

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 1232 DEL 31/07/2020**

Proposta n. 1341 del 29/07/2020

**STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE ASSL SANLURI**

Dr. Giorgio Carboni

**Oggetto: Costituzione budget per la liquidazione delle fatture emesse dall'Agenda del Lavoro Tempor SPA – Periodo Giugno/Luglio/Agosto/Settembre 2020.  
Personale finanziato con Progetto UP-06-2017-149**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Istruttore	Dr.ssa Sandra Olla	
Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [  ]

NO [  ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [  ]

NO [  ]

## IL DIRETTORE DELL' AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 195 del 15.11.2019 di conferimento al Dott. Giorgio Carboni dell'incarico di Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri, prorogato fino alla data del 08/08/2020 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 348 del 29.05.2020;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.8282 del 02/10/2018, a firma del direttore della S.C. Acquisti Servizi non Sanitari, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato, destinato alle esigenze delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'ATS Sardegna e per quelle delle altre Aziende del SSR;

**DATO ATTO** che l'appalto è stato suddiviso in 6 lotti e che per la ASSL di Sanluri è risultato aggiudicatario del servizio l'O.E. Tempor SPA, con sede legale in Milano (lotto 3);

**PRESO ATTO** che in data 30/09/2020 avrà scadenza il contratto con l'O.E. Tempor SPA relativo al personale in utilizzo finanziato con il Progetto UP-06-2017-149;

**APPURATO** che l'intera spesa rientra nei limiti del budget per gli interinali, assegnato alla ASSL di Sanluri in data 26.02.2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale ATS n.800 del 15/06/2018, che nel definire in materia di acquisti le attività, gli atti e i provvedimenti di competenza delle SS.CC. del Dipartimento GAAL e quelli di competenza delle S.C. di Supporto alle Direzioni di ASSL, rimette a queste ultime la gestione delle procedure di liquidazione delle fatture in ordine ai contratti divisibili in quota parte;

**PRESO ATTO** della nota del 11/02/2020, a firma del Direttore della SC Trattamento Giuridico ed Economico, con la quale viene evidenziato che la gestione delle procedure di liquidazione delle fatture in ordine ai contratti divisibili in quota parte sulle Aree Socio Sanitarie interessate, attribuita alle SS.CC. supportanti la direzione d'Area, *"si inserisce in un contesto di reale controllo della spesa, rispetto ai budget assegnati dalla Direzione ATS"*;

**RILEVATA** la necessità, al fine di evitare eventuali maggiori oneri per interessi a carico dell'Azienda, di assicurare la regolare liquidazione delle fatture emesse dalla Tempor SPA per le prestazioni rese dal personale contrattualizzato in Area;

**RILEVATO** che secondo la regolamentazione aziendale, la liquidazione delle fatture in oggetto verrà disposta dalla competente struttura d'Area, previa presa in carico delle stesse e previa acquisizione di congruità e regolarità delle prestazioni da parte delle strutture affidatarie del personale somministrato, garantendo, per i costi finanziati, la corretta contabilizzazione e rendicontazione del costo legato ai Progetti di riferimento;

**RITENUTO** di dover costituire il budget per la liquidazione delle fatture relative ai periodi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre 2020, per un importo complessivo di € 14.000,00 + IRAP, da imputare sul Progetto Cod. UP-06-2017-149;

## DETERMINA

### Per i motivi espressi in premessa

**1) DI COSTITUIRE** il budget per la liquidazione delle fatture dell'O.E. Tempor SPA riferite ai periodi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre 2020, per un importo complessivo di € 14.000,00 + IRAP da imputare sul finanziamento Progetto Cod. UP-06-2017-149;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 15.200,00 di cui € 1.200,00 per l'Irap, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2020 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	ANNO DI ESERCIZIO	PROGETTO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB NUM	CONTO	IMPORTO
ASSL6	2020	UP-06-2017-149	4	18	A511010503 "Costi per contratti di lavoro interinale-area non sanitaria"	€ 14.000,00
					A511010504 "Irap su contratti di lavoro interinale - area non sanitaria"	€ 1.200,00

**3) DI STABILIRE** che l'autorizzazione di spesa costituita con il presente atto dovrà essere utilizzata dall'ufficio d'Area competente per la liquidazione delle fatture, previa acquisizione delle attestazioni di regolare esecuzione da parte dei responsabili delle strutture assegnatarie del personale somministrato, garantendo la corretta contabilizzazione e rendicontazione del costo legato al Progetto di riferimento, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento sulla gestione Progetti adottato con deliberazione del Direttore Generale n.538 del 28/06/2019;

**4) DI DEMANDARE** alla Struttura competente la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna;

**5) DI DEMANDARE** alla S.C. Ufficio di Staff gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE ASSL SANLURI**  
Dr. Giorgio Carboni

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1. Nessuno

2. \_\_\_\_\_

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1. Nessuno

2. \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line  
dell'ATS Sardegna dal 31/07/2020 al 15/08/2020

Il Responsabile della Pubblicazione

Dott. ssa Guglielmina Ortu \_\_\_\_\_

Il Delegato \_\_\_\_\_