



*Dipartimento per lo Sviluppo e la
Coesione Economica
ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013
convertito con modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*



Ministero della Salute



**Regione Autonoma
della Sardegna**



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri
**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti, sottoscritte le condizioni di registrazione, avranno la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) e verrà fornita la password per accedere al sistema informatico con il quale si svolgerà l'evento. Ogni concorrente disporrà di una cartella personale dove sarà resa disponibile la documentazione di gara anche sotto forma di *file* allegati. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (user-id) a mezzo della quale verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente. Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato dai concorrenti al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere del concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella Allegato 7 - Istruzioni di gara Pagina 3 di 8 personale sul portale SardegnaCAT qualsiasi variazione di questo indirizzo e-mail. Le offerte pervenute per via telematica dal concorrente identificatosi a mezzo di user-id e password sono a tutti gli effetti vincolanti ed impegnative. Per poter partecipare alla procedura è opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima com specificato nella home page del portale SardegnaCAT (requisiti minimi di sistema). Il portale SardegnaCAT è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni. Di seguito le istruzioni operative per la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'Area 1 Risposta di qualifica della RdO)

Entro il termine indicato nella documentazione di gara il concorrente dovrà presentare nella busta chiusa digitale dedicata la documentazione amministrativa richiesta. Per inserire la documentazione, il concorrente dovrà:

a) Accedere al Portale www.sardegnaecat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;

b) cliccare sulla RdO di interesse per accedere all'area **Mia risposta+**;

c) cliccare sul link **Rispondi+**;

d) cliccare sul link **Risposta di qualifica+**, posizionato all'interno della sezione **Riassunto risposta+**, per inserire la documentazione richiesta ai fini della commissione (in alternativa, cliccare sul link **Modifica risposta+** in corrispondenza della sezione **Risposta di qualifica+**);

e) completate le attività richieste, cliccare su **Salva e esci+**

f) per trasmettere la propria risposta amministrativa (RdO di Qualifica) cliccare il tasto **Invia Risposta+**;

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (da inserire nell'Area 1 Risposta tecnica della RdO)

Per inserire la propria offerta tecnica, il concorrente dovrà:

a) Accedere al portale www.sardegnaecat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;

b) cliccare sulla RdO on line di interesse (lotto) per accedere all'area **Mia risposta+**;



*Dipartimento per lo Sviluppo e la
Coesione Economica
ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013
convertito con modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*



Ministero della Salute



**Regione Autonoma
della Sardegna**

ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri
**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

- c) cliccare sul link **Risposta tecnica**;
- d) completare le attività richieste, cliccare su **Salva e esci**;
- e) Per trasmettere la propria la risposta tecnica cliccare il tasto **Invia Risposta**;
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni lotto di interesse.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (da inserire nella Area 1 Risposta Economica della RdO)

Per inserire la propria offerta economica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale www.sardegnaecat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO on line di interesse (Lotto) per accedere alla area **Mia risposta**;
- c) cliccare sul link **Risposta economica**;
- d) completare le attività richieste, cliccare su **Salva e esci**;
- e) Per trasmettere la propria la risposta economica cliccare il tasto **Invia Risposta**;
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni Lotto di interesse.

4. MODALITÀ DI INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NELLA RdO

Per inserire i documenti sul portale il concorrente dovrà:

- a) accedere alla area di interesse (Risposta di qualifica, tecnica e economica) della RdO;
- b) per ciascun parametro, cliccare sul link **Carica**;
- c) selezionare un metodo di caricamento dalla lista **Opzioni Allegati**;
- d) cliccare su **Sfoglia** e selezionare il documento precedentemente salvato all'interno del proprio PC;
- e) cliccare su **Allega** per allegare il file (o cliccare su **Annulla** per tornare alla schermata precedente);
- f) cliccare su **Conferma** per inserire il proprio documento nella lista allegati;
- g) per ciascun documento da allegare, ripetere le operazioni dalla lettera b) alla lettera f) seguendo l'ordine progressivo dei parametri;
- h) al termine delle attività cliccare su **Salva e esci**.

5. NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI A PORTALE

All'interno delle aree di Risposta (Qualifica, Economica) il concorrente inserire le informazioni richieste e/o dovrà allegare i documenti nelle Sezioni e nei parametri corrispondenti. Nell'inserimento dei file a Portale è necessario seguire le seguenti regole:

- a) dovranno essere inseriti separatamente e non raggruppati, insieme ad altri documenti, in un'unica cartella compressa (cartella .zip o .rar);
- b) dovranno conservare, nel nome del file, la dicitura originaria (ad es. Dichiarazione soggetti art. 38 D.Lgs. 163 del 2006_Mario Rossi);



*Dipartimento per lo Sviluppo e la
Coesione Economica
ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013
convertito con modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*



Ministero della Salute



**Regione Autonoma
della Sardegna**

ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri
**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

c) dovranno essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls, rtf);

d) non dovranno superare la dimensione di 10 MB per ogni allegato (dimensione suggerita).

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati dai soggetti autorizzati (si rimanda a quanto prescritto nel disciplinare di gara). Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta). Prima di trasmettere un documento, si raccomanda di verificare di averlo firmato digitalmente.

6. TRASMISSIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA

a) Per trasmettere la propria risposta cliccare il tasto **%Invia Risposta+** per renderla visibile all'Amministrazione dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.

b) A seguito della conferma, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta **%pubblicazione+** dell'offerta e quindi la trasmissione dell'offerta. Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'Amministrazione solo successivamente alla data di chiusura stabilita per la presentazione delle offerte.

c) I concorrenti hanno la facoltà di predisporre la propria offerta utilizzando la funzione **%Salva+**, in tal caso l'offerta risulta in stato **%Da pubblicare+** e pertanto non presentata. Al fine della presentazione delle offerte detti concorrenti dovranno, comunque, procedere secondo quanto indicato al punto precedente.

d) Il sistema non accetta la **%pubblicazione+** di un'offerta o la modifica di un'offerta già **%pubblicata+** dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

e) Le offerte non **%pubblicate+** non saranno visibili all'Amministrazione e si intendono pertanto non presentate. Il Concorrente dovrà visualizzare nella cartella personale l'avvenuta **%pubblicazione+** dell'offerta (stato della risposta **%Trasmessa+**). È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine lo stato della propria risposta e la completezza della propria offerta in termini sia di contenuto delle buste che compongono l'offerta che di firma digitale delle buste, ove richiesta.

f) Il sistema invia automaticamente al concorrente una e-mail di avviso di avvenuta **%pubblicazione+** dell'offerta.

g) I concorrenti possono modificare l'offerta precedentemente inviata entro e non oltre il termine perentorio indicato nella documentazione tramite la funzione **%Modifica risposta+** e successivamente confermare la modifica tramite il tasto **%Conferma+**

h) Le operazioni di inserimento a Portale e trasmissione telematica di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'impresa partecipante, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutta la documentazione non venga allegata a Portale e non pervenga entro i termini fissati dall'Amministrazione.

i) Si invitano pertanto le Imprese ad iniziare il processo di inserimento con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

j) È onere di ciascun concorrente verificare l'offerta inviata. L'Amministrazione considererà unicamente l'ultima offerta inviata dal Concorrente entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione.

k) I concorrenti possono ritirare l'offerta precedentemente **%pubblicata+** entro e non oltre il termine della presentazione delle offerte utilizzando il tasto **%Cancella la tua risposta+**. I concorrenti potranno successivamente inviare una nuova offerta entro il termine di chiusura della gara secondo quanto indicato ai punti precedenti.

l) È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:

lo stato della propria risposta che dovrà essere in stato **%Pubblicata+** al fine di essere presentata all'Amministrazione;



*Dipartimento per lo Sviluppo e la
Coesione Economica
ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013
convertito con modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*



Ministero della Salute



**Regione Autonoma
della Sardegna**

ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri
**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

l'apposizione della firma elettronica digitale sulle documenti trasmessi che compongono l'offerta, ove richiesta;

la completezza e correttezza secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati della propria offerta %Pubblicata+.

La %Pubblicazione+del'offerta costituisce accettazione implicita da parte del concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

7 SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

a) Per informazioni sulla modalità di inserimento e trasmissione della documentazione richiesta e in caso di necessità di supporto tecnico, guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il numero 02/266 002 619, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18:00.

b) Il supporto tecnico è garantito fino a 2 ore antecedenti al termine fissato per la chiusura della gara. Oltre tale termine i concorrenti hanno comunque facoltà di contattare il servizio clienti.

8 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA È MESSAGGISTICA

a) Le funzioni %Messaggistica+e %Allegati+sono attive durante tutto il periodo di svolgimento della gara.

b) Ciascun concorrente che abbia ultimato la registrazione al portale acquisti ed effettuato l'accesso alla Sezione dedicata alla gara, potrà:

visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione %Messaggi+; la presenza di un nuovo Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail;

consultare i documenti presenti nell'area %Allegati+; la presenza di un nuovo allegato nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente.

È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati presenti.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

accedere alla RdO;

clickare sul link %Messaggi+posizionato alla sinistra dello schermo;

clickare su %Area messaggi+;

compilare la richiesta;

clickare su %Invia messaggio+.

9 EVENTUALI RETTIFICHE ALLA PROCEDURA DI GARA

a) L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via e-mail ai concorrenti che abbiano ultimato la registrazione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara.

b) È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

10 AGGIUDICAZIONE A SISTEMA



*Dipartimento per lo Sviluppo e la
Coesione Economica
ex art. 10 del Decreto Legge n. 101/2013
convertito con modificazione dalla Legge n.
125/2013 (in GU 30/10/2013, n. 255)*



Ministero della Salute



**Regione Autonoma
della Sardegna**

 **ATS Sardegna**
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri
**DIPARTIMENTO AREA
TECNICA - S.C. ORISTANO-
CARNOIA-SANLURI**

a) Successivamente allo svolgimento di tutte le fasi di valutazione delle offerte ricevute, l'Amministrazione compilerà la graduatoria dei concorrenti che hanno effettuato offerta in base al criterio di aggiudicazione specificato nella documentazione che disciplina la procedura.

b) L'aggiudicazione a sistema è subordinata al giudizio di congruità dell'offerta, alla verifica del possesso dei requisiti specificati nella documentazione che disciplina la procedura, oltre che alla approvazione dell'organo dell'Amministrazione a ciò preposto.