

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2547 DEL 27/03/2019

Proposta n. 2651 del 22/03/2019

STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Dipendente Francesca Deledda Assistente - Amministrativo - Cat. C concessione di un periodo di aspettativa senza assegni di mesi 6 ai sensi dell' art. 12 c. 8, lett. a del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del 07/04/1999.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore e il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Tania Dolores Derosas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DELLA SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n.238 del 14/02/2018;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018 con la quale è stato attribuito alla Dott. Luciano Giovanni Oppò l'incarico di direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 30 gennaio 2019, attribuzione dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane al Dott. Luciano Giovanni Oppò;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS. n 555 del 20/04/2018 recante oggetto "*Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane*";

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria*";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D.lgs 101/2018;

PREMESSO CHE la Dott.ssa Francesca Deledda nata a Nuoro il 12/08/1983, è dipendente di questa ASSL Olbia con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Assistente Amministrativo;

CONSIDERATO che la dipendente in argomento ha preso parte in qualità di candidata, al pubblico concorso indetto dalla ex Asl Nuoro e che a seguito di scorrimento graduatoria concorsuale il Servizio Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ASSL Nuoro ha proceduto alla formalizzazione del nuovo contratto di lavoro per l'assunzione in prova a tempo pieno ed indeterminato della

Dott.ssa Francesca Deledda in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale stabilendo quale decorrenza il giorno 22/03/2019;

TENUTO CONTO della nota PG/2019/92384 del 22/03/2019, con la quale la dipendente assegnata al Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica ha chiesto di fruire di un periodo di aspettativa non retribuita di mesi 6 a far data dal 22/03/2019, ai sensi dell' art. 12, comma 8 lett.a) del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del 07/04/1999 in considerazione dell' assunzione in prova della medesima con contratto a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale;

VISTO il disposto dell' art. 12 c. 8 lett. a) del CCNL richiamato secondo il quale “ l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è , altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: **a)** per un periodo massimo di sei mesi “se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova”;

RILEVATO che il periodo di assenza di cui trattasi, ai sensi della normativa succitata, non è retribuibile e non è computabile nell'anzianità di servizio;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro si intende risolto nel caso in cui la dipendente non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa concesso;

RITENUTO opportuno concedere l'aspettativa di che trattasi dal 22/03/2019 al 21/09/2019 ;

Per i motivi espressi in premessa

DETERMINA

- 1) **DI CONCEDERE** alla Dott.ssa Francesca Deledda dipendente di questa ASSL Olbia , con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato , in qualità di Assistente Amministrativo, Cat. C. un periodo di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell' anzianità di servizio, di mesi 6, ai sensi dell' art. 12 lett. a) del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del 07/04/1999, a fronte dell' assunzione in prova della stessa, presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che la suddetta aspettativa decorre dal 22/03/2019 al 21/09/2019;
- 3) **DI DARE ATTO**
 - che il periodo di aspettativa concesso, ai sensi della normativa contrattuale di riferimento, non è retribuibile e non è computabile nell'anzianità di servizio;
 - che il rapporto è da intendersi risolto nel caso in cui la dipendente non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa in esame;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla dipendente;
- 5) **DI STABILIRE** altresì, che dal presente Provvedimento, non derivano ulteriori oneri a carico della ATS – ASSL di Olbia;

- 6) **DI DEMANDARE** alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Dott. Luciano Giovanni Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27 / 03 / 2019 al 11 / 04 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
