

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3128 DEL 31/05/2021

Proposta n. 2097 del 01.04.2021

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI
E LOGISTICA - SC LOGISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Ing. Giampiero Testoni

OGGETTO: ATS Sardegna – ASSL Cagliari. Immobile sito in Cagliari, via Peretti n.2 (LOCPAS_CA_017A): “Condomino Centro Direzionale Quadrifoglio Pal. C”, corresponsione delle spese condominiali relative al congruaggio a debito per la gestione ordinaria degli anni 2019 - 2020 e presa d’atto del bilancio preventivo per la gestione ordinaria 2021 e liquidazione delle spese relative al 1° e 2° trimestre anno 2021.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Geom. Maria Dolores Melas	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Giampiero Testoni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO LOGISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 583 del 21/09/2020 di proroga dell'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica al Dott. Antonello Podda;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15.06.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO la Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 13.02.2018 attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al dott. Antonio Lorenzo Spano;

VISTA la Deliberazione n. 10 del 10.04.2020 dell'Azienda Ospedaliero Universitario di Sassari con la quale viene nominato in qualità di Direttore Amministrativo il Dott. Antonio Lorenzo Spano;

VISTA la determina dirigenziale n.3851 del 11.05.2018 con la quale vengono designati i sostituti delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica del Direttore di Dipartimento e nello specifico per la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio viene individuato, in sostituzione del Dott. Antonio Lorenzo Spano, l'Ing. Cristian Filippo Riu;

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario n.698 del 23.10.2020 e n.389 del 24.05.2021 con le quali viene conferito l'incarico di direttore pro tempore della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio all'Ing. Giampiero Testoni;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la Legge Regionale n°17 del 27/07/2016 con la quale è stata istituita L'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, in attuazione all'art. 1 commi 2 e 3 della predetta legge regionale "Le ASL, con tutto il loro patrimonio mobiliare e immobiliare, i rapporti giuridici in essere, le articolazioni e le strutture, i distretti e i presiti, vengono incorporate nell'ATS";

PREMESSO che all'interno del Dipartimento "Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica" è afferente la S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio deputata alla gestione patrimoniale e definizione dei programmi di valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare aziendale nonché la gestione amministrativa del patrimonio aziendale: alienazioni, locazioni attive e passive, comodati d'uso, donazioni, concessioni, secondo la programmazione aziendale e di concerto con le strutture competenti del Dipartimento Area Tecnica e in collaborazione con le Strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte e con le ASSL;

VISTI i contratti di locazione passiva stipulati da ATS Sardegna – ASSL Cagliari con soggetti terzi funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali afferenti al Distretto di Cagliari Area Vasta, conseguenti alla necessità di spazi o strutture in supporto a quelle di proprietà aziendale;

CONSIDERATO che questa Azienda conduce in locazione un immobile posto al sottopiano del fabbricato sito in Selargius, via Peretti n.2, adibito a magazzino, di proprietà della Immobiliare San Cosimo S.r.l., per il quale vengono corrisposte le spese per l'utilizzo del condominio "Centro Direzionale Quadrifoglio Pal. C", la cui gestione è affidata allo Studio AMMINISTRA, nella persona del sig. Antonello Fiori;

VISTA la determinazione dirigenziale n.2316 del 19.03.2019 con la quale si è provveduto alla liquidazione delle spese condominiali conguaglio a debito anno 2017 e preventivo anno 2018;

ACQUISITI, il verbale di assemblea ordinaria del "condominio Centro Direzionale Quadrifoglio Pal. C", tenutasi il 09.03.2020, col quale è stato approvato il bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020 (PG/2021/94797) e il verbale di assemblea ordinaria tenutasi in data 26.02.2021, col quale è stato approvato il bilancio consuntivo 2020 e preventivo 2021 (PG/2021/0094730-PG/2021/0094765), dai quali emerge quanto segue:

- euro 318,24 conguaglio a debito per la gestione ordinaria anno 2019;
- euro 934,00 conguaglio a debito per la gestione ordinaria anno 2020;
- euro 1140,44 (euro 285,11/Trimestre) spese previste per la gestione ordinaria anno 2021;

DATO ATTO che eventuali oneri straordinari verranno assunti con separati provvedimenti;

RITENUTO pertanto necessario impegnare la somma di complessivi **euro 1.822,46** per la corresponsione degli oneri condominiali dovuti per il conguaglio a debito per la gestione ordinaria degli anni 2019 e 2020 e delle spese previste per la gestione ordinaria del 1° e 2° trimestre dell'anno 2021;

Per i motivi sopra esposti

DETERMINA

- DI AUTORIZZARE** la liquidazione degli oneri condominiali ordinari a favore del "Condominio Centro Direzionale Quadrifoglio Pal.C", per l'immobile detenuto in locazione da ATS Sardegna, ubicato in Cagliari, via Peretti n.2, amministrato dallo Studio AMMINISTRA, di importo complessivo pari ad **euro 1.822,46**, come di seguito ripartito:
 - **euro 318,24** spesa del conguaglio a debito per la gestione ordinaria anno 2019;
 - **euro 934,00** spesa del conguaglio a debito per la gestione ordinaria anno 2020;
 - **euro 570,22** spesa prevista per la gestione ordinaria del 1° e 2° trimestre anno 2021;
- DI STABILIRE** pertanto che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in complessivi **euro 1.822,46** verrà finanziato come di seguito rappresentato:

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
2021	DALP	1	A802020701 "Altre sopravvenienze passive"	-	€ 1.252,24
2021	DALP	1	A514030501 " "Quote per spese condominiali"	-	€ 570,22

3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Ciclo Passivo per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Giampiero Testoni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- Verbale di assemblea ordinaria del 09.03.2020
- Bilancio consuntivo gestione ordinaria anno 2019 e Bilancio preventivo gestione ordinaria anno 2020
- Verbale di assemblea ordinaria del 26.02.2021
- Bilancio consuntivo gestione ordinaria anno 2020 e Bilancio preventivo gestione ordinaria anno 2021

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 31/05/2021 al 15/06/2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
