizzazioni ai subappalti ;
- 15) Aggiornamento catastale;
- 16) Attività connesse alle consegne parziali o d'urgenza dei lavori comprensive della stesura dei relativi verbali di consegna;
- 17) Crono-programma aggiornato .

Per l'attività di Direzione Lavori, oltre a quanto previsto in precedenza, si vedano, a titolo indicativo, anche le Linee guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti relative a "Il Direttore dei Lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto", cui si rimanda integralmente.

3.1 UFFICIO COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI E CSE

Le attività inerenti l'ufficio di Direzione Lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovranno essere svolte, necessariamente, in collaborazione e coordinamento, garantendo un sistema di interfaccia con:

- a. i Progettisti delle Opere,
- b. i Direttori Tecnici operativi ed il Personale delle Imprese appaltatrici, delle imprese Esecutrici in genere, dei subappaltatori, dei lavoratori autonomi, delle maestranze in genere e dei soggetti presenti in cantiere a vario titolo (fornitori di Noli a Caldo, di Fornitura e Posa in Opera, ecc.),
- c. i Collaudatori in corso d'opera e finali, per tutti gli aspetti statici, tecnico funzionali e tecnico amministrativi,
- d. il Responsabile del Procedimento ed i suoi collaboratori,
- e. le figure di riferimento della Stazione Appaltante: Dipartimento Tecnico (U.O.C. Progettazione Sviluppo e Investimenti e U.O.S. Settore Amministrativo Dipartimento Tecnico), Direzione Sanitaria, Servizio di



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

Ingegneria Clinica e Informatica Medica, Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici, Servizio Prevenzione e Protezione, altri soggetti individuati dall'Amministrazione.

f. le imprese ed i soggetti di riferimento dei contratti di manutenzione e di fornitura, in essere presso il polo ospedaliero (Imprese, Direttori dei Lavori, RUP, CSE, funzionari Referenti dell'Azienda Ospedaliera),

g. gli altri enti e soggetti presenti, a vario titolo, all'interno delle aree interessate dagli interventi (Comune, Provincia, Enti ed Associazioni, ecc.).

Il sistema di interfaccia dovrà essere esteso anche ai rapporti con gli enti ispettivi e con gli enti preposti al rilascio di pareri, di nulla osta e di autorizzazioni (VVF, Regione, Comune, Arpa, INAIL, ecc.). Si precisa, inoltre, che dovrà essere fornito al Settore Amministrativo del Dipartimento Tecnico tutto il supporto necessario e richiesto in merito alle istanze di subappalto, di fornitura con posa in opera, ecc. anche relativamente all'interpretazione del tipo di attività da autorizzare o autorizzabili.

3.2 ATTIVITÀ RELATIVE ALLA DIREZIONE LAVORI E CSE

L'attività da svolgere, in merito alla Direzione dei Lavori e al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, a mero titolo esemplificativo, si articolerà nelle seguenti prestazioni:

1. Direzione Lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
2. Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
3. Controllo e aggiornamento elaborati di progetto ed elaborati "as built", aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
4. Coordinamento e supervisione dell'ufficio di Direzione Lavori
5. Ufficio della direzione lavori, in merito alle attività dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere
6. Varianti del progetto in corso d'opera
7. Predisposizione e/o verifica degli elaborati "as built"
8. Contabilità dei lavori (Art.185, D.P.R. 207/2010)
9. Supporto al Collaudatore sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avallare, sia in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera, alle attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico funzionale e tecnico amministrativo finale ed anche in merito alla verifica della documentazione e degli elaborati "as built"
10. Certificato di regolare esecuzione o atto sostitutivo per le opere soggette a Collaudo (Art. 237, D.P.R. 207/10)
11. Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione
12. Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E. (Art.10, comma 1, lettere l), n), r), t), u), v), z), aa), bb), cc), DPR 207/10), anche con riferimento alle attività di Responsabile dei Lavori
13. Tutte le attività necessarie ai fini:
 - a) della consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione
 - b) dell'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti (ASL, Soprintendenza, VVF, Regione, Comune, INAIL, ecc.)



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

- c) del rilascio della S.C.I.A. attraverso un professionista tecnico abilitato
14. Attività di competenza relative alle autorizzazioni ai subappalti
 15. Aggiornamento catastale
 16. Attività connesse alle consegne parziali o d'urgenza dei lavori comprensive della stesura dei relativi verbali di consegna
 17. Cronoprogramma aggiornato

Per l'attività di Direzione Lavori, oltre a quanto previsto in precedenza, si vedano, a titolo indicativo, anche le Linee Guida ANAC attuative del nuovo Codice dei Contratti relative a "Il Direttore dei Lavori modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto", cui si rimanda integralmente.

3.3 ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO DIREZIONE LAVORI E CSE E ALTRE FIGURE

Le attività inerenti l'ufficio di Direzione Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno essere svolte, necessariamente, in collaborazione e coordinamento, garantendo un sistema di interfaccia con:

- i. i Progettisti delle Opere;
- ii. i Direttori Tecnici ed il Personale delle Imprese appaltatrici, delle imprese Esecutrici in genere, dei subappaltatori, dei lavoratori autonomi, delle maestranze in genere e dei soggetti presenti in cantiere a vario titolo;
- iii. i Collaudatori in corso d'opera e finali, per tutti gli aspetti statici, tecnico funzionali e tecnico amministrativi;
- iv. il Responsabile del Procedimento e i suoi collaboratori;
- v. le figure di riferimento della Stazione Appaltante: Servizio Tecnico, Direzione Sanitaria, Sistemi Informatici, Servizio Prevenzione e Protezione, altri soggetti individuati dall'Amministrazione;
- vi. le imprese ed i soggetti di riferimento dei contratti di manutenzione e di fornitura, in essere presso la struttura del complesso San Camillo (Imprese, Direttori dei Lavori, RUP, CSE, funzionari Referenti dell'Azienda ATS Sardegna);
- vii. gli altri enti e soggetti presenti, a vario titolo, all'interno delle aree interessate dagli interventi (Università, Associazioni, ecc.).

Il sistema di interfaccia dovrà essere esteso anche ai rapporti con gli enti ispettivi e con gli enti preposti al rilascio di pareri, di nulla osta e di autorizzazioni (ASL, VVF, Regione, Comune, INAIL, ecc.).

Si precisa, inoltre, che dovrà essere fornito al Servizio Tecnico tutto il supporto necessario e richiesto in merito alle istanze di subappalto, di fornitura con posa in opera, ecc. anche relativamente all'interpretazione del tipo di attività da autorizzare o autorizzabili.



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

3.4 ULTERIORI COMPITI DELL'UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI:

a. Dovrà essere garantita una presenza, costante e quotidiana, presso la sede di esecuzione delle opere, da parte dell'Ufficio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, prevedendo non meno di un sopralluogo giornaliero, da documentare tramite annotazioni, verbali e documentazione fotografica di supporto, in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate. Si precisa che la documentazione fotografica sarà necessaria anche ai fini della presentazione degli stati di avanzamento delle opere.

b. Per qualunque necessità, a cura dell'ufficio di Direzione Lavori, per ogni cantiere, dovrà essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, con riferimento alle figure strategiche del cantiere, un registro con tutti i riferimenti e recapiti da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, pec).

c. A cura dell'ufficio di Direzione Lavori, per il cantiere, dovrà essere tenuto e custodito un giornale dei lavori (in conformità all'art. 14 del D.M. 07/03/2018 n. 49), che dovrà essere regolarmente aggiornato e del quale, una volta alla settimana, dovrà esserne inviata copia digitale, tramite posta elettronica, al RUP ed alle altre figure di supporto della Stazione Appaltante.

d. Nell'arco della giornata lavorativa (fascia oraria 8,00-17,00), in caso di necessità, dovranno essere sempre contattabili e rintracciabili i componenti dell'Ufficio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, che dovranno, qualora non presenti presso la sede delle attività in appalto al momento della chiamata, se richiesto, recarsi sui luoghi oggetto di incarico nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 2 ore dal momento della richiesta di intervento .

e. Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili, con particolare riferimento a quanto indicato nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), l'ufficio di Direzione dei Lavori e il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate, (tramite le figure specialistiche, componenti l'ufficio di Direzione Lavori, specificamente, interessate alle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare, vigilare), fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza, e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto, od interessati dall'intervento.

f. Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse, con verifica della conferma di ricezione, anche ai seguenti soggetti: figure di riferimento della Stazione Appaltante a seconda delle criticità rilevate, Dipartimento Tecnico (S.C. Progettazione e Lavori Pubblici, S.C. Area Tecnica Oristano-Carbonia-Sanluri, Settore Amministrativo, Direzione Aziendale Dipartimento Tecnico), Direzione Sanitaria, Servizio di Ingegneria Clinica e Informatica Medica, Servizio Tecnologie e Sistemi



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

Informatici, Servizio Prevenzione e Protezione, altri soggetti individuati dall'Amministrazione; Commissione di collaudo. Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza).

g. Dovrà, inoltre, essere indicato e comunicato, a cura dell'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza, il nominativo di un referente tecnico univoco (con l'indicazione di un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail – pec, con conferma di lettura, sempre raggiungibili) che, nelle fasce orarie, notturne, serali (fascia oraria 17,00 p.m.- 8,00 a.m.) e nelle giornate non lavorative (nell'intero arco delle 24 ore), garantisca un servizio di "reperibilità - pronta disponibilità h 24" ed in particolare che, qualora richiesto e ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio delle stazione appaltante: fornisca l'adeguato supporto, per la gestione di tutti gli aspetti inerenti l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza, sia tramite comunicazioni telefoniche, che tramite comunicazioni per via telematica (posta elettronica, pec.); si rechi sui luoghi oggetto dell'attività, entro e non oltre 6 ore dalla richiesta di intervento, per poter impartire le disposizioni e fornire le indicazioni ed il supporto necessari.

h. Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al Responsabile Unico del Procedimento ed ai suoi collaboratori, e nello specifico: il Direttore dei Lavori (coordinatore dell'ufficio di Direzione Lavori) effettuerà rendicontazioni periodiche, con cadenza settimanale e con trasmissione in forma digitale, al R.U.P. ed ai suoi collaboratori, dei verbali di sopralluogo - visita di cantiere e/o relazioni sintetiche, estrapolate, fra l'altro, dai giornali dei lavori, anche con l'ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto; il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione effettuerà rendicontazioni periodiche, con cadenza settimanale, e con trasmissione in forma digitale, al R.U.P. ed ai suoi collaboratori, dei verbali di coordinamento e delle relazioni sintetiche delle attività, anche con l'ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto.

ART.4 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso da corrispondere risulterà in funzione delle prestazioni effettivamente eseguite ed approvate secondo le seguenti modalità:

Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione		
Corrispettivi	Fase raggiunta dei lavori	% Parcella
Acconti	Ammontare rapportato all'avanzamento dei lavori – S.A.L. (emissione certificati di pagamento)	80%



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

Acconto finale	Certificato di ultimazione lavori (emissione)	10 %
Saldo Finale	Certificato di collaudo tecnico amministrativo (approvazione)	10%

Si intendono comunque comprese nel compenso le attività di ottimizzazione ed integrazione degli elaborati costruttivi e particolareggiati che fossero richiesti dalla Stazione Appaltante durante l'esecuzione dei lavori. Ferma restando l'ottemperanza dell'Aggiudicatario agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa parcella, ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DURC). In caso di inadempimento contrattuale, l'ATS Sardegna ASSL Sassari si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Aggiudicatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Si precisa, infine, che sarà compito dell'ufficio di Direzione dei Lavori collaborare ed adoperarsi affinché l'Appaltatore, senza oneri a carico della Stazione Appaltante, si adegui, anche con la redazione, elaborazione, predisposizione e presentazione di eventuali integrazioni agli elaborati costituenti il Progetto Esecutivo, e si attenga ad eventuali atti e normative in materia, applicabili alle opere da eseguire, emessi anche successivamente all'avvio degli appalti.

Il compenso come sopra indicato è riferito alle prestazioni descritte nel presente capitolato. Si intendono comunque comprese le attività di ottimizzazione ed integrazione degli elaborati costruttivi e particolareggiati che fossero richiesti dalla stazione Appaltante durante l'esecuzione dei lavori. Ferma restando l'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa parcella, ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Durc). In caso di



*Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

inadempimento contrattuale, l'Azienda si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. Si precisa che, qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le opere previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti agli interventi da non eseguire. Si precisa, infine, che sarà compito dell'ufficio di Direzione dei Lavori, in collaborazione con la Commissione di Collaudo, vigilare collaborare ed adoperarsi affinché l'appaltatore, senza oneri a carico della stazione appaltante, si adegui, anche con la redazione, elaborazione, predisposizione e presentazione di eventuali integrazioni agli elaborati costituenti il Progetto Esecutivo, e si attenga ad eventuali atti e normative in materia, applicabili alle opere da eseguire, emessi anche successivamente all'avvio degli appalti.

ART. 5 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE

Per l'attuazione dei servizi in oggetto e per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale Prestazionale, si fa riferimento e trovano applicazione tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di progettazione definitiva ed esecutiva e di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, ed in materia di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, in particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- Regolamento D.P.R. 207/10 e il Capitolato Generale d'Appalto per i lavori pubblici e s.m.i (per le parti vigenti)
- NTC 2018 – D.P.R. 380/2001 e s.m.i.
- Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., di attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei
- D.M. 49 del 07/03/2018
- Regolamenti Edilizi, Normativa urbanistica e di igiene del Comune di Sassari;
- Norme tecniche riferite ai singoli impianti e richiamate nelle successive descrizioni
- Legge sui beni architettonici
- Normativa e legislazione antincendio
- Normative Nazionali e Regionali in merito al risparmio energetico
- Normative di impatto ambientale
- Normative igienico sanitarie
- Tutte le Leggi, i Decreti, i Regolamenti, le Direttive, le Ordinanze e le Normative Nazionali e Regionali applicabili



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati all'Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Su richiesta scritta del RUP, l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione sarà tenuto, anche al di fuori delle comunicazioni contrattualmente previste, a redigere relazioni scritte sulle attività svolte dall'Appaltatore dei Lavori, nonché a fornire tutte le richieste ed informazioni al riguardo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare e a predisporre, a firma del Direttore dei Lavori, tutti gli elaborati necessari per l'approvazione da parte della Stazione Appaltante, delle eventuali perizie di variante che il Direttore dei Lavori riterrà di dover adottare ai sensi della normativa vigente in materia.

(In caso di raggruppamento):

I componenti del raggruppamento opereranno congiuntamente nello svolgimento dei servizi di Architettura ed Ingegneria, fermo restando che la funzione di Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche verrà assunta da soggetto specificatamente indicato, con gli estremi identificativi di iscrizione all'Albo; la funzione di Direttore dei Lavori verrà assunta da soggetto specificatamente indicato, con gli estremi identificativi di iscrizione all'Albo.

(In caso di società d'ingegneria):

Le funzioni previste dall'art. 254 del Regolamento saranno svolte dal soggetto specificatamente indicato, che di conseguenza controfirmerà tutti gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Qualora fossero necessarie modifiche agli elaborati progettuali in corso d'opera, perizie modificative o suppletive (varianti) al progetto esecutivo approvato, queste saranno redatte dall'Aggiudicatario i cui compensi si intendono comunque ricompresi negli importi di aggiudicazione. Tali perizie di variante - con o senza aumento del costo dell'importo contrattuale - dovranno essere disposte tempestivamente, previa verifica con il RUP, mediante l'aggiornamento degli elaborati grafici e la produzione dei necessari restanti elaborati tecnici (tra cui: istanza motivata di approvazione variante, relazione di variante, quadro comparativo, verbale di concordamento nuovi prezzi, atto di sottomissione, ecc.).



*Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

Il tempo per la redazione della eventuale perizia di variante verrà valutato ed indicato dal RUP.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli organi preposti anche durante la conduzione dei lavori, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dalla Stazione Appaltante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione. Dovranno essere effettuate, al RUP, per iscritto, in modo tempestivo tutte le comunicazioni in merito alle evenienze che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP e dovrà garantire, nelle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale Prestazionale, coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa ad esso fornita dopo l'aggiudicazione (schema di contratto, progetto esecutivo, verbali e report di verifica e validazione, ecc.) dalla Stazione Appaltante.

Inoltre non dovrà interferire con il normale funzionamento degli uffici e non dovrà aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione Appaltante.

ART. 7 - IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'ATS Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto incaricato, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e dei relativi atti nonché ogni altro elemento utile ai fini del corretto svolgimento dell'incarico. Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Aggiudicatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve. La Stazione appaltante s'impegna altresì a garantire all'Aggiudicatario, contestualmente all'affidamento del Servizio, il libero accesso alle aree oggetto di affidamento, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

ART. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

L'Aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate.



*Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dall'Aggiudicatario per essere impiegati dall'Amministrazione. Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico. L'Aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

ART. 9 - VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La Stazione appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente sia mediante soggetti terzi dalla medesima incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali della attività esercitata dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali. È facoltà della Stazione appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire alla Stazione appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali. L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario.

Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del Contratto. In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione della Stazione appaltante, l'Affidatario



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

ha facoltà di modificare la composizione del gruppo di progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in sede di offerta. In caso di modifiche non autorizzate all'interno dell'Ufficio, all'Azienda ospedaliera è riconosciuta la facoltà di risolvere il Contratto.

L'Azienda ATS Sardegna ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

Nel caso in cui venga richiesta la sostituzione, l'Affidatario dovrà procedere alla medesima entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte dell'Azienda ospedaliera. Il personale proposto per la sostituzione dovrà, in ogni caso, avere requisiti professionali non inferiori a quello sostituito. Il rispetto di tale prescrizione potrà in ogni momento essere oggetto di specifica verifica da parte della Stazione appaltante.

La mancata sostituzione del personale nel termine sopra indicato, così come l'inosservanza da parte dell'Affidatario anche di uno degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale.

Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Affidatario nei confronti della Stazione appaltante per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto nonché per l'adempimento di tutti gli obblighi gravanti sull'Appaltatore dei lavori.

ART. 10 - GARANZIE DEFINITIVE

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'Art. 103 del Codice, all'atto della stipula del contratto, l'affidatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.



*Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica*

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Aggiudicatario è avvertito con semplice Raccomandata con A.R., ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Aggiudicatario.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 103 del Codice.

Polizza

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, l'Aggiudicatario dovrà essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della polizza determinerà decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione dell'Aggiudicatario.

La garanzia è prestata per un massimale pari a € 376.098,69 (pari all'importo posto a base di gara incrementato dagli oneri previdenziali e dall'IVA).

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE da spostare nella convenzione d'incarico

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico della Stazione Appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario; tra queste vi sono:



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**

**Ministero della
Salute**

**Regione Autonoma
della Sardegna**

**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

*ex art. 10 del Decreto Legge n.
101/2013 convertito con
modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*

- le spese contrattuali;
- le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento ed alla registrazione del contratto;
- le spese relative alla pubblicità della gara, ove previste dalla vigente normativa.

Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'Aggiudicatario.

S'intendono, altresì, a carico dell'Aggiudicatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, quali:

- le spese per provvedere agli eventuali strumenti topografici ed al personale necessario per le operazioni di tracciamento, livellazioni, trasporto di capisaldi, etc., finalizzati all'espletamento della presente prestazione;
- le spese per la collaborazione con i progettisti, l'organo di collaudo, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore dei lavori per la redazione di eventuali dettagli costruttivi delle opere da realizzare (cosiddetti elaborati costruttivi di cantiere di affinamento del progetto esecutivo), su base informatica e supporto cartaceo;
- gli oneri per le polizze assicurative.