

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 9548 DEL 20/12/2019**

Proposta n. 10274 del 13/12/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO  
Dott.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO:** Revoca anticipata del periodo di aspettativa concessa con Provvedimento n° 471/2016 alla dipendente a tempo indeterminato Ats-Sardegna ASSL Olbia Dott.ssa Cinzia Isabella Paola Piras Collaboratore Amministrativo - Professionale Cat. D.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Tania Dolores Derosas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [x]

## **IL DIRETTORE F.F. DELLA SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

**VISTA** Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS. n 555 del 20/04/2018 recante oggetto "*Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane*";

**VISTA** la nota prot. n. PG/2019/311752 del 31/10/2019 a firma del Direttore Amministrativo ATS, con la quale si individua il sostituto del Direttore della S.C. "Trattamento Giuridico ed Economico" nella persona della Dott.ssa Patrizia Sollai;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per l'area del Comparto Sanità;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n° 471 del 26/05/2016 del Commissario Straordinario dell' allora ASL n° 2 di Olbia con la quale è stata concessa alla Dott.ssa Cinzia Isabella Paola Piras, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D. a tempo indeterminato, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ex art. 12 c. 8 lett. b) del CCNL 20/09/2001 Area Comparto, a far data dal 01/06/2016 in virtù del conferimento, a suo beneficio, di un incarico a tempo determinato, successivamente prorogato con Determinazione Dirigenziale n°4906 del 21/06/2019 di Dirigente Amministrativo presso questa Azienda, in sostituzione del dipendente matricola n° 243049 comandato presso la Direzione Generale dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio della RAS ;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Cinzia Isabella Paola Piras, con nota mail PG/2019/352326 del 12/12/2019, ha comunicato di voler rassegnare le dimissioni dal summenzionato incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso questa Azienda, conferitole con il richiamato Provvedimento n. 476/2016 successivamente prorogato con Determinazione Dirigenziale n°4906 del 21/06/2019, con decorrenza dal 01/11/2019 (ultimo giorno lavorativo in qualità di Dirigente Amministrativo presso questa Azienda il 31/10/2019);

**RITENUTO** pertanto opportuno prendere atto della cessazione dell'incarico di Dirigente Amministrativo presso questa azienda ASSL Olbia della Dott.ssa Cinzia Isabella Paola Piras, con conseguente conclusione in data 31/10/2019 del periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio concessa alla medesima dipendente autorizzando, il rientro anticipato in servizio della stessa, presso questa Azienda, in data 01/11/2019 in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;

### **DETERMINA**

**1) DI PRENDERE ATTO** della cessazione anticipata del periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi ex art. 12 c. 8 lett. b) del CCNL 20/09/2001 Area Comparto, concessa all'interessata a decorrere dal 01/06/2016 in virtù del conferimento, a suo beneficio, di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso questa Azienda, conferitole con il summenzionato Provvedimento n° 471/2016 dell'allora ASL n° 2 di Olbia e da ultimo prorogato con Determinazione Dirigenziale n° 4906 del 21/06/2019 (ultimo giorno di aspettativa 31/10/2019);

**2) DI PRENDERE ATTO**, altresì, del rientro anticipato in servizio presso questa Azienda della Dott.ssa Cinzia Isabella Paola Piras in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a decorrere dal 01/11/2019 (ultimo giorno lavorativo in qualità di Dirigente Amministrativo 31/10/2019);

**3) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla dipendente di che trattasi ;

**4) DI STABILIRE** altresì, che dal presente provvedimento, non derivano ulteriori oneri a carico della ATS – ASSL di Olbia;

**5) DI DEMANDARE** alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE F.F.**  
**S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 20 /12 / 2019 al 04 / 01 / 2020

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---