

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1800 DEL 29/03/2021

Proposta n. PDTD/2021/1927

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO
Dott. Giovanni Salis

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione tra “Associazione I.E.R.F.O.P. ONLUS” Cagliari e ATS Sardegna - ASSL Oristano, per lo svolgimento di tirocini previsti per il corso di qualificazione per “CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE” - Codice corso n. Codice: 55335/2018/IERFOP/CENTRALNVED/ORISTANO/01, in regime di autofinanziamento, per n° 3 allievi.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dr.ssa Valentina Piga	
Il Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Francesca Rossino	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 5 ottobre 2017 di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Tutela della Salute;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 13/02/2018 di conferimento dell'incarico di direzione della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo al dott. Giovanni Salis;

VISTE:

- la Deliberazione del D.G. n° 1091 del 23/10/2018 relativa a "Definizione ed attribuzione di attività e provvedimenti alle SS. CC. Afferenti al Dipartimento di Affari Generali e Committenza. Rettifica Delibera 1000 del 20 Agosto 2018 e contestuale ridefinizione delle attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento di Staff, con la quale il Direttore della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo è stato delegato a stipulare le convenzioni di Tirocinio;

- la Deliberazione del D.G. n° 1185 del 29/11/18 di attribuzione delle attività connesse alla gestione dei progetti di Servizio Civile alla S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo e contestuale ridefinizione delle attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento di Staff;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 313 del 30/12/2019 con la quale, con riferimento ai protocolli d'intesa, convenzioni e accordi, sono state ulteriormente specificate le attività di competenza della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATI:

- il Decreto Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

- il Decreto Lgs. Del 18 Maggio 2018 n° 51 che attua la direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTA la proposta avanzata, con nota prot. PG/2020/165341 del 17/07/2020 con la quale lo I.E.R.F.O.P. Onlus (Istituto Europeo per la Ricerca e la Formazione e Orientamenti Professionale),

con sede legale in Cagliari, Via Platone, 1/3 – Cap. 09131, C.F. 92032580927e P.IVA 02281700928, rappresentata legalmente dal Dr Pili Roberto, in cui richiede l'autorizzazione allo svolgimento di un tirocinio per n° 3 allievi CENTRALINISTI NON VEDENTI, presso il Presidio Ospedaliero "San Martino" di Oristano, nell'ambito del corso per "CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE" - Codice corso n. 55335/2018/IERFOP/CENTRALNNVED/ORISTANO/01, in regime di autofinanziamento, secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo, custodito agli atti dell'ufficio, che prevede n° 48 ore di attività di tirocinio per singolo allievo;

PRESO ATTO che lo I.E.R.F.O.P. Onlus è affidatario dei corsi di qualificazione per CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE approvati dalla Regione Sardegna;

ACQUISITA la manifestazione d'interesse e il parere favorevole da parte del Direttore dell'ASSL di Oristano e del Supporto Amministrativo Presidi Ospedalieri di Oristano della S. C. Giuridico Amministrativo di Area a cui fa capo il centralino del P. O. San Martino dell'ASSL Oristano, nonché la disponibilità ad accogliere gli allievi per l'attività formativa di tirocinio, con la supervisione degli operatori che verranno individuati da parte della stessa Struttura;

CONSIDERATO che per lo svolgimento di n° 144 ore di attività di tirocinio di cui alla presente Convenzione, lo I.E.R.F.O.P. Onlus corrisponderà, a titolo di rimborso, alla ASL di Oristano, un rimborso forfettario di euro 500,00 (CINQUECENTO) più iva di legge. L'Azienda potrà utilizzare, quale compenso per il personale incaricato a svolgere le attività di coordinamento, tutoraggio e economico amministrativa, il 50% dell'importo versato;

RILEVATO che l'importo suddetto sarà corrisposto a seguito di emissione di apposita fattura e che il rimborso verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione, da parte del soggetto ospitante, di regolare fattura/ricevuta, nonché di una Relazione finale sullo stage riportante i dati dell'azienda ospitante, il periodo di svolgimento, il nominativo del tutor aziendale e dell'allievo del corso, le principali attività svolte e le attrezzature utilizzate;

PRECISATO che lo I.E.R.F.O.P. Onlus

- assicura i tirocinanti mediante apposita copertura INAIL contro gli infortuni sul lavoro e per la Responsabilità Civile verso Terzi;
- fornisce all'azienda ospitante la certificazione rilasciata dalla commissione medica attestante la minorazione visiva e il certificato medico rilasciato dal medico di base a ciascun allievo per la frequenza del corso in epigrafe;

VISTO il relativo schema di Convenzione per l'attuazione del tirocinio in parola, concordato tra le parti e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All.1), da cui si evince che il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, assumono l'impegno a trattare i dati personali che verranno fra di essi reciprocamente comunicati nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, per le sole finalità indicate nella stessa ed in modo strumentale all'espletamento della Convenzione medesima, in ottemperanza agli artt. 26 e 28 del Regolamento 2016/679/UE;

DATO ATTO che la validità della Convenzione di cui trattasi, da cui non derivano oneri economici a carico dell'Azienda, decorre dalla data di stipula dello stesso e sino alla conclusione del tirocinio;

Per i motivi esposti in premessa,

DETERMINA

1) DI APPROVARE lo schema di Convenzione tra l'ATS Sardegna e lo I.E.R.F.O.P. Onlus allegata al presente atto (All. 1) per farne parte integrante e sostanziale, relativa al corso per "CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE" - Codice corso n. Codice: 55335/2018/IERFOP/CENTRALNVED/ORISTANO/01, per il tirocinio di n° 3 allievi che verranno ospitati presso la Struttura del P. O. "San Martino" di Oristano, secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo, che prevede n° 48 ore di attività di tirocinio per ciascun allievo, custodito agli atti dell'ufficio;

2) DI DARE ATTO che la validità della Convenzione di cui trattasi decorre dalla data di stipula della stessa e sino alla conclusione del tirocinio di totali 144 ore (48 ore per 3 allievi);

3) DI DARE ATTO altresì che dal presente provvedimento non derivano oneri di natura economica, diretti o indiretti, a carico dell'Azienda;

4) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto all'Istituto sottoscrittore;

5) DI TRASMETTERE per gli adempimenti di rispettiva competenza alla S. C. Trattamento Giuridico ed Economico e al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie;

6) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO
ORGANIZZATIVO
Dott. Giovanni Salis**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Allegato 1 – Schema di Convenzione Corso “CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE” -
Codice corso n. Codice: 55335/2018/IERFOP/CENTRALNVED/ORISTANO/01,

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’ATS dal
29/03/2021 al 13/04/2021

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

(o il suo delegato)
