

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6749 DEL 26/11/2021

Proposta n. 7024 del 16/11/2021

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Rosalba Muscas

OGGETTO: D.G.R. N. 46/47 del 22/11/2019. Approvazione progetto abbattimento liste d'attesa ASSL Oristano. Liquidazione competenze agosto 2021 - Codici Progetto: UP-05-2017-105 UP-05-2019-187 UP-05-2019-181

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra – Rita Zedda	
Il Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Alessandra Fancello	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020
SI NO

IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018 è stato attribuito l'incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico-Amministrativo della ASSSL di Oristano alla dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018;

VISTA la nota del Commissario Straordinario ASSSL Oristano, Prot. NP/2021/37205 del 27/09/2021, unita al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, con la quale, nelle more della sostituzione del Direttore del Servizio Controllo di Gestione della ASSSL di Oristano, si attribuisce alla Dr.ssa Rosalba Muscas l'incarico di procedere alla liquidazione dei compensi per il lavoro svolto dagli operatori coinvolti nel Progetto "Abbattimento liste d'attesa ASSSL Oristano";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018 di approvazione del Funzionigramma relativo, tra l'altro, all'Area di Staff; Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di Staff e Giuridico - Amministrative delle Aree Socio Sanitarie Locali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO

- Che con la L.R. di variazione di bilancio n. 16/2019 è stata autorizzata la spesa di euro 3.500.000 per ciascuno degli anni 2019,2020 e 2021 al fine di garantire al personale del SSR l'erogazione di prestazioni aggiuntive da destinare in maniera prioritaria quale incentivo per lo smaltimento delle liste d'Attesa;
- La spesa delle risorse di cui al capitolo SC05.6003 destinati ad ATS al fine del potenziamento della medicina specialistica extraospedaliera;
- Che già con DGR n. 19/42 del 17/04/2018 erano state approvate le linee di indirizzo per la gestione delle Liste d'Attesa e definite le modalità, i tempi e le azioni per potenziare le procedure d'accesso e per ottimizzare le risorse disponibili al fine di perseguire l'appropriatezza prescrittiva;

PRESO ATTO

che con la DGR n. 46/47 del 22/11/2019 è stata approvata, tra l'altro:

- la ripartizione dello stanziamento di cui sopra tra le Aziende del SSR, prevedendo di destinarlo alla ATS nella misura del 70%;
- l'autorizzazione per le aziende del SSR all'utilizzo delle risorse come sopra determinate al fine di potenziare principalmente l'erogazione delle prestazioni oggetto di analisi e classificate come ospedaliere e miste;

- la predisposizione di un protocollo operativo da parte di ATS e la Direzione Generale dell'Assessorato Sanità che individui, per ciascuna delle prestazioni oggetto di monitoraggio, le ASL ed i presidi pubblici presso i quali potenziarne l'erogazione al fine di ridurre i tempi d'attesa;

VISTA la determina del Direttore della ASL di Oristano n. 338 del 04.03.2020 con la quale si provvedeva ad approvare il progetto per la ASL di Oristano e con il quale si provvedeva altresì ad individuare il referente del progetto nella persona del Direttore della SC Programmazione e Controllo di Area dott.ssa Maria Elisa Demurtas;

ATTESO che con determinazione n. 413 del 09/04/2021, il Commissario Straordinario ex art. 47 L.R.24/2020 - ASL di Oristano, ha nominato quale sostituto della dr.ssa Demurtas Maria Elisa, in qualità di referente aziendale per il progetto abbattimento liste d'attesa, la dr.ssa Alessandra Fancello;

DATO ATTO che nel citato progetto sono rappresentate distintamente per le tre linee di finanziamento e con articolazione per Distretti Sanitari e POU:

- la disponibilità di massima degli specialisti ambulatoriali in convenzione e le necessità di integrazione complessive in termini di contratti a tempo determinato (2020/2021), progetto AREAS UP-05-2019-181;
- la disponibilità di massima degli specialisti ospedalieri e del personale del comparto ad effettuare prestazioni aggiuntive (2020/2021), progetto UP-05-2019-187;
- le attività di recall in termini di chiamate da effettuare, progetto AREAS UP-05-2017-105.

VISTA la determina del Commissario Straordinario ex art. 47 L.R.24/2020 - ASL di Oristano n. 284 del 17/03/2021, avente ad oggetto " D.G.R. N. 46/47 del 22/11/2019. Integrazione progetto abbattimento listed'attesa ASL Oristano. Progetto U.O Edoscopia digestiva anno 2021 - Codici Progetto:UP-05-2019-187";

VISTI i cartellini segna presenze, mese di agosto 2021, relativi al personale impegnato nelle attività dei Progetti sopra menzionati, custoditi agli atti del procedimento;

VERIFICATA la regolarità delle timbrature e accertato che le ore sono state rese fuori dall'orario di servizio con l'apposito codice di timbratura 508, nel rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro settimanali effettuabili pari a n° 48 ore;

PRESO ATTO che per la liquidazione dei compensi è prevista la copertura tramite il finanziamento del Progetto "Abbattimento Liste d'Attesa" codici Progetto: UP-05-2017-105, UP-05-2019-187 e UP-05-2019-181;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

DI liquidare in favore del personale coinvolto nel progetto, i compensi per il lavoro svolto per un totale € 14.443,72 comprensivo di oneri riflessi e IRAP, secondo quanto riportato nel prospetto di liquidazione, allegato 1);

DI stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 14.443,72 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio dell'anno 2021 e verrà finanziato attingendo le somme necessarie dal progetto Abbattimento Liste d'Attesa a valere sui seguenti codici e come di seguito rappresentato:

- Segreteria CUP e personale amministrativo € 694,31 - codice UP-05-2017-105;
- Prestazioni aggiuntive ospedaliere € 2.474,27 - codice UP-05-2019-187;
- Prestazioni extra ospedaliere € 11.275,14 - codice UP-05-2019-181.

Ufficio Autorizzativo	Macro Autorizzazione	Conto	Centro di Costo	Codice Progetto	Importo
ASSL5	4	A509040505 Altri costi del personale ruolo amministrativo comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2017-105	524,80
ASSL5	4	A509040506 Oneri Sociali personale ruolo amministrativo comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2017-105	124,90
ASSL5	4	A509040507 IRAP personale ruolo amministrativo comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2017-105	44,61
ASSL5	4	A509010805 Altri costi del personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-187	987,20
ASSL5	4	A509010806 Oneri Sociali personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-187	234,95
ASSL5	4	A509010807 IRAP personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-187	83,91
ASSL5	4	A510010301 Compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-187	883,00
ASSL5	4	A509010206 Oneri sociali del personale ruolo sanitario-dirigenza med. e vet. tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-187	210,15
ASSL5	4	A509010207 IRAP del personale ruolo sanitario-dirigenza med. e vet. tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-187	75,06
ASSL5	4	A502020611 Compensi per assistenza medico specialistica interna	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-181	9189,94

ASSL5	4	A502020612 Oneri sociali per assistenza medico specialistica interna	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-181	1304,05
ASSL5	4	A502020614 IRAP per assistenza medico specialistica interna	Attribuito dalla procedura stipendi	UP-05-2019-181	781,14

DI TRASMETTERE il presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico del Dipartimento Risorse Umane e alla SC Medicina Convenzionata perché provvedano all'inserimento in busta paga delle rispettive quote economiche al personale coinvolto e alla SC Gestione Finanziaria Ciclo Passivo e alla SC Ciclo attivo per gli adempimenti di competenza;

DI TRASMETTERE il presente atto alla SC Giuridico-Amministrativo di Area per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna;

IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Rosalba Muscas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

allegato 1) prospetto di liquidazione

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS
dal 26 / 11 / 2021 al 11 / 12 / 2021

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo ASSL ORISTANO

Dott.ssa Rosalba Muscas

Il Delegato _____