

## **CONVENZIONE EX ART. 56 CODICE DEL TERZO SETTORE**

L'anno 2019 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

presso la sede amministrativa della ATS-ASSL di Sanluri in via G. Ungaretti, n°9 a

Sanluri,

### **TRA**

**L'ATS-ASSL di Sanluri**, con sede legale a Sanluri, via Giuseppe Ungaretti, n° 9,

nella persona della D.ssa Maria Maddalena Giua, Direttore ad interim della ASSL di

Sanluri,

### **E**

**l'Associazione Nazionale Tutte le Età Attiva per la Solidarietà Medio Campidano**

**- C.F. 91020180922** - di seguito ANTEAS M.C., iscritta nel registro del volontariato al

n° 1972, con sede legale in Guspini, via San Nicolò n° 17, rappresentata dal

Presidente Sig. Guido Atzori, nato a Guspini il 28.06.1954;

### **premesse**

**l'Associazione Anteas Medio Campidano** svolge, in regime di convenzione, attività

di accoglienza , supporto e orientamento agli utenti del Poliambulatorio di Guspini

nella fruizione dei servizi erogati dalla struttura. Il rapporto convenzionale,

formalmente scaduto alla data del 31 marzo corrente anno, è di fatto proseguito,

prosegue tuttora ed è interesse della ASSL di Sanluri continuare a fruire del servizio

all'utenza offerto dall'Associazione attraverso il rinnovo del rapporto secondo la

regolamentazione di seguito esposta.

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Articolo 1 – Oggetto –**

La ASSL di Sanluri si avvale dell'Associazione ANTEAS Medio Campidano nella

prestazione delle seguenti attività: prima accoglienza, supporto, orientamento e guida

degli utenti fruitori dei servizi offerti dal Poliambulatorio di Guspini,

## **Articolo 2 – Finalità**

La **ASSL di Sanluri** attraverso l'attività in convenzione intende: agevolare l'utenza, ed in particolare le fasce più deboli, quali anziani e disabili, nell'accesso alle prestazioni sanitarie e nel disbrigo delle collegate incombenze di tipo amministrativo; fornire loro ausilio nell'uso delle apparecchiature che dispensano i numeri per regolare l'ordine di accesso agli sportelli e di quelle per il pagamento automatizzato del ticket. Il personale dell'Associazione convenzionata dà informazione all'utente circa gli orari della prestazione da fruire, nonché della dislocazione dell'ambulatorio o ufficio di interesse.

## **Articolo 3 – Modalità della prestazione -**

**ANTEAS M.C.** assicura la costante presenza di propri volontari negli appositi spazi destinati alla prima accoglienza per numero 4 ore giornaliere, 8.00 – 12.00, dal lunedì al venerdì, eventualmente modificabili in accordo con il Direttore del distretto per la migliore funzionalità della struttura. Nello svolgimento dell'attività i volontari devono essere muniti di divisa provvista del logo dell'Associazione e di cartellino personale di riconoscimento. In prossimità degli spazi dedicati all'attività convenzionata dovrà essere collocata cartellonistica atta al riconoscimento da parte dell'utenza delle funzioni demandate al personale volontario. L'Associazione è tenuta a garantire il rispetto della libertà, della dignità personale, della riservatezza degli utenti e ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali contenute nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e nel Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (UE- 2016/679). Alla ASSL è fornito dall'Associazione elenco nominativo con le generalità dei volontari impiegati nell'espletamento dei compiti oggetto della

presente convenzione.

#### **Articolo 4 – Decorrenza, durata**

Il presente contratto decorre dal 01 aprile 2019 e ha termine il 31 marzo 2020. Su accordo delle parti è ammessa la proroga da formalizzare con provvedimento della ASSSL. Ciascuna delle parti può chiederne la risoluzione anticipata dandone comunicazione scritta almeno trenta giorni prima.

#### **Articolo 5 – Verifiche e controlli**

Il Direttore del distretto, con modalità ritenute idonee, non escluse rilevazioni circa il soddisfacimento dell'utenza, provvede a verificare quantità e qualità delle prestazioni rese.

#### **Articolo 6 – Assicurazione obbligatoria**

**ANTEAS M.C.** è l'unica e la sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività convenzionata ed è tenuta ad assicurare i volontari contro il rischio infortunio e malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi. Copia delle polizze deve essere fornita alla ASSSL. Gli oneri economici scaturenti da dette coperture assicurative fanno carico alla ASSSL che provvede al rimborso a termini di quanto stabilito nel successivo articolo 8.

#### **Articolo 7 – Sicurezza**

La tutela dei volontari disciplinata dall'art.3, comma 12 bis, del D.Lgs 81/2008, relativamente ai rischi propri dell'attività che i medesimi andranno a svolgere, è garantita dall'Associazione di volontariato che si impegna ad adottare tutte le misure atte alla verifica della buona salute del volontario ai fini dell'espletamento dell'attività stessa.

La ASSSL è tenuta a fornire al volontario informazioni dettagliate sui rischi specifici

esistenti negli ambienti in cui è chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, provvedendo a che siano poste in essere le misure utili ad eliminare, ovvero a ridurre al minimo, i rischi da interferenze tra la prestazione del volontario ed altre attività che si svolgano nell'ambito della Struttura medesima.

#### **Articolo 8 – Rimborsi**

La ASSL si impegna a rimborsare all'Associazione le spese affrontate e i costi sostenuti, opportunamente documentati. L'ammontare massimo del rimborso annuo concedibile è stabilito in € 1.500,00; la richiesta di rimborso e il relativo pagamento avviene con cadenza semestrale.

Sono ammesse a rimborso le seguenti tipologie di spesa per la quota parte direttamente imputabile all'attività oggetto della presente convenzione; quota determinata con dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal Presidente dell'Associazione:

- premio polizze assicurazione obbligatoria di cui al precedente articolo 6
- divise, vestiario e quant'altro riferibile all'equipaggiamento del volontario per un importo massimo annuale di € 500,00
- fitto locali sede dell'Associazione con il limite di € 700,00 per anno
- materiale cancelleria, cartellonistica, stampa tesserini riconoscimento e simili spese, per un massimo anno di € 100,00.

#### **Articolo 7 – Foro competente -**

Le parti concordano che per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto il foro competente è quello di Cagliari.

#### **Articolo 8 – Norme di rinvio -**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti convengono

di fare riferimento alle norme di legge disciplinanti la materia.

**Il Presidente Anteas Medio Campidano Sig. Guido Atzori**

---

**Il Direttore ad interim ASL di Sanluri D.ssa Maria Maddalena Giua**

---