

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7218 **DEL** 27/09/2019

Proposta n. 7821 del 25/09/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Dott. Luciano Oppo**

OGGETTO: Dipendente Dott.ssa Tintori Annalisa, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, a tempo indeterminato, presso l'U.O. Coordinamento delle attività di Educazione Sanitaria, Prevenzione e Promozione della Salute. Rimodulazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Andrea Madeddu	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18.12.2017, con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL. successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n. 238 del 14/02/2018;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 09.02.2018, con la quale è stato attribuito l'incarico di Direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico, afferente al Dipartimento delle Risorse Umane, al Dott. Luciano Oppò;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20.04.2018, avente ad oggetto: "definizione e attribuzione di attività e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane";

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nonché il D. Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo n. 679/2016;

RICHIAMATI gli articoli del vigente CCNL Comparto Sanità - Triennio 2016/2018, disciplinanti il rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 6760 del 10.09.2019 con la quale è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale nella misura dell'83,3% del tempo pieno, a decorrere dal 10.09.2019 al 09.09.2021, della Dott.ssa Tintori Annalisa, nata a Sassari il 24.08.1968, dipendente dell'ATS Sardegna in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, a tempo indeterminato;

VISTA la nota prot. PG/2019/273403 del 25.09.2019 con la quale la Dott.ssa Tintori Annalisa, tenuto conto del recente trasferimento presso l'U.O. Coordinamento delle attività di Educazione Sanitaria, Prevenzione e Promozione della Salute e considerate, altresì, le necessità organizzative riguardanti la Struttura di nuova assegnazione, chiede la rimodulazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale come di seguito specificato:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,30;
- giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura interessata, con visto apposto in calce alla nota succitata, esprime parere favorevole in merito all'istanza in argomento;

RILEVATO che per il trattamento economico e normativo si applicherà quanto previsto dall'art. 62 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018;

RITENUTO, pertanto, di accogliere l'istanza della dipendente, Dott.ssa Tintori Annalisa, autorizzando la rimodulazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale come di seguito specificato:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,30;
- giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

DETERMINA

1) di disporre, in accoglimento dell'istanza della dipendente, la rimodulazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale della Dott.ssa Tintori Annalisa, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, a tempo indeterminato presso l'U.O. Coordinamento delle attività di Educazione Sanitaria, Prevenzione e Promozione della Salute, come di seguito specificato:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,30;
- giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

2) di dare atto che alla dipendente si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dall'art. 62 del CCNL 2016/2018;

3) di stabilire che dal presente provvedimento non risultano nuove ed ulteriori spese a carico dell'ATS Sardegna;

4) di trasmettere copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal 27/09/2019 al 12/10/2019

Delegato: _____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali: _____