

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2400 DEL 27/04/2021**

Proposta n. 2591 del 23/04/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI**  
Dott. Carlo Contini

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART.60 DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I., IN MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI ARREDI E AUSILI SANITARI. AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO .**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott.ssa Maddalena Rita	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Marina Cassitta	

La presente determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI[ ]                      NO [ X ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]                      NO [ X ]

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 376 del 09.03.2018 con la quale è stato attivato il Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 51 del 23/01/2020, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Acquisti Servizi non Sanitari, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al Dott. Carlo Contini;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1256 del 18.12.2017 avente ad oggetto "*Approvazione del Funzionigramma*", nel quale sono state delineate le materie assegnate a ciascun Servizio compreso nel Dipartimento Gestione Accentrata degli acquisti;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS.CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PRESO ATTO CHE** con la Determinazione Dirigenziale n. **6300 del 04/12/2020** è stata aggiudicata la procedura per "l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione degli arredi e ausili sanitari";

**RILEVATO** che la Ditta SOL S.p.a. risulta aggiudicataria dei lotti 1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 7 ;

**VERIFICATO** che la predetta ditta all'atto dell'offerta dichiarava di ricorrere al subappalto per la parte riguardante l'attività di manutenzione e verifiche di funzionalità dei beni oggetto di contratto;

**VISTE** le richieste di autorizzazione al subappalto, pervenute dalla Ditta SOL S.p.a. , acquisite agli atti dell'Azienda nelle seguenti date:

07/01/2021	Lotto 1	alla ditta SHARDANA SMARTH ENERGY S.C;
01/02/2021	Lotti 2 e 3	alla ditta SHARDANA SMARTH ENERGY S.C;
03/02/2021	Lotto 4	alla ditta MEDICAL SYSTEM s.r.l.
10/02/2021	Lotti 6 e 7	alla ditta SESA di Sechi Salvatore s.r.l.

**PRESO ATTO** che la ditta Sol S.p.a ha presentato i contratti di subappalto stipulati con le ditte sopraelencate corredati dalla documentazione prevista dalla normativa in vigore;

**VERIFICATO** che gli importi relativi al subappalto, così come previsto dall'art 105 del D. Lgs n. 50/2016, calcolati sul valore contrattuale del singoli lotti, **non superano la quota del 40%**;

**RITENUTO** che sussistono i presupposti per autorizzare il subappalto, con le condizioni, prescrizioni e limiti previsti dal D. Lgs 50/2016 e s.m. i., evidenziando che si procederà alla revoca nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art.80 del citato decreto, riattivate durante l'iter procedimentale, abbiano esito negativo ;

**CONSIDERATO** che il presente atto non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ats Sardegna;

**VISTI**

il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

la L. R. 11 settembre, n. 24;

il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Per i motivi esposti in premessa

**DETERMINA**

1. **DI AUTORIZZARE** il subappalto del “Servizio di manutenzione e riparazione degli arredi e ausili sanitari” come richiesto dalla Ditta SOL S.p.a ,aggiudicataria dei lotti 1 -2- 3-4-6- 7, in favore delle imprese Shardana Smarth Energy S.C, Medical System s.r.l., SESA di Sechi Salvatore s.r.l. , alle condizioni, prescrizioni e limiti previsti dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
2. **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS Sardegna
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

Cod serv 28/21 MC MRC

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
ACQUISTI SERVIZI NON SANITARI**

**DOTT. CARLO CONTINI**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27/04/2021 al 12/05/2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---