

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6804 DEL 29 / 11 / 2021**

Proposta n. 7291 del 25.11.2021

**STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO DI ALES-TERRALBA**

Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris S. C. Direzione del Distretto di Ales-Terralba- ASSL Oristano-

**OGGETTO: Liquidazione contributo spese di viaggio e di soggiorno a favore di beneficiario PM per prestazioni relative al periodo settembre 2021 fruite fuori dal territorio regionale L.R. N° 26 del 23.07.1991.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Rita Ledda	
Il Responsabile del Procedimento Responsabile della Struttura Proponente	Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L. R. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ALES-TERRALBA

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs N°165/2001 e s.m.i.

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 629 del 01/10/2020 avente per oggetto Attribuzione incarico di S.C. di Direzione di Distretto di Ales-Terralba - ASSL Oristano - afferente al Dipartimento Aziendale delle Attività Distrettuali (DAD), al Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**VISTA** la Legge Regionale del 23/07/1991 n°26 in materia di assistenza sanitario nel territorio nazionale ed all'estero e le successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la nota dell'Assessore alla Sanità prot. n. 0008746 del 07/04/2011 avente per oggetto: L. R. 23 luglio 1991 n. 26 – prestazioni di assistenza extra-regione nella quale si prevede la liquidazione della diaria giornaliera agli utenti che per motivi logistici-sanitari sono costretti a recarsi nella penisola il giorno precedente a quello delle prestazioni e nelle giornate intermedie;

**VISTA** la nota prot. n. 11243 del 08.05.2020 del Direttore del Servizio Promozione e Governo delle Reti di Cure - Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale- avente per oggetto: Richiesta chiarimenti in merito all'attuazione della L.R. 26/91;

**VISTA** l'istanza presentata dall'assistito PM prot. PG/2021/228868 del 14.07.2021, al fine di ottenere l'autorizzazione a fruire dei benefici previsti dalla legge regionale n. 26/91;

**VISTA** l'autorizzazione prot. n. PG/2021/266921 del 19.08.2021, emessa dall'ATS Sardegna ASSL Oristano, a favore dell'assistito PM come analiticamente descritto nel prospetto "1" che si unisce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la domanda di rimborso spese viaggio e soggiorno: prot. n. PG/2021/327369 del 06.10.2021, presentata dall'assistito PM tesa ad ottenere la corresponsione del contributo spese viaggio e soggiorno di cui alla L. R. N° 26/91;

**ATTESO** che le prestazioni sanitarie sono state fruite **il 27.09.2021** presso l'**A.O. UNIV. CLINICA OCULISTICA DI VERONA** come da certificazione sanitaria agli atti del fascicolo d'ufficio;

**DATO ATTO** della regolarità della documentazione che in originale si trova agli atti del procedimento da intendersi come materialmente allegata;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione dei contributi per le spese di viaggio e di soggiorno, compresa la diaria del 26.09.2021, giorno prima delle prestazioni, determinate in complessive **€ 245,50**;

**Per i motivi esposti in premessa**

### **DETERMINA**

**1) DI LIQUIDARE** la somma di euro **245,50** – Anno 2021 a favore del beneficiario come specificato nel prospetto “1” allegato, a seguito di prestazioni sanitarie fruite fuori dal territorio regionale;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€ 245,50** verrà registrato sul bilancio di competenza, come descritto nel prospetto sotto indicato - rimborsi spese di viaggio e soggiorno per assistenza specialistica ed Ospedaliera Extra Regione;

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
<b>ASSL5DAT</b>	<b>N. 1 SUB 13</b>	<b>A505010101</b>	<b>A5TAT9999</b>	<b>€ 245,50</b>

**3) DI AUTORIZZARE** il Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie all'emissione del mandato di pagamento a seguito di rimborso spese per prestazioni sanitarie Extra/Regione L. R. 26/91;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Direzione Sanitaria, al Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie, al Collegio Sindacale, al Servizio Controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Servizio Giuridico-Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ALES-TERRALBA**

Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Prospetto di liquidazione "1" spese di viaggio e soggiorno in favore di beneficiario PM

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal  
29 / 11 / 2021 al 14 / 12 / 2021

Il Direttore della S.C. Servizio Giuridico-Amministrativo

Dott.ssa Rosalba Muscas

IL DELEGATO

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_