ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

Pubblicato nel sito in data 22/03/2019 SCADENZA: 06/04/2019

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

In esecuzione della determinazione del Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane n. 1917 del 05/03/2019, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei ai sensi della vigente normativa di:

DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente Avviso, l'iscrizione on line sul sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/ L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE I DIPENDENTI DELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE (ATS SARDEGNA) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATI NELLO STESSO PROFILO E DISCIPLINA OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA IN ARGOMENTO.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

   Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

   - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti;
   - previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5. aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
6. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

   La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi degli artt. 32 e 56 del D.P.R. 483/97 ed art.8, punto 1 - lettera b) del D.Lgs. n. 254 del 28.07.2000 - disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 229/99- con il quale sono state apportate modifiche all'art. 15 del D.Lgs 502/92, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
3. Specializzazione nella disciplina a selezione ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D. M. Sanità del 30.01.98. Ai sensi dell'art. 8, punto 1 – lettera b) del D.Lgs 254/2000, è consentito l'accesso con una specializzazione in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del citato D.P.R. il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione **- il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.**

Tutti i requisiti prescritti **devono essere posseduti** dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART.2
ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

► l'utilizzo di modalità di iscrizione diverse da quella indicata nel presente bando;

►il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);

►il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici –del presente bando;

►il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

►il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;

<u>Il mancato possesso dei requisiti nonchè il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente bando sono causa di esclusione dalla selezione. Il provvedimento di esclusione è disposto con provvedimento motivato dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse</u>

Umane dell'ATS Sardegna ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendalewww.atssardegna.it, nella sezione "Bandi di Concorsi e selezioni". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando nel sito istitituzionale ATS, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda e non sarà più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

► Collegarsi al sito internet: https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

► Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, **deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale**).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

► Una volta ricevuta la mail collegarsi, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

► Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

► Cliccare l'icona **"Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso/selezione al quale intende partecipare.

► Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.

► Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

►Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA"COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

►Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format on line.

a) I documenti che devono essere necessariamente allegati- scansione ed upload- a pena di esclusione sono i seguenti:
b) documento di identità valido;
c) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:

a) decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) Pubblicazioni effettuate.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione annulla domanda. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO/SELEZIONE DI CUI TRATTASI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso/selezione.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere **avanzate** tramite l'apposita **funzione** disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce comunque **una risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla data di formulazione della richiesta. **Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.**

Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI**" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART.5
INDICAZIONE NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

► **LAVORO DIPENDENTE,** valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno- dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

► **LAVORO AUTONOMO,** valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno- dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

ART. 6
VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e ripartiti con i seguenti criteri:

a) titoli di carriera valutati - ex art. 35 comma 4 D.P.R. N. 483/1997 punti 10

b) titoli accademici e di studio - ex art. 35 comma 5 D.P.R. N. 483/1997 punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici - ex art. 11 comma 1 lett. b) D.P.R. N. 483/1997 punti 3
d) curriculum formativo e professionale - ex art. 11 comma 1 lett. c) D.P.R. N. 483/1997 punti 4

ART. 7
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960 n. 735
Ai sensi del comma 2 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.
Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso/selezione, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento).

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:
► dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una
► dalla Provincia Autonoma (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).
► dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n.112/1998).

Art.8
SVOLGIMENTO PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione, previsti dal presente avviso. Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva, scaturiscono da un processo automatico privo di valutazione discrezionale. La valutazione dei titoli che, invece richiedono una valutazione di tipo tecnico,

scientifico o comunque discrezionale sono svolte da un' esperto individuato dalla Direzione Aziendale. Le valutazioni succitate saranno formalizzate, in forma sintetica, in un verbale dei lavori redatto dal Responsabile del procedimento e sottoscritto dall' esperto designato, garantendo in ogni caso trasparenza e imparzialità del procedimento.

Art. 9

FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Terminate le valutazioni il Responsabile del procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, procederà alla formulazione della graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/97, e la trasmette, unitamente al verbale di valutazione al Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.atssardegna.it, unitamente alla graduatoria e ai verbali predisposti in sede di valutazione.

Art.10

CONFERIMENTO DEI POSTI

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, i candidati collocati utilmente in graduatoria saranno invitati dall'ATS Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto. L'ATS Sardegna prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

L'ATS Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte dalla posizione successiva a

quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero la graduatoria potrà essere scorsa nuovamente dall'inizio a partire dalla posizione iniziale.
In pendenza di un rapporto di lavoro a tempo determinato già instaurato con la ATS ai candidati non può essere offerta altra assunzione sino alla scadenza naturale del contratto; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla posizione da essi occupata; la mancata risposta entro i termini indicati con telegramma equivale a rinuncia tacita all'assunzione.

ART.11
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.
Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per la Tutela della Salute, per le finalità di gestione del concorso/selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda per la Tutela della Salute al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20180828125722.zip

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, D.P.R. 484/1997 - per quanto compatibili, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), dalle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica e veterinaria.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., Azienda per la Tutela della Salute procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna, si riserva la facoltà di integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui alla lettera d) dell'art. 3 del presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna – ASSL Cagliari - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA).

F.TO IL DIRETTORE
SC-RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Patrizia Sollai