



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Nuoro

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
NP 2021/34871 del 07/09/2021 ora 12.10
Mitt: ASSL Nuoro Immunematologia e Gen
Res: ASSL Nuoro Presidio Ospedaliero S
Class: 1



MODULO RICHIESTA ACQUISTO

BENE/SERVIZIO/APPARECCHIATURA

NON DI RILEVANZA ATS e per importo, in ragione d'anno, inferiore a € 40.000,00 (Iva esclusa)

(Rif. Tabella 3 allegata alla Deliberazione D.G. ATS n° 800 del 15/06/2018)

Li _____ prot. n° NP/ _____ del _____

Alla Direzione P.O.U.O. San Francesco di Nuoro

Alla Direzione Servizio Farmaceutico Ospedaliero

OGGETTO: Richiesta d'acquisto.

N.B.: ai fini della privacy (dati sensibili) non indicare mai estremi anagrafici di assistiti/destinatari richiesta (solo nome ed iniziale cognome).

1) SERVIZIO/STRUTTURA/U.O. RICHIEDENTE: SC Servizio Immunoematologia Trasfusionale

2) DIRETTORE/RESP. STRUTTURA RICHIEDENTE: Dr Pier Paolo Bitti

3) Per esigenze del suddetto Servizio/U.O., si chiede la fornitura dei seguenti beni/servizi (barrare parte di non interesse) e a tal fine si dichiara che non vi sono procedure di gara aggiudicate/contratti attivi ATS/ASSL, che quanto richiesto non è reperibile nei magazzini aziendali (economici, farmaceutici, protesici, ecc.) e/o non risulta disponibile presso il Servizio di Ingegneria Clinica:

4) Trattasi di richiesta d'acquisto tipologia BENE/SERVIZIO EX D.P.C.M. 24/12/2015: ☐ sì ☒ no

Q.tà	Codice AREAS	RDM/CND/Repertorio	Descrizione/caratteristiche tecniche oggetto richiesta (allegare documentazione specifiche tecniche)
12.000	1152820	W02010189	microcuvette hemocue con 200 pezzi codice hb 301 per determinazione fotometrica dell'emoglobina

Al fine dell'individuazione dell'esatta competenza dell'acquisto, la succitata richiesta deve obbligatoriamente essere nelle fattispecie di seguito indicate:

a) In primis, il bene/servizio/apparecchiatura NON deve essere di rilevanza ATS (se di rilevanza ATS la richiesta deve essere preventivamente trasmessa alla Direzione ASSL Nuoro che disporrà per l'invio alle competenti strutture ATS, ovvero: SC Acquisti Beni (per tutti i beni), SC Acquisti Servizi Sanitari (per i servizi sanitari), SC Acquisti Servizi non sanitari (per i servizi non sanitari), SC Ingegneria Clinica (per le apparecchiature/attrezzature elettromedicali/biomedicali), Dipartimento Farmaco ATS.)

b) Qualora NON SIA DI RILEVANZA ATS il bene/dispositivo/apparecchiatura, etc. richiesto deve avere un costo presunto di IMPORTO ANNUO inferiore a € 40.000,00 (Iva esclusa)

N.B.: specificare, obbligatoriamente, quantità, codice Areas, CND/RDM/Repertorio

5) Trattasi di bene DEDICATO/UNICO/INFUNGIBILE, ex art. 63, c. 2, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016 ☒ sì ☐ no

In caso affermativo specificare DITTA ELMED e relativo COD. PRODOTTO HCH111801

6) Richiesta per lotto unico sì ☒ no ☐ ; più lotti sì ☐ no ☐

7) ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI:

8) COSTO PRESUNTO : 1.35€/CUVETTA + IVA

9) FABBISOGNO: MENSILE ☐ SEMESTRALE ☐ ANNUALE ☐ PLURIENNALE ☒ OCCASIONALE ☐

15) CODICE/PROGETTO/FINANZIAMENTO: fondi di bilancio o altro strumento (specificare) _____

16) EVENTUALI ALLEGATI (nel rispetto della vigente normativa privacy): _____

ATSSardegna - ASL Nuoro
Firma del Direttore Dipartimento P.O. / Servizio U.O. (o suo delegato)
Dott. Nicola Bitti

N.B.: Le Direzioni P.O.U.O. San Francesco di Nuoro e del Servizio Farmaceutico Ospedaliero per quanto di propria competenza qualora rilevino che la presente richiesta evidenzia la necessità di annotazioni e/o di elementi mancanti (da integrare/completare), provvederanno alla sua restituzione/integrazione/completamento ai fini del buon esito stesso della richiesta.

PARTE RISERVATA ALLA Direzione P.O.U.O. San Francesco di Nuoro (Evidenziare eventuali note e/o elementi mancanti nella richiesta ai fini della restituzione/integrazione/completamento della richiesta, altrimenti esprimere parere favorevole).

Firma Direzione P.O.U.O. (o suo delegato)

CATTINA GRAZIA
Firmato digitalmente da CATTINA GRAZIA
Data: 2021.09.07 15:42:20 +02'00'

PARTE RISERVATA ALLA Direzione Servizio Farmacia Ospedaliera ASL NUORO (Evidenziare eventuali note e/o elementi mancanti nella richiesta ai fini della restituzione/integrazione/completamento della richiesta, altrimenti esprimere parere favorevole).

N° INVENTARIO FOTOMETRO IN DOTAZIONE AL REPARTO: 0044587

Firma Direzione Servizio Farmacia Ospedaliera (o suo delegato)

PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE ASL NUORO PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO:

Firma del Direttore ASL NUORO
ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASL Nuoro
L COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Gesuina Cherchi



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Nuoro

Direzione Servizio Giuridico Amministrativo Area

Alla Direzione P.O.U.O. San Francesco

AL Servizio Farmacia Ospedaliera

Al Direttore ASSL Nuoro

e p.c.

SEDE

Oggetto: Programmazione e gestione degli acquisti sotto la soglia di euro: 40.000,00 tramite affidamenti diretti di cui all'art.36, lett.a) D.Lgvo n.50/2016. Chiarimenti.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Direzione ATS con nota prot.NP/3838 del 24.01.2020, nella materia di cui in oggetto, che si allega, si rappresenta che continuano a pervenire allo scrivente Servizio in numero incredibilmente eccessivo richieste di acquisti di tipologia di beni, spesso ripetute in tempi brevi, sotto la soglia dei 40.000,00 in modalità non sempre in linea con la direttiva impartita con nota prot. NP/5460 del 25.01.2019 dal Direttore ASSL di Nuoro, a cui si rimanda per una più attenta istruttoria di competenza.

Al fine di consentire allo scrivente Servizio di poter perseguire nell'espletamento delle procedure di gara il rispetto dei principi di straordinarietà, divieto di frazionamento, economicità, efficacia, correttezza, rotazione, etc., si invitano le SS.LL. in indirizzo a voler attestare nelle richieste di acquisto di dispositivi, beni, apparecchiature, etc., in particolare quanto segue:

- 1) che la tipologia del bene non risulta nella programmazione anno 2020 a valenza ATS;
- 2) che non risultano in corso procedure di gara e/o contratti attivi;
- 3) la quantificazione del fabbisogno necessario, previsto per il tempo dell'espletamento della eventuale gara in corso, occorrente a tutte le UU.OO. interessate del P.O.U.O e l'importo della fornitura;
- 4) la motivazione della necessità e dell'urgenza dell'acquisto richiesto;
- 5) la codifica dei prodotti da acquistare.

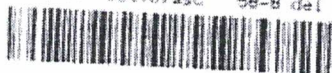
Si fa presente che la mancata attestazione di una sola delle predette informazioni richieste non consente allo scrivente Servizio di avviare le procedure di gara.

Confidando nella vs fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore
Servizio Giuridico Amministrativo
Dott. Francesco Pittalis

Direzione Servizio Giuridico Amministrativo

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
IP 2020/0408 del 25/02/2020 ore 10.36
Mitt. SC Servizio Giuridico Amministrativo
Ass. ASSL Nuoro Presidio Ospedaliero S.
Class. 1.2.11 Sottotasc. 58-8 del 2020



*Alla Direzione P.O.U.O. San Francesco
San Camillo di Sorgono e C. Zonchello*

A Tutti i Direttori UU.OO. del P.O.U.O. San Francesco
San Camillo di Sorgono e C. Zonchello

Alla Direzione del Servizio Farmaceutico Ospedaliero

e p.c.

Al Direttore ASSL Nuoro

Loro indirizzi mail

**Oggetto: Modulo da compilare per le richieste d'acquisto di competenza ASSL (Rif. Tab.3
Deliberazione D.G. ATS n° 800 del 15/06/2018).**

Facendo seguito alle precedenti indicazioni comunicate con nota prot. NP/8437 del 19.02.2020, che si allega, per consentire alle Strutture in indirizzo di istruire in modo più puntuale ed inequivocabile le richieste di acquisto di competenza dell'ASSL di Nuoro, lo scrivente Servizio Giuridico Amministrativo ha predisposto un apposito modulo di richiesta da compilare obbligatoriamente, e che si unisce alla presente, specificando quanto segue:

1) il modulo dovrà essere compilato e sottoscritto in tutte le sue parti (eventuali carenze nella sua compilazione comporterà il rinvio al mittente della richiesta);

2) il modulo di richiesta, qualora la tipologia di acquisto ricada nella competenza di questa ASSL (l'oggetto non deve essere di rilevanza ATS e deve essere di importo inferiore a 40.000,00 Euro (Iva esclusa) dovrà essere, come da precedenti direttive emanate dalla Direzione ASSL di Nuoro, inoltrato per specifica competenza alle Direzioni del P.O.U.O. San Francesco e del Servizio Farmacia Ospedaliera per una preliminare validazione da sottoscrivere con il relativo parere, le quali a loro volta in caso di parere favorevole inoltreranno la richiesta per l'autorizzazione definitiva all'acquisto alla Direzione ASSL Nuoro (eventuali richieste devono pervenire unicamente ed obbligatoriamente per il tramite del protocollo aziendale (eventuali richieste pervenute tramite altro mezzo, es. via mail, a mano, telefoniche, ecc., non saranno prese in alcun modo in considerazione e, pertanto, saranno considerate come mai pervenute). L'autorizzazione finale del Direttore ASSL di Nuoro per l'acquisto richiesto verrà trasmessa al Servizio Giuridico Amministrativo che avvierà nei termini di legge le procedure di gara attraverso l'art.36 D.Lgvo n.50/2016;

3) le Direzioni in indirizzo dovranno dare diffusione del presente modulo e delle istruzioni di utilizzo oggetto di questa nota, a tutte le Strutture di proprio riferimento;

4) le richieste aventi ad oggetto "fabbisogni semestrali/annuali/pluriennali" inerenti a beni/servizi che per loro tipologia sono di rilevanza ATS, i cui quantitativi non si esauriranno con il periodo di riferimento sopra indicato (forniture periodiche continuative, ovvero, forniture che devono essere garantite nel tempo) le stesse non dovranno essere trasmesse al Servizio Giuridico Amministrativo poiché oggetto di programmazione obbligatoria triennale

di ATS (art. 21 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.) Tali richieste, rientrando nell'esclusiva competenza del Dipartimento GAAL (Gestione Accentrata Acquisti e Logistica di ATS Sardegna) e delle sue SS.CC. (Acquisti di Beni, Acquisti di servizi sanitari, Acquisti di servizi non sanitari, Valorizzazione Patrimonio), dovranno essere obbligatoriamente inoltrate alla Direzione ASSL Nuoro che disporrà per inviarle al precitato Dipartimento e alla sua Struttura Complessa di riferimento, affinché tali fabbisogni, se non già previsti, siano inseriti in relativa succitata programmazione obbligatoria biennale degli acquisti, finalizzata all'espletamento eventuale di apposita procedura unica di affidamento. La corretta programmazione obbligatoria, infatti, consente, al Dipartimento GAAL e alle sue SS.CC. di avere le informazioni aggiornate (anno per anno, poiché la programmazione biennale si rinnova, appunto, di anno in anno) dei fabbisogni e dei contingenti strumenti di affidamento presenti in ambito ATS e nelle singole Aree, evitando l'illecito frazionamento delle forniture tra le diverse ASSL (e molto spesso all'interno della stessa ASSL) per identici beni/servizi (ed esiti economici molto spesso tra loro differenti, e, come tali, oltremodo ingiustificabili sotto il profilo giuridico-amministrativo e soprattutto contabile);

5) le richieste aventi ad oggetto apparecchiature/attrezzature elettromedicali/biomedicali, le stesse dovranno essere trasmesse alla SC Ingegneria Clinica per l'istruttoria di competenza;

6) in relazione poi all'adozione di apposita Deliberazione del Commissario Straordinario n° 57 del 29/1/2020, con la quale è stata autorizzata, in capo al Dipartimento del Farmaco ATS, l'attivazione di appositi budget annuali, presso ogni ASSL di ATS, finalizzata alla gestione, in ogni esercizio, di acquisti urgenti inerenti a medicinali, farmaci, DD.MM., dietetici, ecc., tali istanze saranno direttamente gestite dal Servizio Farmacia Ospedaliera ASSL di Nuoro. Si fa presente e si ribadisce che, con riferimento alla medesima tipologia di beni, anche le gare a valenza ATS eventualmente scadute, andate deserte, ecc. non modificano/spostano la competenza di acquisto del bene rispetto a quella definita e disposta con la Deliberazione D.G. n° 800/2018, ovvero, in capo alla S.C. Acquisti di Beni, a cui dovranno essere inoltrati i fabbisogni, per il tramite del Dipartimento del Farmaco di ATS, ai fini dell'adozione dei relativi atti di affidamento delle forniture. Anche l'eventuale sussistenza di acquisti già effettuati da altre ASSL, poiché deve essere assolutamente evitato l'illegittimo frazionamento delle forniture (in ambito ATS), obbliga l'ATS (unica entità giuridica attualmente in essere e come tale anche unica interlocutrice nei confronti del mercato) a dover utilizzare tali contratti attivi presso diversa ASSL (soprattutto al fine di evitare ingiustificati affidamenti aventi ad oggetto identica tipologia di bene a prezzi differenti);

Tanto si rappresenta, anche in ragione delle direttive recentemente impartite con nota prot. n°NP/2020/3838 del 24/01/2020, da parte della Direzione Aziendale ATS (a firma del Direttore Amm.vo) in merito al divieto di procedere, in ambito di singola ASSL, a gestire gare d'appalto o affidamenti diretti o in generale di porre in essere attività che esulino dall'ordinaria amministrazione senza la preventiva autorizzazione della Direzione Generale ATS, con revoca dei provvedimenti non preliminarmente autorizzati e/o concordati con la stessa.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore
SC Servizio Giuridico Amministrativo
Dott. Francesco Pittalis