

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3134 DEL 31/05/2021**

Proposta n. 3265 del 24.05.2021

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI  
E LOGISTICA - SC LOGISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Ing. Giampiero Testoni

**OGGETTO: ATS Sardegna – ASSL Cagliari – Immobili siti in Cagliari, via San Gregorio  
Magno 11, (interno A5 e interno A6): liquidazione spese condominiali gestione ordinaria  
1°, 2° e 3° bimestre anno 2021.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Geom. Maria Dolores Melas	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Giampiero Testoni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO LOGISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 583 del 21/09/2020 di proroga dell'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica al Dott. Antonello Podda;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15.06.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTO** la Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 13.02.2018 attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al dott. Antonio Lorenzo Spano;

**VISTA** la Deliberazione n. 10 del 10.04.2020 dell'Azienda Ospedaliero Universitario di Sassari con la quale viene nominato in qualità di Direttore Amministrativo il Dott. Antonio Lorenzo Spano;

**VISTA** la determina dirigenziale n.3851 del 11.05.2018 con la quale vengono designati i sostituti delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica del Direttore di Dipartimento e nello specifico per la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio viene individuato, in sostituzione del Dott. Antonio Lorenzo Spano, l'Ing. Cristian Filippo Riu;

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario n.698 del 23.10.2020 e n.389 del 24.05.2021 con le quali viene conferito l'incarico di direttore pro tempore della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio all'Ing. Giampiero Testoni;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la Legge Regionale n°17 del 27/07/2016 con la quale è stata istituita L'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, in attuazione all'art. 1 commi 2 e 3 della predetta legge regionale "Le ASL, con tutto il loro patrimonio mobiliare e immobiliare, i rapporti giuridici in essere, le articolazioni e le strutture, i distretti e i presiti, vengono incorporate nell'ATS";

**PREMESSO** che all'interno del Dipartimento "Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica" è afferente la S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio deputata alla gestione patrimoniale e definizione dei programmi di valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare aziendale nonché la gestione amministrativa del patrimonio aziendale: alienazioni, locazioni attive e passive, comodati d'uso, donazioni, concessioni, secondo la programmazione aziendale e di concerto con le strutture competenti del Dipartimento Area Tecnica e in collaborazione con le Strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte e con le ASSL;

**PREMESSO** che questa Azienda è proprietaria, in virtù della L.R. n.17/2016, nell'ambito territoriale dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari, di un immobile sito in Cagliari, via San Gregorio Magno n.11, piano terra (**interno A5**), per il quale si provvede al pagamento delle spese generali, ed è locataria di un appartamento al piano primo (**interno A6**) di proprietà Velluti Luisella, per il quale vengono corrisposte le spese per l'utilizzo del condominio, la cui gestione è affidata alla GE.IMM S.n.c.;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 414 del 28.01.2021 con la quale si è provveduto al pagamento delle spese condominiali gestione ordinaria 4°, 5° e 6° bimestre anno 2020 dell'immobile sito in via San Gregorio Magno 11, Cagliari (Interno A5 e Interno A6);

**PRESO ATTO** che l'amministratore della GE.IMM. S.n.c., ha comunicato che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, non è ancora stato possibile convocare l'assemblea condominiale per l'approvazione del bilancio consuntivo gestione 2019-2020 e bilancio preventivo 2021, invitando perciò i signori condomini a continuare ad effettuare i versamenti delle quote ordinarie sulla base del bilancio preventivo della precedente gestione, in modo tale da reperire le risorse finanziarie indispensabili per far fronte alle spese ordinarie per la gestione delle parti comuni;

**DATO ATTO** che il bilancio preventivo gestione ordinaria dal 01/01/2019 al 31/12/2019, approvato con verbale di assemblea ordinaria del 27/02/2019, agli atti della ATS Sardegna PG/2019/0257424 del 09.09.2019, prevedeva una spesa bimestrale a carico della ASSL Cagliari pari a € 46,00 (interno A5) e a € 88,00 (interno A6), si presume che per il 1°, 2° e 3° bimestre dell'anno 2021, la spesa relativa alle quote condominiali ordinarie ammonti a euro 138,00 (interno A5) e a euro 264,00 (interno A6), per un importo complessivo è pari a euro 402,00;

**DATO ATTO** che eventuali oneri straordinari verranno assunti con separati provvedimenti;

**RITENUTO** pertanto di quantificare in complessivi **euro 402,00** la spesa per il pagamento degli oneri condominiali relativi alle quote previste per le spese della gestione ordinaria del 1°, 2° e 3° bimestre dell'anno 2021;

Per i motivi sopra esposti

#### **DETERMINA**

- DI AUTORIZZARE** il pagamento delle spese condominiali ordinarie dei bimestri 1°, 2° e 3° dell'anno 2021, a favore del condominio di via San Gregorio Magno 11, Cagliari, amministrato dalla GE.IMM. S.n.C., di un importo complessivo pari ad **euro 402,00**;
- DI STABILIRE** pertanto che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in complessivi **euro 402,00** verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>ANNO</b>	<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
2021	DALP	1	A514030501 " "Quote per spese condominiali"	-	€ 402,00

- DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Ciclo Passivo per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna.

#### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Ing. Giampiero Testoni

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- Verbale di assemblea ordinaria del 27.02.2019 e bilancio preventivo esercizio ordinario 2019

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 31 / 05 / 2021 al 15 / 06 / 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---