

SCHEDA PROGETTO

ASSL ORISTANO

DATI GENERALI

Referente Progetto:	
- Nome e Cognome	MARIA ELISA DEMURTAS
- Codice Fiscale	DMRMLS54C70L953F
- Indirizzo Sede	Via Carducci, 35 09170 Oristano
- Recapito Telefonico	0783 317802
- email di riferimento	mariaelisa.demurtas@atssardegna.it

TITOLO DEL PROGETTO:

Misure per l'abbattimento delle Liste d'Attesa della Specialistica Ambulatoriale - Codice Progetto UP-05-2019-187, UP-05-2019-181 e UP-05-2017-105

AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO:

Assl di Oristano comprensivo dei Distretti Socio Sanitari di Oristano, Ghilarza-Bosa e Ales-Tarralba, e del Presidio Unico di Area Omogenea.

SERVIZI COINVOLTI:

Distretto Socio Sanitario di Oristano, Direzione dei Presidi, Segreteria CUP, Servizio Programmazione e Controllo di Area

PERSONALE COINVOLTO:

Personale Segreteria Cup, Specialisti ambulatoriali territoriali e ospedalieri e personale del comparto

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PROBLEMATICHE/BISOGNI A CUI IL PROGETTO INTENDE DARE

RISPOSTA:

A seguito della delibera DGR 19/42 del 17/04/2018 “Linee di indirizzo per la gestione delle Liste di Attesa” e DGR 59/5 del 04/12/2018 “Liste d’attesa. Definizione dei Raggruppamenti di Attesa Omogenei (RAO) e degli ambiti territoriali”, sono state svolte una serie di azioni finalizzate alla ristrutturazione delle agende a CUP secondo le indicazioni contenute nelle suddette delibere.

Le agende sono state rimodulate con la distinzione tra primo e secondo accesso e con le fasce dedicate alle classi di priorità (esclusivamente per il primo accesso) e si è provveduto alla creazione di Agende per i controlli a gestione esclusiva (dove necessario). La stratificazione delle agende, è stata accompagnata da incontri per la pianificazione con i Responsabili di Struttura o di Branca per la condivisione delle attività da svolgere e trovare la giusta soluzione per l’implementazione della nuova struttura che si doveva conciliare con la preesistente. Nel contempo si è provveduto a formare/affiancare i Dirigenti Medici e il personale dedicato per l’utilizzo corretto delle procedure (CCA/E-prescription) affinché le visite di controllo (come previsto dai RAO e dal PNGLA) venissero prescritte e prenotate dallo stesso Specialista.

Sulla base delle disposizioni contenute nella DGR 46/47 del 2019 proseguiranno le attività volte a contenere i tempi di attesa per le 60 prestazioni oggetto di monitoraggio. Con il presente progetto si intende prevedere una serie di azioni sia sul fronte dell’offerta che su quello organizzativo che mirano a migliorare l’attuale sistema aumentando il numero delle prestazioni offerte e prevedendo attività di recall.

Per la quantificazione delle prestazioni da offrire si è partiti dalla stima dei fabbisogni contenuta nella DGR 46/47 e si è conciliata con la disponibilità del personale dipendente e della medicina specialistica convenzionata ad effettuare prestazioni aggiuntive, così come emerso dal confronto con i Direttori dei Distretti Socio Sanitari e con la Direzione di Presidio dell’Area, e alla possibilità di ricorrere a nuovi contratti.

La DGR 46/47 del 2019 destina fondi per il triennio 2019-2021 per la realizzazione di tali attività che per l’area di Oristano si riassumono:

- | | |
|---|-----------------|
| - Abbattimento liste d’attesa prestazioni extra ospedaliere | € 1.391.383,00; |
| - Abbattimento liste d’attesa prestazioni ospedaliere | € 203.487,00. |
| - Attività segreterie CUP e personale amministrativo | € 173.965,00 |

Di seguito si dettagliano le azioni del progetto per singolo ambito di finanziamento riportando per Distretto e Presidio Ospedaliero le ore e il numero di prestazioni aggiuntive di specialistica extra ospedaliera e ospedaliera, con stima dei costi confrontati con le assegnazioni del finanziamento regionale attribuito all'Area.

AZIONE 1.

Attività segreteria CUP e personale amministrativo

- Creare Nuove Agende parallele secondo le indicazioni del protocollo operativo allegato alla DGR 46/47;
- Riprogrammare, tramite Recall le prenotazioni con Tempi d'Attesa superiori ai tempi massimi da garantire;
- Formare e supportare gli operatori per la gestione delle prenotazioni /referto e E-prescription;
- Rendicontare le attività svolte secondo i tempi indicati da ATS

Prospetto di sintesi dei Costi

COSTO Risorse Umane Segreteria CUP e personale amministrativo		
Prestazioni aggiuntive periodo marzo 2020 - dicembre 2021		
n. ore	Costo orario	Totale Costo
3.120	24 euro all'ora - comparto	74.880 €
	IRAP e Oneri sociali	24.186 €
		99.066,24
FONTI DI FINANZIAMENTO -		
DGR 51/23 del 17.11.2017. Codice Progetto AREAS UP-05-2017-105 € 173.965		

AZIONE 2.
Abbattimento liste d'attesa prestazioni extra ospedaliere

Sulla base delle indicazioni riportate dai Direttori dei tre Distretti Socio Sanitari si è potuto quantificare una disponibilità oraria in prestazioni aggiuntive del personale medico pari a 9.120 ore e del personale del comparto pari a 1744, nelle diverse aree critiche, che ci consente nel biennio 2020-2021 di ampliare l'offerta per un numero di prestazioni pari a 13.188 generando una spesa presunta di euro 726.735.

L'assunzione a tempo determinato di nuovi specialisti inoltre permetterà di avere a disposizione ulteriori 10.296 ore per un numero di prestazioni pari a 5.148 e un costo di euro 636.218.

Si riporta nella tabella il dettaglio delle attività di potenziamento per le prestazioni critiche.

Ai fini della rendicontazione trimestrale tutti gli operatori coinvolti provvederanno ad utilizzare nelle ore dedicate al progetto abbattimento liste d'attesa 2020 il codice segna presente univoco n. 508.

Tutte le prestazioni aggiuntive saranno obbligatoriamente prenotate tramite CUP WEB e refertate dagli erogatori in CCA (cartella clinica ambulatoriale).

Prospetto di sintesi dei Costi

COSTO prestazioni extra ospedaliere - Periodo di riferimento marzo 2020-dicembre 2021			
Nuova assunzione 12 mesi periodo marzo 2020- febbraio 2021			
n. ore	n. prestazioni erogate		Totale Costo
10.296	5.148		636.218 €
Prestazioni aggiuntive periodo marzo 2020 - dicembre 2021 (escluso 15 gg agosto)			
n. ore	n. prestazioni erogate	Costo orario	Totale Costo
9.120	13.188	60 euro all'ora - dirigenti medici	547.200 €
1.744		24 euro all'ora - comparto	41.856 €
		IRAP, ONERI SOCIALI e ENPAM	137.679 €
TOTALI prestazioni extra ospedaliere			
n. ore	n. prestazioni erogate		Totale Costo
10.864	18.336		1.362.953 €
FONDI DI FINANZIAMENTO -			
DGR 46/47 del 22.11.2019. Codice Progetto AREAS UP-05-2019-181 € 1.391.383			

AZIONE 3
Abbattimento liste d'attesa prestazioni ospedaliere

Sulla base delle indicazioni riportate dalla Direzione di Presidio si è potuto quantificare una disponibilità oraria dal personale medico pari a 1.988 ore e del personale del comparto pari a 1.412, nelle diverse aree critiche, che ci consente nel biennio 2020-2021 di ampliare l'offerta per un numero di prestazioni pari a 9.896, generando una spesa presunta di euro 202.641,26. Si riporta nella tabella il dettaglio delle attività di potenziamento per le prestazioni critiche.

Ai fini della rendicontazione trimestrale tutti gli operatori coinvolti provvederanno ad utilizzare nelle ore dedicate al progetto abbattimento liste d'attesa 2020 il codice segna presente univoco n. 508.

Tutte le prestazioni aggiuntive saranno obbligatoriamente prenotate tramite CUP WEB e refertate dagli erogatori in CCA (cartella clinica ambulatoriale).

Prospetto di sintesi dei Costi

COSTO prestazioni aggiuntive ospedaliere			
Periodo di riferimento marzo 2020-febbraio 2021			
n. ore	n. prestazioni erogate	Costo orario	Totale Costo
1.988	9.896	60 euro all'ora - dirigenti medici	119.280 €
1.412		24 euro all'ora - comparto	33.888 €
		IRAP e Oneri sociali	49.473 €
Totale Costo			202.641 €
FONTI DI FINANZIAMENTO -			
DGR 46/47 del 22.11.2019. Codice Progetto AREAS UP-05-2019-187 € 203.487			

Per la realizzazione e il controllo delle attività del presente progetto sarà istituito un gruppo di progetto composto dal Direttore dell'Area, dal Direttore della Programmazione e Controllo di Area, dal Direttore del POU della ASSL di Oristano, dai Direttori dei Distretti Socio-Sanitari della ASSL di Oristano e/o da loro collaboratori e delegati, e dalla Incaricata di Funzione di Organizzazione Segreteria CUP e Gestione Agende Flussi Informativi, con il compito di analizzare trimestralmente la reportistica di controllo, valutare l'andamento del progetto e proporre eventuali misure correttive in corso d'opera.