

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8952 DEL 28/11/2019**

Proposta n. 9717 del 25/11/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**  
Dr.ssa PATRIZIA SOLLAI

**OGGETTO:** dipendente Sig.ra Corona Paola, C.P. Ass.te Sociale a tempo indeterminato risoluzione del rapporto di lavoro d'ufficio a decorrere dall'01.03.2020 (ultimo giorno di servizio 29.02.2020).

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig. <u>RENZO PODDA</u>	
Il Responsabile del Procedimento	Dr.ssa <u>PATRIZIA SOLLAI</u>	FIRMA APPOSTA IN CALCE

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la nota della Direzione Generale, prot. n. 311752 del 31/10/2019, con cui si individua la Dr. Patrizia Sollai quale Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico in sostituzione del Dott. Luciano Giovanni Oppo;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la nota prot. PG/2019/245311 del 27/08/2019, con la quale si comunicava, con preavviso di sei mesi ai sensi dell'art. 72, comma 11 della legge n. 133/08, come confermato dal comma 20 dell'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11, alla Sig.ra Corona Paola, nata il 28/09/1957, dipendente di questa Azienda in qualità di C.P. Ass.te Sociale a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/03/2020 (ultimo giorno di servizio 29/02/2020);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1029 del 19/09/2018, la quale dispone di risolvere il rapporto di lavoro di tutti i dipendenti che abbiano maturato un'anzianità contributiva per l'accesso alla pensione anticipata;

**CONSIDERATO** che, l'anzianità contributiva utile per l'accesso alla pensione anticipata, prevista dal succitato atto deliberativo, è stabilita dall'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11 e s.m.i. ;

**ACCERTATO** che il dipendente in questione alla data del 29/02/2020 maturerà un'anzianità contributiva superiore ai 42 anni e 1 mese e pertanto dovrà essere disposto il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio con diritto a pensione anticipata ai sensi del succitato art. 24;

**RITENUTO**, per i suesposti motivi, di dover risolvere il rapporto di lavoro, d'ufficio, del dipendente in oggetto, con diritto a pensione anticipata, a decorrere dal 01.03.2020, ultimo giorno di servizio il 29.02.2020, per raggiunti limiti di servizio;

**VISTA** la Legge 133/2008;

**VISTA** la Legge 214/2011;

**VISTA** la Legge 114/2014;

**VISTA** la Legge 190/2014;

**VISTO** il Decreto MEF del 05/12/2017;

**VISTA** la L. 26/2019;

**Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

- 1) **DI RISOLVERE** il rapporto di lavoro, d'ufficio, per raggiunti limiti di servizio, della Sig.ra Corona Paola, nata il 28/09/1957, dipendente di questa Azienda in qualità di C.P. Ass.te Sociale a tempo indeterminato, **a decorrere dall'01.03.2020 (ultimo giorno di servizio 29.02.2020)**;
- 2) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Oristano;
- 3) **DI INCARICARE** i competenti Uffici della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Struttura Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dr.ssa. Patrizia Sollai

---

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28/11/2019 al 13/12/2019

Il Direttore della Struttura Complessa Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e atti amministrativi ATS

Il Delegato