

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASL N° 144 DEL 04/02/2019**

Proposta n. 133 del 30.01.2019

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO ASL ORISTANO**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento alla ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Metalica (MC), mediante RDO n. 2133107 sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs 50/2016, della fornitura di consumabili (cartucce, Toner ecc...) occorrenti all'ASL di Oristano per il periodo di un anno.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra – Maria Michela Granese	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa – Rosalba Muscas	
Responsabile della Struttura Proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI [  ] NO [  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI [  ] NO [  ]

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.140 del 29.12.2016 di nomina del dott. Mariano Meloni quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 399 del 15/03/2018 con il quale è stato attribuito l'incarico di direzione della Struttura Complessa Area Giuridico – Amministrativo della ASSL di Oristano alla Dr. ssa Rosalba Muscas;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che il Servizio Giuridico Amministrativo di questa ASSL ha provveduto ad acquisire i fabbisogni inerenti i prodotti consumabili (cartucce, Toner ecc...) occorrenti all'ASSL di Oristano per il periodo di un anno, dalle Direzioni dei PP.OO. ed extra-ospedalieri della ASSL di Oristano, al fine di predisporre e definire apposita nuova procedura di gara;

**ATTESO** che è stata avviata la procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Dlgs 50/2016, ricorrendo a una RDO su piattaforma MEPA distinta in n. 1 lotto per l'acquisizione dei prodotti suddetti;

**DATO ATTO** che con procedura di RDO n. 32133107 è stata inoltrata specifica lettera di invito prot. PG/2018/0358172 del 12.11.2018 alle n°300 (trecento) ditte descritte nell'elenco fornitori invitati (agli atti dell'ufficio), con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso per il singolo lotto;

**RILEVATO** che entro la data di scadenza del 17.12.2018 per la presentazione dell'offerta, sono pervenute le offerte delle ditte di seguito indicate:

ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO, CARTO COPY SERVICE, ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, ECOREFILL, CARTOIDEI DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE, FATICONI, GDV TECNICA SNC DI DELOGU E VIRDIS, DUECI' ITALIA, STUDIO BIT DI CORRADO LONGAGNANI, CARTARIA VAL.DY, DE FRANCHIS SRL, COMPUTER SCIENCE SAS, DATA PRINT S.R.L., DE FRANCHIS SRL, DUECI' ITALIA, ECOREFILL, ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO, FATICONI, GDV TECNICA SNC DI DELOGU E VIRDIS, ICART, ICHNOS STORE OFFICE DI BITTAU MARCO, L & R S.A.S. DI LEGNAZZI MARCELLO & C., MO.VI.TECNICA SRL, NADA 2008, PRINTER SERVICE DI PAPALE SALVATORE, PROMO RIGENERA SRL, SECHI INFORMATICA SRL UNIPERSONALE, SEDILNET S.N.C. DI PORCU COSTANTINO & C., STEMA SRL, STUDIO BIT DI CORRADO LONGAGNANI, TIOZZO GIUSEPPE S.A.S. DI TIOZZO R.&C. e TONER ITALIA;

**PRESO ATTO** che in prima istanza sono state concluse le operazioni di verifica della documentazione amministrativa delle n. 27 (ventisette) offerte pervenute, ricorrendo per n 4 (quattro) Ditte al soccorso istruttorio ex art 83 del DL.s n. 50/2016 con richieste di integrazione della documentazione amministrativa inviate tramite il MEPA, nella parte Comunicazione con i Fornitori;

**DATO ATTO** che le Ditte hanno risposto inviando la documentazione richiesta e che l'esito della verifica della documentazione si è conclusa positivamente per n. 26 Ditte;

**RITENUTO** che la Ditta CIENNE S.R.L. viene esclusa dalla gara in quanto ha presentato tra la documentazione Amministrativa in luogo della copia della lettera d'invito firmata digitalmente per l'accettazione, l'offerta economica con indicazione dei prezzi non sanabile tramite lo strumento del soccorso istruttorio;

**ATTESO** che è stata data comunicazione sul Mepa alla suddetta Ditta CIENNE S.R.L., dell'esclusione dalle successive fasi di gara tramite il MEPA;

**DATO ATTO** che concluso l'esame della documentazione Amministrativa, si è provveduto all'esame delle buste economiche presentate dalle n. 26 (ventisei) Ditte partecipanti alla gara con il seguente esito:

<b>Lotto 1</b>	
<b>Concorrente</b>	<b>Valore complessivo dell'offerta</b>
<b>CARTO COPY SERVICE</b>	<b>€ 8.186,42</b>
<b>ALEX OFFICE &amp; BUSINESS SRL</b>	<b>€ 8.676,00</b>
<b>ECOREFILL</b>	<b>€ 10.180,50</b>
<b>CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE</b>	<b>€ 11.516,75</b>
<b>FATICONI</b>	<b>€ 12.697,60</b>
<b>GDV TECNICA SNC DI DELOGU E VIRDIS</b>	<b>€ 13.687,50</b>
<b>DUECI' ITALIA</b>	<b>€ 15.478,25</b>
<b>STUDIO BIT DI CORRADO LONGAGNANI</b>	<b>€ 15.590,60</b>
<b>CARTARIA VAL. DY</b>	<b>€ 19.045,00</b>
<b>ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO</b>	<b>€ 7.309,30</b>
<b>DE FRANCHIS SRL</b>	<b>Offerta esclusa</b>
<b>COMPUTER SCIENZE SAS</b>	<b>Offerta esclusa</b>
<b>CIENNE SRL</b>	<b>Offerta esclusa</b>
<b>DATA PRINT S.R.L.</b>	<b>Offerta esclusa</b>
<b>PRINTER SERVICE DI PAPALE</b>	<b>Offerta esclusa</b>

SALVATORE	
MO.VI.TECNICA SRL	Offerta esclusa
NADA 2008	Offerta esclusa
CIEMME SRVICE	Offerta esclusa
ICHNOS STORE OFFICE DI BITTAU MARCO	Offerta esclusa
SECHI INFORMATICA SRL UNIPERSONALE	Offerta esclusa
TONER ITALIA	Offerta esclusa
TIOZZO GIUSEPPE S.A.S DI TIOZZO R & C.	Offerta esclusa
SEDILNET S.N.C. DI PORCU COSTANTINO & C.	Offerta esclusa
PROMO RIGENERA SRL	Offerta esclusa
STEMA SRL	Offerta esclusa
L&R S.A.S DI LEGNAZZI MARCELLO & C.	Offerta esclusa
ICART	Offerta esclusa
Miglior offerta	€ 7.309,30

**RITENUTO** pertanto, di dover aggiudicare la fornitura di consumabili (cartucce, Toner ecc...) occorrenti all'ASSL di Oristano per il periodo di un anno, in favore della Ditta ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO di MATELICA (MC), per l'importo complessivo di **€ 7.309,30** IVA esclusa pari a **€ 8.917,35 iva/c**;

**DATO ATTO** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e riqualificazione approvato con la Delib.G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 17/2016;

Per i motivi esposti in premessa:

### **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

**1) DI AGGIUDICARE** alla Ditta ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO di MATELICA (MC) la fornitura di consumabili (cartucce, Toner ecc...) occorrenti all'ASSL di Oristano per il periodo di un anno, indicati nel Dettaglio allegato alla presente All. n. 1) per l'importo complessivo € 7.309,30 IVA esclusa, pari a € 8.917,35 iva/c;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in complessive **€ 7.309,30** oltre IVA pari a **€ 8.917,35** IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio di esercizio 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA	CENTRO DI COSTO
ASSL5	1	A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati"	€ 8.917,35	da determinarsi di volta in volta al momento della consegna agli utilizzatori
<b>CIG: Z3D26EC2EF</b>				

**3) DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione della fornitura i Referenti dei PP.OO. ed extra-ospedalieri della ASL di Oristano ;

**4) DI AUTORIZZARE** la SC Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura, previa attestazione di regolarità della fornitura;

**5) DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al Servizio giuridico – amministrativo ASL di Oristano per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'ASL di Oristano ai sensi dell'art. 29 D. Lgs n. 50/2016.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA**

**Dott.ssa Rosalba Muscas**  
(firma apposta sul frontespizio)

**IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DETERMINA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE ASL ORISTANO**

Dott. Mariano Meloni

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Dettaglio consumabili (cartucce, Toner ecc...) occorrenti all'ASSL di Oristano per il periodo di un anno.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal  
04/02/2019 al 19/02/2019

Il Direttore del Servizio giuridico-amministrativo ASSL Oristano

Il Delegato \_\_\_\_\_